



Ducoli Paolo

Esperienza Lavorativa

Segretario Comunale presso il Comune di Sabbioneta (Giugno 2025 – in corso)

Comune di Sabbioneta, Piazza Ducale, 2, 46018 Sabbioneta (MN)

Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D (Agosto 2022 – Giugno 2025)

ATS Brescia, Via Duca degli Abruzzi 15, Brescia 25124

- Dipartimento PAAPSS – Segreteria
- Verifica requisiti soggettivi di accreditamento e di contratto delle strutture sanitarie e sociosanitarie, verifica siti istituzionali delle Strutture, nonché adempimenti concernenti la normativa in materia di accesso e trasparenza amministrativa.

Assistente Amministrativo cat. C (Novembre 2021 – Luglio 2022)

ATS Brescia, Via Duca degli Abruzzi 15, Brescia 25124

- Dipartimento PAAPSS
- Verifica requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie

Assistente Amministrativo cat. C (Gennaio 2019 – Novembre 2021)

Comune di Concesio, P.zza Paolo VI, 1 Concesio 25062

- Servizio Personale, Parte Giuridica ed Economica, Adempimenti inerenti il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

- Procedure d'acquisto di beni e servizi
- Procedure d'affidamento diretto
- Servizi lavori pubblici

Addetto alle vendite/Responsabile magazzino/Responsabile acquisti e vendite (Giugno 2007 –Agosto 2016)

EGS Market Srl, Via Cesare Battisti, 80, Sulzano 25058

- Gestione ordini, scarico carico merce, gestione contabilità, gestione rapporti con fornitori. Utilizzo gestionale interno per contabilità analitica e verifica fatture.

Stage – Archivio pratiche/apertura conti correnti (Maggio 2007 –Giugno 2007)

Bipop Carire Spa, Via S.Martino, 13, Darfo Boario Terme 25047

- Apertura conti correnti, archiviazione documentale, redazione documentale, attività routinarie ufficio

Istruzione e Formazione

COA 2021 Corso - Concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Ministero dell'Interno

Tesi: Evoluzione del potere di controllo di regolarità amministrativa contabile del Segretario Comunale. Un'esperienza di amministrazione nel Comune di Caino.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

11 novembre 2021 – Foro di Brescia

Pratica forense

Gennaio 2018 - Giugno 2019

Avv. Debora Cavalli, via San Zeno, 93, Brescia, 25124

- Attività volta all'acquisizione delle conoscenze e dei principali strumenti giuridici (atti e pareri) in ambito forense
- Corsi principali: Diritto Civile, Diritto Bancario, Diritto Commerciale

Corso “Rocco Galli”

Settembre 2016 - Giugno 2017

Rocco Galli, Via Sant'Antonio Maria Gianelli, 34, Roma, 00182

- Corso annuale d'approfondimento giurisprudenziale mirante partecipazione concorso magistratura
- Corsi principali: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale

Diploma di specializzazione in professioni legali

Ottobre 2014 - Giugno 2016

Università degli studi di Brescia, via San Faustino 41 – 25121 Brescia

- Corso biennale avanzato per la preparazione di professionisti esperti in contrasti giurisprudenziali e dottrinali
- Corsi principali: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Bancario

Laurea Magistrale Giurisprudenza - Votazione: 96 su 110

Settembre 2008 – Luglio 2014

Università degli studi di Brescia, via San Faustino 41 – 25121 Brescia

- Tesi di laurea in Diritto Costituzionale – Titolo: *“Le deroghe alle procedure ordinarie di modifica al dettato costituzionale (art 138), analisi della prassi e dibattito istituzionale”*
- Corsi principali: Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Diritto Civile, Beni Culturali, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale – Corso “Mercurio”

Settembre 2003 – Luglio 2008

ITC “Teresio Olivelli”, Via Ubertosa 1, 25047 Darfo Boario Terme

- Elevate conoscenze: Economia Aziendale, Economia politica, Scienze delle finanze, Diritto, Informatica e Programmazione

Competenze Linguistiche

LINGUA MADRE: Italiana

	COMPRENSIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione
Inglese	Intermedio	Base	Base	Base
Francese	Base	Base	Base	Base

Competenze Informatiche

- Completa padronanza degli strumenti Microsoft Office™ e di tutti gli equivalenti open source;
- Competenze programmazione base
- Utilizzo gestionali GDO Shop e similari

Altre Competenze/Certificazioni/Soft Skills

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Appassionato di storia medievale e contemporanea➤ Sport praticati: Running, Tennis, Nuoto |
| | |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Ducoli Paolo
Firmato digitalmente