



Comune di BAGNOLO CREMASCO
Provincia di CREMONA

Decreto del Sindaco n. 16 del 01.07.2026 di
ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE
AMMINISTRATIVO E SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA
LOCALE – ART. 18 CCNL 16/11/22

IL SINDACO

Premesso che

- In data 23 febbraio 2026 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2022/2024 che al capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Rammentato che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 22.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 51 DEL 10.04.21 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA”*, ha individuato, tra le altre, la Posizione Organizzativa “Settore Affari Generali”, ora Elevata Qualificazione;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 14.02.2025 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“GRADUAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.) A DECORRERE DAL 01.02.2025”*, ha provveduto ad assegnare il valore da attribuire all’Indennità di Posizione dei titolari di E.Q. previste in pianta organica;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di GC n. 64 del 23.04.2013 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”*;

Ritenuta la necessità, al fine di rispondere alle esigenze organizzative dell’Ente, di conferire a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 31.10.2026, l’incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e del Settore Servizi Demografici e Polizia Locale al Dott. Vietri Maurizio, Segretario Comunale, ritenuto lo stesso in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza compatibili con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto con il presente provvedimento di attribuire al suddetto le responsabilità organizzative del Comune di cui all’art.15 del CCNL 23.02.2026 in riferimento ai seguenti Servizi:

- Gestione giuridica del personale
- Anticorruzione
- Polizia Locale
- Servizi Demografici

PERTANTO il suddetto è tenuta a:

- Supervisionare le istruttorie amministrative nel rispetto della Legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti comunali vigenti;
- Rispettare e far rispettare gli orari di apertura al pubblico, per dedicarsi alla cura dei procedimenti assegnati, consapevole di dover dar conto della propria produttività e collaborazione;
- Mantenere in ordine i propri archivi (cartacei ed informatici), le scrivanie, il desktop e l'hard disk del computer in dotazione, tenendo presente la normativa vigente sulla riservatezza;
- Effettuare tutte le attività amministrative necessarie al completamento dell'iter di ogni procedimento, preso in carico;
- Predisporre la modulistica, le schede istruttorie per quanto di propria competenza, ovvero aver cura di mantenerle aggiornate alle disposizioni normative, con l'obiettivo di fare tutti i passaggi necessari per renderle disponibili anche attraverso il sito web del Comune;
- Rispettare e agevolare l'attuazione del presente atto, potendo, in caso contrario, incorrere nelle previste sanzioni;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, a decorrere dal 01.07.2026 e sino al 31.10.2026 l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e del Settore Servizi Demografici e Polizia Locale al Dott. Vietri Maurizio – Segretario comunale a scavalco, attribuendo allo stesso le competenze in premessa specificate;
3. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori.
4. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, nelle pertinenti sotto sezioni "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico Amministrativo" e "Personale".
5. Che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario comunale, Dott. Vietri Maurizio.

PER ACCETTAZIONE:
DOTT. MAURIZIO VIETRI



Il Sindaco
AVV. **DORIANO AIOLFI**