

Spett.Le
Unione dei Comuni del Barigadu
Località Giolantinne
09082 – Busachi (OR)

Oggetto:	Richiesta di fruizione del servizio associato di trasporto scolastico. Anno scolastico ____/____ -
----------	---

Il/La sottoscritto/a (genitore o esercente la potestà genitoriale)

Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Cittadinanza			
Residente a		Via		n.	
Telefono		Cellulare			
e.mail		Altro			

in qualità di ☐ genitore;
in qualità di ☐ (specificare)

del/degli alunno/i per il/i quale/i si chiede di poter usufruire del servizio associato di trasporto scolastico:

1)

Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
☐	Sesso maschile	☐	Sesso femminile		
Codice fiscale		Cittadinanza			
Residente a		Via		n.	

Scuola Infanzia di:		Via		n.	
Altro					

Scuola Primaria di:		Via		n.	
Classe		Sezione		N. rientri pomeridiani	
Altro					

Scuola secondaria di I grado di:		Via		n.	
Classe		Sezione		N. rientri pomeridiani	
Altro					

CHIEDE

di poter usufruire del servizio associato di trasporto scolastico:

☐ andata e ritorno ☐ solo andata ☐ solo ritorno

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di impegnarsi ad assicurare la presenza sua o dell'altro genitore o persona incaricata alla fermata dello scuolabus di Via/loc. quando il/la bambino/a viene fatto/a salire e/o scendere dal mezzo di trasporto;
2. di aver preso visione del regolamento che disciplina il servizio di trasporto scolastico e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa.
3. di indicare i seguenti nominativi delle persone autorizzate ad accogliere il bambino alla fermata

nome e cognome	genitore o altro	firma
.....		
.....		
.....		

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione anagrafica dei dati dichiarati nella presente domanda o dei nominativi indicati, assumendosi ogni responsabilità in merito alla ritardata/mancata trasmissione di dati.

NOTA BENE. IL MODULO DEVE ESSERE CONSEGNATO PRESSO GLI UFFICI PROTOCOLLO DEL COMUNE DI APPARTENENZA ENTRO E NON OLTRE IL 31/07/2026

.....

Il dichiarante

.....

☒ Documentazione allegata: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

L'Unione dei Comuni del Barigadu, con sede in Busachi, località Giolantine, email: info@unionecomunibarigadu.it, pec: info@pec.unionecomunibarigadu.it, tel: 078360123 – 078362266 - 078362577, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella

Avv. Natalina Deplano, MEM Informatica srl © Via Dessanay n. 27 - 08100 NUORO Indirizzo di posta elettronica: dpo@meminformatica.it ©
Indirizzo di PEC: avvnataliadeplano@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

...

..... (Firma per esteso)

STRALCIO NORME DI INTERESSE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO ASSOCIATO TRASPORTO SCOLASTICO

CAPO II COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E RESPONSABILITA'

1. Gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e, in particolare, dovranno rimanere seduti e non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e l'autista.
2. Gli utenti non dovranno abbandonare i propri effetti personali e non potranno introdurre oggetti pericolosi sullo scuolabus. L'autista e/o l'accompagnatore non rispondono di eventuali smarrimenti e/o danneggiamenti di cose o effetti personali.
3. In caso di comportamento scorretto degli studenti, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, si comunicherà quanto accaduto ai genitori o a chi esercita la patria potestà. Dopo tre (3) segnalazioni scritte si dovrà pagare una sanzione.
4. I danni cagionati dagli studenti ai mezzi e/o a terzi dovranno essere integralmente risarciti qualora venga individuato il responsabile. L'azione di risarcimento danni sarà curata dalla ditta affidataria del servizio di trasporto.
5. L'Unione è sollevata da ogni responsabilità per fatti illeciti e fatti gravi che vedano coinvolto lo studente prima della salita o dopo la discesa dallo scuolabus.
6. E' fatto comunque obbligo al genitore o a chi esercita la patria potestà di:
 - ||| accompagnare gli studenti alla fermata e sorvegliarli fino alla salita sullo scuolabus;
 - ||| riprendere in custodia gli studenti alla discesa dall'autobus.
7. Nel caso in cui alla fermata non sia presente un genitore o persona autorizzata, lo studente verrà accompagnato dall'autista presso gli uffici comunali dove sarà tenuto in custodia fino all'arrivo dei familiari.

ART. 7 - RICHIAMI E CONTROLLI SUGLI SCUOLABUS

1. L'autista dello scuolabus e/o l'accompagnatore sono tenuti a richiamare gli alunni in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente coloro che perseverino a comportarsi in modo inadeguato.
2. L'Unione si riserva di effettuare, tramite personale preposto, periodici controlli sulle linee scolastiche al fine di verificare il rispetto dei percorsi previsti, la regolarità del trasporto (salita - permanenza - discesa) e i comportamenti tenuti dagli alunni.
3. L'Unione, se necessario, si riserva la facoltà di installare ed utilizzare sugli scuolabus, nel rispetto delle normative vigenti, strumenti atti a garantire la sicurezza degli alunni.
4. Su ciascun scuolabus potrà essere tenuto un registro giornaliero delle presenze su cui l'autista e/o l'accompagnatore annoteranno anche eventuali segnalazioni di servizio.

ART. 8 - COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEGLI AUTISTI E/O ACCOMPAGNATORI

1. Gli autisti dello scuolabus e/o gli accompagnatori devono tenere un comportamento corretto e professionale e garantire il regolare svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente.
2. Essi devono adottare tutte le cautele necessarie al fine di tutelare l'incolumità degli studenti sia durante il trasporto che alle fermate.
3. Gli accompagnatori hanno, inoltre, l'obbligo di vigilare sugli studenti controllando che non si verifichino situazioni di pericolo.
4. Gli autisti non possono apportare di propria iniziativa modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che riguarda il servizio, salvo situazioni di emergenza e pericolo.
5. Le variazioni al servizio devono essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Unione sentiti i competenti Organi scolastici.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CHE GESTISCE IL SERVIZIO

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 8, il soggetto gestore del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifichi all'interno dello scuolabus.
2. Nel caso in cui alla discesa dallo scuolabus non sia presente alcun genitore o familiare la ditta sarà responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dello studente che dovrà essere accompagnato dall'autista presso gli uffici comunali.

ART. 10 - SANZIONI

1. Per comportamenti scorretti assunti dagli studenti o per inosservanza degli obblighi da parte dei genitori, si applicheranno i provvedimenti stabiliti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.