



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 452

DETERMINAZIONE

del 25 giugno 2026

“GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI LIBER - POLO CULTURALE DELLE ORFANE” (CIG BB280D0585 - CUP C94H25000860002). AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRAMITE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 193 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta n. 45 del 01/03/2025 ha preso atto, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, della proposta di partenariato pubblico privato presentata dall'Associazione culturale NOAU di Cuneo (CF 96094160049), acquisita al protocollo n. 46529 del 20/10/2024, per la gestione pluriennale (12 anni) del Museo civico della Stampa e del Fondo antico della Biblioteca civica;
- con medesimo atto ha dichiarato il proprio interesse alla realizzazione di un progetto di Project Financing per la gestione e valorizzazione di “Liber- Polo culturale delle Orfane” ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 20/12/2025 è stata approvata la proposta di “Partenariato pubblico-privato per la gestione, promozione e valorizzazione di Liber - Polo culturale delle Orfane” presentata dall'Associazione culturale NOAU, costituito dagli elaborati come integrati e acclarati definitivamente al prot. al n. 54604 del 19/12/2025;
- con determinazione dirigenziale n. 245 del 07/04/2026 è stata avviata la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e smi per l'affidamento in concessione, tramite Finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del Codice della “Gestione, promozione e valorizzazione di Liber - Polo culturale delle Orfane”;
- con determinazione dirigenziale n. 443 del 20/06/2026 la concessione è stata aggiudicata all'Associazione culturale NOAU ETS con sede in Cuneo, Via Piazzale della Libertà n.3, alle condizioni risultanti dall'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara;

Dato atto che:

- il Codice Unico di Progetto attribuito all'intervento è : CUP C94H25000860002;
- il Codice Identificativo Gara è : BB280D0585;

- la durata della concessione è stabilita in anni 12 (dodici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dott. Alessandro Bracco, funzionario del Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero, nominato con nota prot. n.8058 19/02/2026;

Richiamato quanto disposto dall'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, nelle concessioni e nei contratti di particolare complessità, il Direttore dell'Esecuzione deve essere soggetto diverso dal RUP;

Richiamato altresì l'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 che disciplina i compiti e le funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Considerato che la concessione in oggetto presenta caratteristiche di particolare complessità organizzativa e gestionale, in quanto riguarda:

- la gestione e valorizzazione di un immobile di interesse storico-culturale e degli oggetti di valore storico, artistico e bibliografico in esso contenuti;
- la programmazione e realizzazione di attività culturali, museali, sociali e di intrattenimento;
- il monitoraggio degli obblighi assunti dal concessionario con il progetto di fattibilità e del piano economico-finanziario;
- il coordinamento delle attività di promozione e valorizzazione del Polo;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Dato atto che l'Architetto Raffaella Griseri, dipendente del Comune di Mondovì, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero all'interno del settore Cultura, possiede adeguata professionalità, competenza ed esperienza per lo svolgimento dell'incarico;

Dato atto che:

- non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
- il soggetto nominato provvederà a rendere le dichiarazioni previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e conflitto di interessi;

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 28/03/2026 di approvazione del PIAO per il triennio 2026/2028;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

DETERMINA

- 1) Di nominare, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 e dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, l'Architetto Raffaella Griseri, dipendente del Comune di Mondovì, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero all'interno del settore Cultura, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla concessione affidata all'Associazione Culturale NOAU ETS avente ad oggetto la "Gestione, promozione e valorizzazione di Liber - Polo culturale delle Orfane.
- 2) Di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione svolgerà le funzioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai relativi allegati, assicurando in particolare:
 - il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione della concessione;
 - la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal concessionario;
 - il monitoraggio della corretta attuazione del programma gestionale e culturale;
 - la verifica del mantenimento degli standard qualitativi previsti dagli atti di gara e dall'offerta tecnica;
 - la predisposizione dei verbali, delle relazioni e degli atti di competenza;
 - il supporto al RUP nelle attività di vigilanza sull'esecuzione della concessione.
- 3) Di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione opererà in accordo con il Responsabile Unico del Progetto nel rispetto delle rispettive competenze previste dal D. Lgs. 36/2023.
- 4) Di dare atto che la presente nomina decorre dalla data di avvio dell'esecuzione della concessione o di avvio di esecuzione anticipata del contratto e permane per tutta la durata del rapporto concessorio.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio comunale oltre quelli già previsti nel quadro economico della concessione approvato con determinazione dirigenziale n. 224 del 31/03/2026.
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Mondovì, li 25 giugno 2026

**IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

