

Al Sig. Sindaco
e al Sig. Segretario
Comune di San Giovanni del Dosso
Via Roma, 31
46020 San Giovanni del Dosso (MN)

Mantova, 10/04/2025

Oggetto: Relazione sulla Performance - anno 2024

Premessa

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 43 del 09/05/2019, il Comune di San Giovanni del Dosso ha approvato il "Disciplinare sul Sistema permanente di Misurazione e Valutazione della Performance" (S.M.V.P.), aggiornando così lo strumento applicativo delle norme introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 (cd. "decreto Brunetta"), al fine di pervenire, seppur con un'azione progressiva, ad un significativo recupero di culture e di efficienza nelle azioni di erogazione dei servizi all'utenza. Adottando tale regolamento, a seguito della nomina dell'Organo Interno di Valutazione, in forma monocratica, si è provveduto ad avviare il ciclo della performance con l'introduzione del piano triennale della performance.

Pertanto, la Relazione sulle performance, documento che consuntiva le prestazioni rese dagli operatori tutti, misurate sulla base del documento di programmazione, è finalizzata a dare contezza degli elementi iniziali del ciclo della performance unitamente alla valutazione delle attività gestionali e progettuali dei settori e dei singoli dipendenti nell'ottica di una premialità definita dal sistema valutativo e relative schede, strutturate sia sulle attività sia sui comportamenti.

Ai sensi del comma 1, lettera *b*, art.10 del D.lg. 150/2009, infatti, l'Amministrazione Comunale deve adottare un documento denominato **Relazione sulla Performance** "(...) *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...*".

La Relazione sulle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della performance, avviato con il Piano delle Performance, proseguito applicando in corso d'anno il Sistema di Valutazione delle Performance e concluso, appunto, con la Relazione sulle Performance.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2024. I parametri di riferimento sono riferiti agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2024.

Valutazione specifica

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del citato "Disciplinare sul Sistema permanente di Misurazione e Valutazione delle Performance" (S.M.V.P.), l'Organo Interno di Valutazione (O.I.V.), nominato con Decreto del Sindaco N. 000009 del 09/02/2021, ha curato la predisposizione del Piano degli Obiettivi e lo ha presentato alla Giunta Comunale. Sulla base degli obiettivi approvati, l'O.I.V. ha effettuato una verifica finale in data odierna, raccogliendo dai Responsabili loro relazioni sull'attività svolta nell'anno.

L'Organo Interno di Valutazione ha quindi preso atto delle attività effettivamente svolte dai Responsabili e la valutazione risulta essere la seguente:

- il periodo esaminato è stato il 01/01/2024 - 31/12/2024;
- mediamente, gli obiettivi sono stati raggiunti per una quota pari al 100%. Nel dettaglio:

Posizione Organizzativa	Responsabile	Grado raggiungimento obiettivi
Area Affari Generali	Dott. Alessio Testoni	100,0%
Area Finanziaria	Dott.ssa Cecilia Breviglieri	100,0%
Area Sociale, Culturale e Scolastica	Dott.ssa Cecilia Breviglieri (<i>ad interim</i>)	100,0%
Area Opere e Lavori Pubblici, beni immobili e conservazione del patrimonio	Geom. Cristian Baroni	100,0%
Area Ambiente, Territorio, Polizia Locale e Protezione Civile, S.U.A.P. e S.U.E.	Ing. Giuditta Squassabia	100,0%
TOTALE		100,0%

Per ciascun responsabile di Posizione Organizzativa, poi, secondo quanto stabilito dall'art. 13 del citato Disciplinare, si è provveduto alla valutazione dei comportamenti organizzativi, in maniera tale che la valutazione finale complessiva di ciascun Responsabile si compone di una parte riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e di una parte riferita alla qualità della prestazione individuale, le quali incidono sulla valutazione complessiva rispettivamente per il 50% e il 50%.

Le schede individuali di ciascun Responsabile sono allegate alla presente Relazione, la seguente tabella riepiloga le valutazioni effettuate:

Responsabile	Obiettivi	Comportamenti	VALUTAZIONE
Dott. Alessio Testoni	100,00	89,00	94,50
Dott.ssa Cecilia Breviglieri	100,00	89,00	94,50
Dott.ssa Cecilia Breviglieri	100,00	89,00	94,50
Geom. Cristian Baroni	100,00	89,00	94,50
Ing. Giuditta Squassabia	100,00	89,00	94,50

Conclusioni

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello generale risulta pari al **100%**.

