ALLEGATO E

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (AR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028
Aggiornamento e integrazione della sez. 3.3
delibera G.C. 42 del 27-3-2026

INDICE

PARTE GENERALE

Premessa……..pag 4
1. **Sezione n.1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione ……..pag 4**
2. **Sezione n. 2 - Valore pubblico performance e anticorruzione……pag 4**
2. **Sezione n. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza …….....pag 4**
- **Sezione n. 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO……...pag 4**
  Sezione 3.1 Struttura organizzativa……pag 5
  Sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile……..pag 6
  Sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale ……pag 7
3. **Sezione n.4 – Monitoraggio……pag 13**

ALLEGATI

Allegati alla sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Allegati alla sezione 3.1 Struttura organizzativa

Allegati alla sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile (allegati alla Delibera G.C. 36/2025)

- ALLEGATO C – Regolamento per l'applicazione del lavoro agile
- ALLEGATO C1 – istanza di manifestazione di interesse al lavoro agile
- ALLEGATO C2 – schema di accordo individuale per il lavoro agile

Allegati alla sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale

- ALLEGATO E/E1 – rapporto percentuale tra spesa di personale e entrate correnti – Ente virtuoso– capacità assunzionale aggiuntiva
- ALLEGATO E2 - previsione spesa di personale 2026 D.M. 17/3/2020
- ALLEGATO E3 - calcolo previsionale spesa personale 2026 in valore assoluto (art.1 co. 557L. 296/2006)
- ALLEGATO E4 – raccordo spesa di personale dotazione organica
- parere del Revisore Unico dei Conti su sez. 3.3

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.
In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI
L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.
In tal senso l'Anci ha chiarito (Quaderno 37/2023) che "*La presente disposizione normativa va quindi a definire una disciplina speciale per gli Enti Locali e va letta, supportata anche dall'interpretazione data dal Presidente dell'ANAC nel Comunicato del 17 gennaio 2023, nel senso che il differimento di 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe*" e che "*la scadenza appena indicata è unica indipendentemente da quando è stato approvato il bilancio di previsione*."

Ne deriva che, alla luce della proroga al 28 febbraio 2026 per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2026-2028 era fissata per gli enti locali al 30 marzo 2026.

In linea con tale adempimento, con delibera di G.C. n. 42 del 27.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti , il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive .
Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione"* definisce invece il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
Il comune di Foiano della Chiana è una amministrazione con meno di 50 dipendenti.

L'articolo 6 dello stesso Decreto 132/2022 dispone che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2.
La medesima norma prevede infine che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono "*esclusivamente*" alle attività di cui all'art.6 Decreto n.132/2022, sopra richiamate . Il presente aggiornamento del PIAO è stato pertanto redatto secondo i contenuti definiti nel "piano-tipo" allegato al Decreto 132/2022 relativi alle

amministrazioni con meno di 50 dipendenti essendo il comune di Foiano della Chiana amministrazione con meno di 50 dipendenti.

1. SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	
1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	**Denominazione:** Comune di Foiano della Chiana (AR) **sede legale** : piazza Cavour n. 1 c.a.p. 52045- Foiano della Chiana (AR) **telefono** : centralino : 0575 643201; fax 0575 643205; Polizia Locale 0575 649732 **sito istituzionale** : www.comune.foiano.ar.it **pec** : comunefoiano@legalmail.it **codice fiscale** : 80000450512 - **partita IVA** : 00290740513 **sindaco** : Franci Jacopo **segretario comunale** : Cocchiarella Mariano **responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** : Cocchiarella Mariano **numero abitanti al 31/12/2025 :** n. 9072 **numero dipendenti al 31 dicembre 2025**: (di cui 42 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato)
2.SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO PERFOMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.2 PERFORMANCE	L'Ente ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2026/2028 con delibera di G.C. n. 30 del 10.03.2026. Il Piano della performance 2026/2028 – annualità 2026 di cui al D.lgs. n. 150/2009, è stato approvato con delibera di G.C. n. 56 in data 29.04.2026.
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<u>Art. 3, comma 1, lettera c), del Regolamento Decreto n. 132/2022</u> La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del comune di Foiano della Chiana, nominato con Decreto del Sindaco n. 23 in data 29/10/2024, - Segretario Generale - sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'aggiornamento 2026 dell'apposita sezione del PIAO è stata disposta con delibera di G.C. n. 40 del 23/03/2026
3.SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	<u>Art. 4, comma 1, lettera a) Regolamento DPCM n. 132/2022</u> *(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione)* La struttura organizzativa del comune di Foiano della Chiana è articolata in aree (struttura apicale) costituite, al loro interno, da servizi ed unità operative. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente. L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata: a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee; b) alla programmazione; c) alla realizzazione degli interventi di competenza; d) al controllo in itinere delle operazioni; e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione delle aree sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

