



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR CON PROCEDURA CONTINUATIVA

FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO DELLA CROCE

Premesso che

Il Comune di Monteleone di Spoleto intende promuovere interventi di valorizzazione, manutenzione, miglioramento e promozione del Parco della Croce attraverso il ricorso a sponsorizzazioni da parte di soggetti privati, associazioni, imprese ed altri operatori economici, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12/05/2026 ed ai sensi degli artt. 8 e 134 del D.lgs 36/2023.

Richiamati:

- l'art. 119 il D.lgs. n. 267/2000 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni";
- l'art. 43 della l. 449 del 27/12/1997 "*Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività*";
- il D.lgs n. 36/2023;

La propria Determinazione n. 197 del 15/07/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Monteleone di Spoleto intende promuovere interventi di valorizzazione, manutenzione, miglioramento e riqualificazione del Parco della Croce mediante il coinvolgimento di soggetti privati interessati a sostenere l'iniziativa attraverso forme di sponsorizzazione;

1. Oggetto della sponsorizzazione

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e offerte di sponsorizzazione per la realizzazione di interventi riguardanti il Parco della Croce, quali, a titolo esemplificativo:

1. sponsorizzazioni "**finanziarie**", in cui la parte privata che opera come sponsor si obbliga a corrispondere alla P.A. unicamente un finanziamento in denaro o ad accollarsi le obbligazioni di pagamento dei corrispettivi di un affidamento a terzi dovuti dalla P.A.;
2. sponsorizzazioni "**tecniche**", in cui il privato sponsor si impegna a progettare e realizzare, in tutto o in parte, le prestazioni richieste dalla P.A. interamente a sua cura e a sue spese. Lo sponsor non conferisce alla P.A. un finanziamento in denaro tout court, ma si obbliga ad effettuare in favore della stessa determinate prestazioni, che possono consistere



nell'esecuzione di lavori o nella fornitura di beni e servizi strumentali, ponendo le necessarie spese a proprio carico e curando direttamente le fasi di progettazione ed esecuzione;

3. sponsorizzazioni "**miste**", ossia che risultano dalla combinazione di una sponsorizzazione pura e tecnica (es. lo sponsor si obbliga a curare solo la parte della progettazione ed erogare i fondi per la realizzazione dei lavori previsti).

La sponsorizzazione **finanziaria** consiste nel versamento di una somma di denaro (comprensiva di IVA al 22%) da parte dello Sponsor per contribuire e sostenere l'Amministrazione Comunale nel sostenere la valorizzazione dell'impianto sportivo. Il Comune richiederà agli Sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale, pertanto allo Sponsor verrà richiesto il versamento dell'Iva al 22%, o comunque ai termini di legge, sulla sponsorizzazione.

La sponsorizzazione **tecnica** consiste nella realizzazione di opere, nella fornitura di beni o nella prestazione di servizi mediante un contratto tra lo Sponsor e un terzo Esecutore. In questo caso la procedura va assoggettata al Codice identificativo gara (CIG) e anche l'esecutore deve essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023, a titolo esemplificativo viene riportato un elenco di attività possibili:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi;
- fornitura e installazione di arredi urbani, attrezzature sportive;
- sistemazione di percorsi pedonali;
- installazione di giochi, attrezzature sportive o aree ricreative;
- interventi di illuminazione;
- organizzazione di eventi e iniziative di promozione del parco;
- altre attività compatibili con le finalità pubbliche dell'area.

2. Benefici per lo sponsor

A fronte della sponsorizzazione, l'Amministrazione concederà allo sponsor la possibilità di promuovere il proprio nome, marchio o attività, mediante:

- installazione di targhe informative o pannelli recanti il logo dello sponsor presso il complesso sportivo del Parco della Croce;
- inserimento del logo nei materiali informativi e promozionali relativi alle iniziative;
- pubblicazione sul sito istituzionale e sui canali di comunicazione del Comune;
- ulteriori forme di visibilità da concordare nel contratto di sponsorizzazione.

Gli spazi pubblicitari saranno definiti dall'Amministrazione in relazione alla proposta di sponsorizzazione, offrendo adeguata visibilità.

3. Soggetti ammessi

Possono presentare offerte di sponsorizzazione:

- imprese individuali e società;
- associazioni;
- fondazioni;
- cooperative;
- enti e soggetti privati in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4. Modalità di selezione



Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Monteleone di Spoleto e deve intendersi come finalizzato alla ricezione di una o più offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento. Non sono pertanto previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. **Le offerte di sponsorizzazione sono pertanto da intendersi come non vincolanti** per il Comune di Monteleone di Spoleto ai fini della formalizzazione del contratto. In caso di manifestazione di interesse ritenuta meritevole di approfondimento, i soggetti verranno contattati con apposita comunicazione. Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate dal Comune di Monteleone di Spoleto nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza previsti dalla normativa vigente, in un quadro di legalità, buon andamento, non discriminazione e trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente ed efficienza energetica. Il Comune di Monteleone di Spoleto si riserva, infine, di non accettare proposte che,

- per la natura della sponsorizzazione e/o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto stesso;
- possano creare conflitti di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- possano arrecare pregiudizio e/o danno all'immagine ed all'attività del Comune di Monteleone di Spoleto e siano contrarie ai principi dell'ordinamento giuridico italiano e/o vietate dalla legge;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

5. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere redatta in forma scritta e contenere:

1. l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'**allegato 1**, comprensiva di: denominazione, dati giuridici e fiscali della ditta/soggetto proponente; dati anagrafici e fiscali e carica ricoperta del legale rappresentante e/o dell'eventuale firmatario della proposta ed accettazione delle condizioni previste dal presente avviso;
2. breve illustrazione dell'attività del soggetto proponente, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
3. la tipologia scelta: **finanziaria, tecnica, mista** di sponsorizzazione per la quale viene avanzata l'offerta. Il comune di Monteleone di Spoleto si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo sponsor;
4. in caso di sponsorizzazione **tecnica**, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
5. eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo/immagine.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata dalle dichiarazioni previste dal regolamento comunale, attestanti il possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente.

5. Termine di presentazione

Le offerte dovranno pervenire mediante:

- PEC all'indirizzo: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it;



- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;

Le offerte saranno valutate il 21 luglio 2026, prima data di scadenza; successivamente tutte le altre offerte verranno valutate ogni 15 giorni dalla data sopraindicata.

6. Valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate dal Responsabile del Settore competente sulla base di:

- interesse pubblico dell'intervento proposto;
- valore economico della sponsorizzazione;
- qualità tecnica della proposta;
- compatibilità con le finalità e l'immagine del Parco della Croce.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare anche più sponsorizzazioni per il medesimo progetto.

7. Cause di esclusione

Non saranno ammesse sponsorizzazioni:

- in contrasto con l'interesse pubblico
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto nel quale saranno definiti:

- durata;
- obblighi delle parti;
- il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Ufficio Tecnico Manutentivo – Patrimonio – Ecologia

Tel. 0743/70421 e/o 0743/841193

Email: cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoleto.pg.it

Il Responsabile del Servizio

Tecnico Manutentivo

Arch. Cecilia Vannozzi