

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI IN VIA PARADELLO, 57 AD ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE DA DESTINARE A SEDI SOCIALI E PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI, AGGREGATIVE E DI SERVIZIO ALLA CITTADINANZA.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti associativi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melara (Rovigo) è proprietario dei seguenti immobili situati in Via Paradello n. 57 e individuati al Catasto dei Fabbricati al:

- a) Fg. 11, Particella 122, Sub. 3- p.t. Cat. C/3 (magazzino);
- b) Fg. 11, Particella 122, Sub. 4 – p.T-p. 1 Cat. A/2 (abitazione);

Superficie totale da concedere in comodato d'uso gratuito: mq. 614 così suddivisa, come da planimetria allegata:

- a) Magazzino, deposito automezzi ed ex laboratorio – sup. catastale mq. 387;
- b) Abitazione piano terra e primo piano – sup. catastale mq. 116 + mq. 111 di aree scoperte (balconi);

La volontà dell'Amministrazione è quella di concedere in comodato d'uso gratuito tali locali ad associazioni del Terzo Settore da destinare a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla cittadinanza.

1. OGGETTO DEL COMODATO

Comodato d'uso **a titolo gratuito** degli immobili di cui in premessa.

Gli immobili sono concessi in uso ai fini della destinazione a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla cittadinanza partecipando alla presente procedura di selezione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli enti del terzo settore iscritti nell'Albo comunale delle Associazioni.

Ulteriori requisiti per la partecipazione sono:

- l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione
- l'assenza di procedimenti contenziosi con il Comune di Melara
- assenza di debiti, a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Melara.

3. CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente associativo, aperte alla cittadinanza, e come sede sociale. Gli spazi concessi non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate, pena la revoca dell'assegnazione.

È vietato il sub-affitto; è inoltre vietato il sub-comodato se non previa autorizzazione dell'amministrazione comunale.

Si evidenzia che le spese di gestione, ivi compresi tutti i contratti di fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua, sono a carico del Comune di Melara.

Sono a carico del comodatario le spese del gas, la tariffa di smaltimento rifiuti, gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile, le assicurazioni, le responsabilità relative al personale, imposte e tasse di pulizia e di custodia, e le spese condominiali ordinarie, se presenti.

Il soggetto comodatario è tenuto a custodire i locali ed eventuali arredi con diligenza. L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento accedere ai locali concessi in uso per verifiche e controlli di conformità contrattuale.

Il dettaglio dei termini, delle modalità e delle condizioni d'uso sono indicati nel contratto di comodato.

4. DURATA DEL COMODATO

La concessione in comodato d'uso gratuito avrà durata fino al **31/12/2028** dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per **tacito rinnovo annuale**.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti associativi, può in qualsiasi momento ritornare in possesso degli spazi concessi dandone comunicazione almeno sei mesi prima.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Melara, Piazza Amos Bernini 1, entro il

LUNEDÌ 27/07/2026 ore 12:00

con le seguenti modalità:

- a) in via telematica mediante posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune: **info.comune.melara.ro@pec.it**;
- b) in via telematica mediante posta elettronica alla casella del Comune: **info@comune.melara.ro.it**;

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Domanda di partecipazione redatta utilizzando l'allegato "B", costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso e contenente gli elementi richiesti quali "Criteri per la selezione"; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6. CRITERI PER LA SELEZIONE E PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO

1. Valorizzazione dell'esperienza pregressa nella gestione di attività e iniziative a favore della comunità locale: max punti 15

fino a 20 anni: punti 5

da 20 a 40 anni: punti 10

oltre 40 anni: punti 15

2. Rilevanza dell'attività proposta dall'associazione a favore della collettività con particolare riferimento a numero di iniziative previste fino al 31/12/2027, platea dei destinatari, tipologia delle iniziative, finalità ed obiettivi: max punti 6

presenta caratteristiche di rilevanza per la collettività:

fino a punti 6

non presenta caratteristiche di rilevanza per la collettività:

punti 0

3. Grado di rilevanza territoriale del progetto/attività, espresso dal numero di volontari iscritti, tesserati o partecipanti: max punti 2

fino a 50: punti 1

oltre 50: punti 2

4. Impegno da parte dell'associazione richiedente a rendere servizi alla cittadinanza senza alcun onere per l'amministrazione: max punti 2

non disponibile: punti 0

disponibile: punti 2

Nel caso di progetti a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è determinato dall'applicazione successiva del seguente **criterio di priorità**: ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'istruttoria delle domande e la valutazione dei progetti è demandata a una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore III Area Tecnica Ing. Roberto Tiso e composta da due membri individuati tra il personale del Comune di Melara.

L'Amministrazione procederà ad assegnare in comodato l'immobile a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

7. SOPRALLUOGO

È possibile concordare un sopralluogo nei locali in oggetto, contattando l'ufficio competente almeno 3 giorni prima del sopralluogo stesso.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Melara per la durata complessiva di 15 giorni consecutivi e naturali dalla data di pubblicazione.

9. CONTROVERSIE

Contro gli atti relativi alla procedura selettiva è possibile proporre impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. di Venezia. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti successivamente alla stipula del contratto di comodato e ad esso relativa, la competenza giurisdizionale sarà quella del Tribunale di Rovigo.

10. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento 2016/679 (UE) i dati personali richiesti o acquisiti, obbligatori per le finalità connesse alla domanda presentata, saranno trattati dal Comune di Melara in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della citata normativa, ai soggetti aventi

titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla domanda presentata.

PUNTI DI CONTATTO

Ufficio Tecnico Tel 0425/89077

E-mail: info@comune.melara.ro.it

Pec: info.comune.melara.ro@pec.it

Sito internet: www.comune.melara.ro.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990: Ing. Roberto Tiso

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna assegnazione in comodato d'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la mail e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con i concorrenti.