I servizi e gli uffici costituiscono un'articolazione delle relative aree, che:
a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

La struttura organizzativa dell'Ente, quindi il numero di aree e le rispettive articolazioni , sono definiti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, da ultimo con delibera di G.C. n. 84/2024, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione. Le competenze sono invece definite allo stato con delibera di G.C. n.58/2026 di approvazione del funzionigramma .
Pertanto la struttura amministrativa del comune di Foiano della Chiana risulta articolata come di seguito mediante dotazione di personale per singole aree funzionali specificata negli allegati di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026:

Struttura Organizzativa Area /Settore	**Servizi / Funzioni assegnate**	**Elevata Qualificazione /Responsabile**
Area Amministrativa	Come da funzionigramma	Pacelli Paola
Area Ragioneria e Tributi	Come da funzionigramma	Zampoli Eleonora
Area Cultura - SUAP	Come da funzionigramma	Vignini Andrea
Area Scuola e Sociale	Come da funzionigramma	Salvicchi Rodolfo
Area Tecnica	Come da funzionigramma	Paolucci Monica
Area Manutenzione	Come da funzionigramma	Lammioni Fabio
Area Polizia Municipale	Come da funzionigramma	Magnelli Giuseppe

Si riporta qui di seguito un quadro di estrema sintesi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato diviso per genere al mese di giugno 2026 nel comune di Foiano della Chiana – quadro di raffronto tra dipendenti uomini e donne (Il quadro non ricomprende il Segretario Generale – Uomo):

Dipendenti	Funzionari ed Elevata qualificazione	Titolari di Incarico di E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	8 (di cui 1 TD)	3	11	2	21
Uomini	6	4	8	7	21
Totale	14	7	19	9	42

3.2 Organizzazione del lavoro agile	Si rimanda all'apposita sezione del PIAO 2026/2028

3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	**Riferimenti normativi:** - articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); - articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale); - articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO); - articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); - articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni); - d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni); - articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto); - linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022; - articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale); **Riferimenti amministrativi :** - delibera di C.C. n. 95 del 20/12/2025 avente ad oggetto di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 , nota di aggiornamento al DUP delibera di Consiglio Comunale n.94 del 22/12/2025 delibera di G.C. n. 22 del 20/02/2026 di "ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e delibera di G.C. 42/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 .

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2025)

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025
TOTALE : N. 43 unità (42 T.Ind +1 T.Det)

Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale posti coperti in D.O. T.Ind.	
		Tempo pieno	Part time
Funzionari E.Q. 14	Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale	6 1 3 3 1	
Istruttori 20	Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza	9 4 2 5	
Operatori Esperti 9	Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza	2 5 2	

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 31/12/2025
Totale n. 43 (di cui 1 T.D.)
n. ___14___ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
così articolate:
n. ___6___ con profilo di *Funzionario Amministrativo contabile*
n. __ 1 ___ con profilo di Funzionario delle attività culturali
n. ___3___ con profilo di *Funzionario Tecnico*
n. ___3___ con profilo di Funzionario *assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)*
n. ___1___ con profilo di *Funzionario di polizia Municipale*

n. ___19___ Area Istruttori
così articolate:
n. ___8__ con profilo di *istruttore amministrativo*

		n. ___4___ con profilo di *istruttore tecnico* n. ___2___ con profilo di educatore asilo nido n. ___5___ con profilo di istruttore di vigilanza **n. ___9___ Area Operatori Esperti** *così articolate:* n. ___2___ con profilo di. *Operatore esperto servizi amministrativi* n. ___5__ con profilo di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi n. ___2__ con profilo di Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza **DOTAZIONE ORGANICA AL 01.06.2026** **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/06/2026** **Totale n. 41 (di cui 1 T.D.)** **n. ___13___ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** *così articolate:* n. ___5___ con profilo di *Funzionario Amministrativo contabile* n. __ 1 ___ con profilo di Funzionario delle attività culturali n. ___3___ con profilo di *Funzionario Tecnico* n. ___3___ con profilo di Funzionario *assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)* n. ___1___ con profilo di *Funzionario di polizia Municipale* **n. ___19___ Area Istruttori** *così articolate:* n. ___8__ con profilo di *istruttore amministrativo* n. ___4___ con profilo di *istruttore tecnico* n. ___2___ con profilo di educatore asilo nido n. ___5___ con profilo di istruttore di vigilanza **n. ___10___ Area Operatori Esperti** *così articolate:* n. ___3___ con profilo di *Operatore esperto servizi amministrativi* n. ___5__ con profilo di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi n. ___2__ con profilo di Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane		**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa con i dati di cui all'ultimo rendiconto approvato - rendiconto 2025 approvato con delibera di C.C. 56 del 29/04/2026:** **a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato** Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE stanziato nel bilancio, eventualmente assestato, dell'ultima delle tre annualità considerate (2025), per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **_20,93_%** ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al __26,9_% e quella prevista in Tabella 3 è pari al _30,9_%; ▪ **Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa**, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di euro