Sulla base della valutazione dei comportamenti e della performance organizzativa, sopra illustrate, l'O.I.V. propone alla Giunta Comunale l'erogazione delle seguenti indennità di risultato:

Area / Posiz. Org.	Responsabile	Mesi	ore sett.	Valutazione	Risultato calcolato	Riduzione incentivi⁽²⁾	Risultato effettivo
Area Affari Generali	Dott. Alessio Testoni	0,0	0,0	94,5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Area Finanziaria	Dott.ssa Cecilia Breviglieri	12,0	36,0	94,5	€ 1.307,02	€ 5,81	€ 1.312,83
Area Sociale, Culturale e Scolastica	Dott.ssa Cecilia Breviglieri ⁽¹⁾	12,0	36,0		€ 2.400,00	€ 0,00	€ 2.400,00
Area Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio	Geom. Cristian Baroni	12,0	8,0	94,5	€ 290,45	-€ 8,71	€ 281,74
Area Territorio, Urbanistica, Edilizia, Polizia Locale e Servizi cimiteriali	Ing. Giuditta Squassabia	12,0	18,0	94,5	€ 653,51	€ 2,90	€ 656,41
TOTALE					€ 4.650,98	€ 0,00	€ 4.650,98

⁽¹⁾ Incarico ad interim ai sensi dell'art. 17 c. 5 del CCNL 16/11/2022

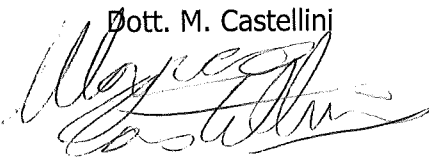
⁽²⁾ Riduzione per incentivi tecnici percepiti, ai sensi dell'art- 17 c. 4 CCDI

Come può evincersi dai risultati registrati dall'Organo Interno di Valutazione nell'ambito della Relazione stessa, gli obiettivi strategici e premiali sono stati raggiunti con un ottimo livello di conseguimento, che pone l'amministrazione in una condizione di buona gestione complessiva, pur sempre migliorabile anche in relazione agli strumenti di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese da tutti gli operatori.

Nelle schede che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Posizioni Organizzative e Dipendenti, con l'individuazione, per ciascun Settore, del volume di attività prodotta e degli obiettivi operativi realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente.

Cordialmente,

L'Organo Interno di Valutazione

Dott. M. Castellini


Allegati:

- 1) valutazione complessiva Posizioni Organizzative relativa all'anno 2024;
- 2) dettaglio valutazione Posizioni Organizzative relativa all'anno 2024;
- 3) grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2024;
- 4) schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2024.

Comune San Giovanni del Dosso

Valutazione anno 2024

Area / Posiz. Org.	Responsabile	Posizione deliberata	Mesi	ore sett.	Posizione spettante	Valutazione	Risultato calcolato	Riduzione incentivi ⁽²⁾	Risultato effettivo
Area Affari Generali	Dott. Alessio Testoni	€ 16.000,00	0,0	0,0	€ 0,00	94,5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Area Finanziaria	Dott.ssa Cecilia Breviglieri	€ 8.000,00	12,0	36,0	€ 8.000,00	94,5	€ 1.307,02	€ 5,81	€ 1.312,83
Area Sociale, Culturale e Scolastica	Dott.ssa Cecilia Breviglieri ⁽¹⁾	€ 0,00	12,0	36,0	€ 0,00		€ 2.400,00	€ 0,00	€ 2.400,00
Area Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio	Geom. Cristian Baroni	€ 16.000,00	12,0	8,0	€ 3.555,56	94,5	€ 290,45	-€ 8,71	€ 281,74
Area Territorio, Urbanistica, Edilizia, Polizia Locale e Servizi cimiteriali	Ing. Giuditta Squassabia	€ 16.000,00	12,0	18,0	€ 8.000,00	94,5	€ 653,51	€ 2,90	€ 656,41
TOTALE		€ 56.000,00			€ 19.555,56		€ 4.650,98	€ 0,00	€ 4.650,98

