



COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

Numero 38 del 15-07-26

Reg. generale 395

Oggetto: Programma fabbisogno del personale 2026/2028 - Indizione concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali - Settore Finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 23.06.2026 è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ed il relativo Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, nell'ambito del quale è stata prevista, tra l'altro, – per l'annualità 2026 - la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Settore Finanziario – prevedendo l'espletamento di pubblico concorso quale modalità di reclutamento;

Attesa la necessità, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028, di avviare la procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile mediante concorso pubblico, da assegnare al Settore Finanziario;

Visto il catalogo dei profili professionali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12 luglio 2024, come da ultimo aggiornato mediante deliberazione n. 76 del 14 luglio 2026, con specifico riferimento alla scheda relativa al profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile;

Dato atto che le procedure preliminari di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviate con nota propria n. 11623 del 26/06/2026, si sono concluse con esito negativo, come attestato dal riscontro acquisito al prot. n. 11690 e dal decorso infruttuoso dei termini di legge senza alcuna assegnazione di personale;

Atteso inoltre che il Comune di Villasor è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/1999;

Dato atto che, alla luce della verifica operata con riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, trova applicazione nella presente procedura la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate per un posto complessivo;

Dato altresì atto che non risultano maturate quote utili in relazione all'obbligo di riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, come disciplinato dalla Legge n. 74/2023, di conversione del D.L. n. 44/2023,

Vista la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33;

Ritenuto di provvedere all'esecuzione della programmazione delle assunzioni 2026/2028 disponendo, in particolare, l'indizione della procedura concorsuale di cui trattasi;

Dato atto che il Comune di Villasor non dispone di graduatorie valide per il medesimo profilo professionale;

Visto il Regolamento comunale Uffici e Servizi, come modificato e aggiornato rispettivamente con Deliberazione G.C. n. 63 del 18 luglio 2024, e deliberazione G.C. n. 76 del 14.07.2026, con particolare riguardo al catalogo dei profili professionali;

Richiamati i pareri espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa nonché del rispetto del tetto di spesa per il personale e dal Revisore Contabile, contenuti nella citata delibera di programmazione del fabbisogno del personale;

Visto l'allegato schema di Bando di Concorso, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, in applicazione di quanto previsto dagli articoli n. 50 e seguenti del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Istituzionale (Sezione Trasparenza – Concorsi) e sul Portale Nazionale del Reclutamento di cui all'articolo 35 ter del DLGS 165/2001 per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 50 del Regolamento Uffici e Servizi;

Dato atto che la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro i termini stabiliti dal Bando secondo le modalità indicate nel bando;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 76 del 14 luglio 2026;

Viste, altresì:

- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- gli articoli 1014 e 678, c. 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*) e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 6 e 7 del 16.03.2026, adottate dal Consiglio Comunale e inerenti rispettivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 e all'approvazione del Bilancio 2026/2028;
- n. 30 del 31.03.2026, adottata dalla Giunta Comunale, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- n. 60 del 12 luglio 2024, adottata dalla Giunta Comunale, recante approvazione del catalogo dei profili professionali, come integrata dalla deliberazione n. 76 del 14 luglio 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 10/2025 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali e Cultura;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 23.06.2026 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ed il relativo Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 in esso formalizzato;

Di indire la procedura concorsuale pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Settore Finanziario, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;

Di approvare l'allegato schema del Bando di Concorso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, disponendo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Istituzionale per almeno 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed alla pubblicazione sul Portale Nazionale del Reclutamento di cui all'articolo 35 ter del DLGS 165/2001;

Di dare atto che questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando o non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

Di dare atto che il Comune di Villasor non dispone di graduatorie valide per il medesimo profilo professionale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di sottoporre il presente atto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dai relativi regolamenti comunali sui controlli interni e Funzionamento Uffici e Servizi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Perreca Fabrizio

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
Lai Andrea

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 15-07-2026

Il Responsabile del servizio
Perreca Fabrizio