__**547.181,29**__, con individuazione di una "soglia" di spesa da non superare , ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro ___**2.465.939,60**__(allegato E-E1)

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla programmazione di cui al PIAO 2026/2028, integrata con la presente , dettagliata di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 euro __1.918.758,31__ + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. euro __**547.181,29**_ = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro _**2.465.939,60** ≥ **SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 euro __2.263.661,26___(allegato E2) .**

Dato atto che:
- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla programmazione di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026, integrata con la presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (**allegato E3**) , come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 **: euro 1.583.228,95**
spesa di personale, ai sensi del comma 557 , previsione per l'anno 2026**: euro 1.471.121,47**

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 : Euro 230.825,07
Spesa per lavoro flessibile anno 2026 € **56.429,41:** - contratto tempo determinato e tempo pieno in essere per n.1 Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, T.D., <u>spesa eterofinanziata</u> con il fondo povertà, per l'anno 2026 somme già assegnate sul Fondo oltre a contributi ed irap + 10 mesi ipotetici di sostituzione maternità di un istruttore amministrativo ufficio tributi .

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato con esito negativo la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da apposita delibera di G.C. n. 22 in data 20/02/2026 cui si rimanda .

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta pertanto che il Comune di Foiano della Chiana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

si rimanda alla delibera di G.C. 42 del 27/03/2026

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

si rimanda integralmente a quanto disposto e autorizzato con la delibera di approvazione del PIAO 2026/2028 (G.C. n. 42 del 27/03/2026) la cui programmazione del personale risulta pienamente compatibile con i dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2025) sopra riportati e si integrano le relative previsioni assunzionali con quanto segue:

Anno 2026-2027 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO

Oltre all'assunzione a tempo determinato di una assistente sociale fino al 30 giugno 2028 mediante utilizzo delle risorse del fondo Povertà già assegnate, con il presente atto si dispone di procedere alla sostituzione, ai sensi dell'art. 60 comma 6 , lettera b) CCNL 16.11.2022, per 10 mesi quindi con contratto a tempo determinato e tempo pieno, di una unità di personale – istruttore amministrativo – Area degli istruttori nell'ufficio tributi, personale assente per congedo di maternità/ congedo parentale.
Inoltre occorre prevedere la sostituzione, sempre mediante contratto a tempo determinato, di personale in aspettativa senza assegni ex art.110 co. 5 D.Lgs. 267/2000 mediante personale appartenente alla medesima area funzionale - area dei funzionari ed elevate qualificazioni- profilo Funzionario tecnico , spesa aggiuntiva non occorrente poiché la spesa era già stata conteggiata la spesa del personale che si sostituisce .

Per quanto non previsto si rimanda a successivi atti

d) certificazioni del Revisore dei conti:

dato atto che la presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore di Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 ottenendone parere positivo con atto n. ____del_____

	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	**a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:** Ipotesi che non ricorre in questo atto **b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/ selezioni uniche ex art. 3 bis D.L. 80/2021 :** quelle già previste G.C. 42/2026 che si confermano. ***e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile 2026/2027:*** *Oltre all'assunzione a tempo determinato dell'Assistente sociale - fondo povertà mediante propria graduatoria concorsuale nel 2026 già prevista G.C. 42/2026, si autorizza :* - *l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di un istruttore amministrativo in sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto (congedo di maternità/ congedo parentale) mediante selezione unica ex art. 3 bis D.L. 80/2021 e utilizzo dell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione n. 921 del 12.05.2026* - *l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di un Funzionario tecnico in sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto (aspettativa ex art. 110 D.L.gs 267/2000) mediante selezione unica ex art. 3 bis D.L. 80/2021 e utilizzo dell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Arezzo.*
4. MONITORAGGIO		
4. Monitoraggio		Ipotesi che non ricorre per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (Decreto 132/2022).