⁽¹⁾ Incarico ad interim ai sensi dell'art. 17 c. 5 del CCNL 16/11/2022

⁽²⁾ Riduzione per incentivi tecnici percepiti, ai sensi dell'art. 17 c. 4 CCDI

Indennità di Posizione:	€ 19.555,56	80,8%
Indennità di Risultato:	€ 4.650,98	19,2%
<i>di cui Indennità ad interim per area socio - culturale</i>	€ 2.400,00	9,9%
<i>di cui Indennità di Risultato disponibile:</i>	€ 2.250,98	9,3%
TOTALE Indennità:	€ 24.206,54	100%
Indennità di Posizione:	€ 19.555,56	100%
Indennità di Risultato:	€ 2.250,98	11,5%

Comune di San Giovanni del Dosso
Valutazione Responsabili Posizione Organizzativa - Anno 2024

Elementi valutati	Area / Posiz. Org.	Area Affari Generali	Area Finanziaria	Area Sociale, Culturale e Scolastica	Area Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio	Area Territorio, Urbanistica, Edilizia, Polizia Locale e Servizi cimiteriali
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI 1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità; 2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze; 3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni; 4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	Responsabile	Dott. Alessio Testoni	Dott.ssa Cecilia Breviglieri	Dott.ssa Cecilia Breviglieri	Geom. Cristian Baroni	Ing. Giuditta Squassabia
	Peso	Valutazione (0 - 100)	Valutazione (0 - 100)	Valutazione (0 - 100)	Valutazione (0 - 100)	Valutazione (0 - 100)
	50%	100	100	100	100	100
	34%	89	89	89	89	89
	8,5%	89	89	89	89	89
	8,5%	89	89	89	89	89
	8,5%	89	89	89	89	89
	8,5%	89	89	89	89	89
	16%	89	89	89	89	89
	8,0%	89	89	89	89	89
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI 1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione; 2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89	89	89	89	89
	100%	94,5	94,5	94,5	94,5	94,5
	PUNTEGGIO RISULTANTE					94,5

Grado raggiungimento obiettivi 2024

Obiettivi trasversali

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei dati generali riguardanti le disposizioni generali e l'organizzazione. Coordinamento e organizzazione uffici per il caricamento dati.	3	100,00%
2	PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE HYPERCIC. • DEMOGRAFICI- ELETTORALI: oltre all'ordinario processo di attivazione dei nuovi software, l'obiettivo sarà quello di interagire con i vari uffici e, tenendo sempre conto dei limiti imposti dalle normative, attivare i canali di interscambio di dati e informazioni utili ai vari settori. Il fine è quello di migliorare l'intercomunicabilità fra i vari settori, aumentare il flusso delle informazioni condivise con vantaggi positivi sull'iter dei procedimenti. • SOFTWARE PROTOCOLLO: l'obiettivo è volto ad accogliere informazioni e segnalazioni sulle criticità che gli uffici riscontrano sulla procedura del protocollo e interagire con la software house Hypersic. Il fine è quello di ridurre al minimo i problemi e migliorare la fruibilità al servizio da parte degli uffici.	3	100,00%
3	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO EVENTI 100 ANNI DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO	3	100,00%
4	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO VERIFICA DELL'OSSERVA DEI TEMPI DI PAGAMENTO	4	100,00%
5	FORMAZIONE PER ALMENO 24ORE: ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE POSSIBILITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2	100,00%
TOTALE			100,00%