ALLEGATO E1

TABELLA 2

Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2026)	VERIFICA SPESA PERSONALE RENDICONTO 2025
abitanti 31/12/2025 n. 9072	
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020	
MACROAGGREGATO BDAP:	
U.1.01.00.00.000	1.692.042,63
U1.03.02.12.001	8.094,70
U1.03.02.12.002	0,00
U1.03.02.12.003	12.336,63
U1.03.02.12.999	206.284,35
IRAP	117.783,71
Totale	2.036.542,02
IRAP (detrarre)	117.783,71
Totale spesa personale al netto dell'IRAP	1.918.758,31

TABELLA 2 DA INSERIRE NELLA TABELLA

VERIFICA CALCOLO VALORE SOGLIA	
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2025	1.918.758,31
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2025 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	10.626.907,01
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2024 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	10.108.952,95
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2023 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	9.141.386,70
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	29.877.446,66
MEDIA ENTRATE CORRENTI	9.959.148,89
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2025	792.087,18
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	9.167.061,71
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	20,93
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 3	FASCIA (e)
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	26,90%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (E=BXD)	2465939,60
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO 2025 (E)	547.181,29

ART. 4 DM 17/3/2020		
TABELLA 1		
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g	Comuni da 60.000 a249.999 abitanti	27,60%
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

ART. 4 DM 17/3/2020		
TABELLA 3		
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	33,50%
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	32,60%
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	31,60%
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	31,20%
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	30,90%
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	31,00%
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	31,60%
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	32,80%
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	29,30%

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE ALLEGATO E1

Codici bilancio	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
-U.1.01.00.00.000		1.965.435,06	1.918.758,31				
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	-	1.965.435,06	1.918.758,31	-	-	-	-

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Titolo 1		6.160.766,84	6.360.768,07	6.854.823,81	6.901.176,15		
Titolo 2		1.049.179,28	859.843,90	949.448,74	946.812,63		
Titolo 3		2.074.986,27	1.920.974,73	2.304.680,40	2.778.918,23		
TOTALE ENTRATE	-	9.284.932,39	9.141.586,70	10.108.952,95	10.626.907,01	-	-
FCDE (assestato) 2023			1.223.434,27				
FCDE (assestato) 2024				764.641,86			
FCDE (assestato) 2025			792.087,18	792.087,18	792.087,18		
FCDE (assestato) 2026				-	-		
FCDE (assestato) 2027					-	-	

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI

PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)		-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	9.167.061,71	9.167.061,71	6.911.953,32
PERCENTUALE (da confrontare con i valori di riferimento per l'ente, a seconda della fascia demografica)		0,00%	22,47%	22,47%	20,93%	20,93%	0,00%

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
N. abitanti al 31.12	9.118	9.056	9.072				

SEZIONE 5 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO*

	2025	2026	2027	2028	2029
Valore soglia Tabella 1 *(esempio)*	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore soglia Tabella 3 *(esempio)*	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%

***SEZIONE 6 - TABELLA 1 DEL DM 17 MARZO 2020**
PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

COMUNE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2 -

ALLEGATO E1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Denominatore	4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	9.167.061,71	9.167.061,71	6.911.953,32
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
TOTALE TABELLA 1	**1.323.140,73**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**2.465.939,60**	**2.465.939,60**	**1.859.315,44**

FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Spese di personale ultimo rendiconto	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	**1.323.140,73**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**2.465.939,60**	**2.465.939,60**	**1.859.315,44**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - PREVISIONE DI SPESA 2026
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

ALLEGATO E2

DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	PREVISIONE 2026
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	**U.1.01.00.00.000**	
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.01.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.080.220,59
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	19.600,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	531.205,29
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	56.429,41
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	**U.1.01.01.02.000**	
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	20.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	22.405,00
Contributi sociali a carico dell'ente	**U.1.01.02.00.000**	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	490.875,97
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali	**U.1.01.02.02.000**	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	**U.1.03.02.12.000**	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
Spese per personale in convenzione - quota parte segretario comunale	**spesa cod. 109**	42.925,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		**2.263.661,26**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR + delibera Sez. Controllo Campania n. 208/2021 **ALLEGATO E3**

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	previsione 2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.053.698,60	1.619.296,13
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) 2025		229.718,40
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. n. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		521.758,38
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		156.922,58
IRAP		
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	20.616,00	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		15.405,00
Totale (A)	2.074.314,60	2.563.100,49

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	previsione 2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		38.172,30
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) 2027		199.144,19
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		13.230,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		15.405,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		478.011,91
Spese per il personale appartendente alle categorie protette		30.364,08
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni		58.075,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi alla funzioni tecniche di cui al d.lgs. 36/2023		
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		9.261,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	491.085,63	
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		250.315,54
Totale (B)	491.085,63	1.091.979,02

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	**1.583.228,97**	**1.471.121,47**

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	previsione 2026
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	230.825,07	