Grado raggiungimento obiettivi 2024

Area Affari Generali

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	Procedure per l'attivazione di posizioni di servizio civile universale in servizio nel 2024. Attività amministrativa nelle fasi di predisposizione degli atti e attività di tutoraggio per i volontari avviati ai servizi come operatore locale di progetto (OLP abilitato).	2	100,00%
2	TRANSIZIONE DIGITALE: PROGRAMMI SOFTWARE GENERALI= Coordinamento uffici e organizzazione lavori per completamento delle fasi di passaggio al nuovo software.	3	100,00%
3	PNRR PADIGITALE 2026: In questa fase si seguiranno gli avvisi ai quali l'Ente ha aderito fino allo step finale dell'asseverazione e della richiesta di erogazione dei fondi.	4	100,00%
4	PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE HYPERCIC. • DEMOGRAFICI- ELETTORALI: oltre all'ordinario processo di attivazione dei nuovi software, l'obiettivo sarà quello di interagire con i vari uffici e, tenendo sempre conto dei limiti imposti dalle normative, attivare i canali di interscambio di dati e informazioni utili ai vari settori. Il fine è quello di migliorare l'intercomunicabilità fra i vari settori, aumentare il flusso delle informazioni condivise con vantaggi positivi sull'iter dei procedimenti. • SOFTWARE PROTOCOLLO: l'obiettivo è volto ad accogliere informazioni e segnalazioni sulle criticità che gli uffici riscontrano sulla procedura del protocollo e interagire con la software house Hypercic. Il fine è quello di ridurre al minimo i problemi e migliorare la fruibilità al servizio da parte degli uffici.	3	100,00%
TOTALE			100,00%

Grado raggiungimento obiettivi 2024

Area Finanziaria

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	0	0,00%
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI	2	100,00%
3	TRANSIZIONE NUOVI APPLICATI TRIBUTI E VERIFICA BONIFICA BANCA DATI	3	100,00%
4	VERIFICA DELLO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	3	100,00%
TOTALE		100,00%	

Area Sociale Culturale Scolastica

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	AFFIDAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO	3	100,00%
2	RICONOSCIMENTO MICRO MUSEO DOSSO DOSSI RETE MUSEALE	3	100,00%
3	GESTIONE ALLOGGI ALER PARTE DI COMPETENZA COMUNALE INERENTE LA RISCOSSIONE PREGRESSA DELLE SOMME DOVUTE (2019-2023)	2	100,00%
4	BANDO BENESSERE IN COMUNE	2	100,00%
5	VERIFICA INSOLUTI SERVIZI SCOLASTICI ANNI PREGRESSI PER CAMBIO PERSONALE ADDETTO	2	100,00%
TOTALE		100,00%	

Grado raggiungimento obiettivi 2024

Area Territorio, Urbanistica, Edilizia, Polizia Locale e Servizi cimiteriali

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	REDAZIONE STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	2	100,00%
2	CONTROLLO INCROCIATO RESIDENTI/DOMICILIATI CON UTENZE MANTOVA AMBIENTE	1	100,00%
3	VERIFICA SPUNTISTI MERCATO	2	100,00%
TOTALE			100,00%

Area Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio

N.	Descrizione obiettivo	Peso	Ragg. %
1	Gestione tecnica e contabile dei progetti PNRR per rendicontazioni	3	100,00%
2	riordino ed implementazione biblioteca presso ex sede municipale	2	100,00%
3	REDAZIONE REGOLAMENTO AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA E IMPLEMENTAZIONE ALBO FORNITORI	0	0,00%
TOTALE			100,00%

Dott. Alessio Testoni
Area Affari Generali

Elementi valutati	Peso	Valutazione (0 - 100)	Punteggio
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI	50%	100,0	50,0
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	34%	89,0	30,3
1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità;	8,5%	89,0	7,6
2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze;	8,5%	89,0	7,6
3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni;	8,5%	89,0	7,6
4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	8,5%	89,0	7,6
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	16%	89,0	14,2
1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione;	8,0%	89,0	7,1
2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89,0	7,1

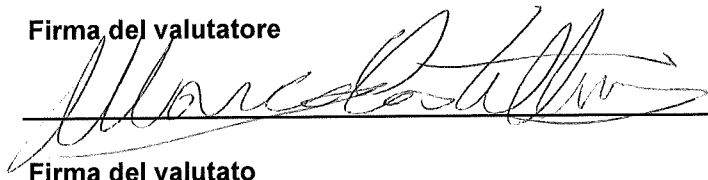
PUNTEGGIO RISULTANTE	100%	94,5
-----------------------------	-------------	-------------

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

San Giovanni del Dosso, li 10/04/2025

Firma del valutatore



Firma del valutato

Dott.ssa Cecilia Breviglieri**Area Finanziaria**

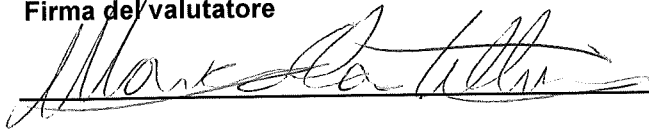
Elementi valutati	Peso	Valutazione (0 - 100)	Punteggio
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI	50%	100,0	50,0
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	34%	89,0	30,3
1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità;	8,5%	89,0	7,6
2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze;	8,5%	89,0	7,6
3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni;	8,5%	89,0	7,6
4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	8,5%	89,0	7,6
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	16%	89,0	14,2
1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione;	8,0%	89,0	7,1
2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89,0	7,1

PUNTEGGIO RISULTANTE	100%	94,5
-----------------------------	-------------	-------------

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

San Giovanni del Dosso, lì 10/04/2025

Firma del valutatore

Firma del valutato

Geom. Cristian Baroni**Area Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio**

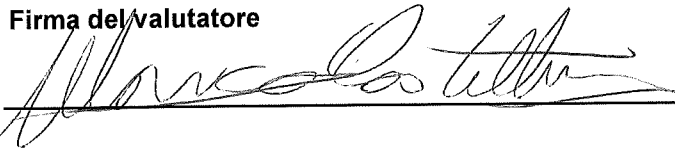
Elementi valutati	Peso	Valutazione (0 - 100)	Punteggio
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI	50%	100,0	50,0
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	34%	89,0	30,3
1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità;	8,5%	89,0	7,6
2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze;	8,5%	89,0	7,6
3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni;	8,5%	89,0	7,6
4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	8,5%	89,0	7,6
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	16%	89,0	14,2
1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione;	8,0%	89,0	7,1
2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89,0	7,1

PUNTEGGIO RISULTANTE	100%	94,5
-----------------------------	-------------	-------------

Osservazioni del valutatore**Osservazioni del valutato**

San Giovanni del Dosso, li 10/04/2025

Firma del valutatore



Firma del valutato

Dott.ssa Cecilia Breviglieri
Area Sociale, Culturale e Scolastica

Elementi valutati	Peso	Valutazione (0 - 100)	Punteggio
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI	50%	100,0	50,0
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	34%	89,0	30,3
1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità;	8,5%	89,0	7,6
2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze;	8,5%	89,0	7,6
3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni;	8,5%	89,0	7,6
4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	8,5%	89,0	7,6
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	16%	89,0	14,2
1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione;	8,0%	89,0	7,1
2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89,0	7,1

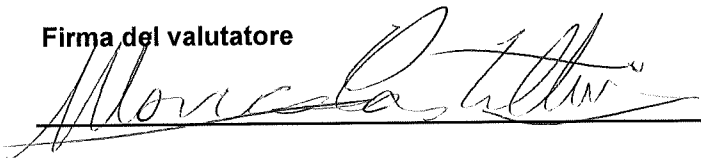
PUNTEGGIO RISULTANTE	100%	94,5
-----------------------------	-------------	-------------

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

San Giovanni del Dosso, lì 10/04/2025

Firma del valutatore



Firma del valutato

Ing. Giuditta Squassabia

Area Territorio, Urbanistica, Edilizia, Polizia Locale e Servizi cimiteriali

Elementi valutati	Peso	Valutazione (0 - 100)	Punteggio
A) GRADO RAGGIUNGIMENTO SPECIFICI OBIETTIVI	50%	100,0	50,0
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	34%	89,0	30,3
1. Capacità professionali: miglioramento qualitativo dei servizi, secondo efficacia, efficienza ed economicità;	8,5%	89,0	7,6
2. Capacità manageriali: flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze;	8,5%	89,0	7,6
3. Capacità professionali: tempestività nell'accogliere le innovazioni;	8,5%	89,0	7,6
4. Capacità manageriali: impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni;	8,5%	89,0	7,6
C) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	16%	89,0	14,2
1. Capacità di gestione delle risorse umane: incontri periodici, gestione conflittualità, motivazione;	8,0%	89,0	7,1
2. Capacità di assegnazione obiettivi e valutazione differenziata dei collaboratori.	8,0%	89,0	7,1

PUNTEGGIO RISULTANTE	100%	94,5
-----------------------------	-------------	-------------

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

San Giovanni del Dosso, li 10/04/2025

Firma del valutatore

Firma del valutato