



COMUNE DI ARRONE

AREA AMMINISTRATIVA

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387629

ne@postacert.umbria.it e-mail: emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE

RISERVATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS

A.S. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

con possibilità di proroga per ulteriori DUE Anni Scolastici

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 15/07/2026, immediatamente eseguibile, e la propria determinazione n. 288 del 16/07/2026;

RICHIEDE

con il presente avviso agli operatori del terzo settore di manifestare interesse allo svolgimento del servizio in oggetto, da svolgersi negli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, con possibilità di proroga per l'A.S. 2029/2030 e 2030/2031.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello allegato A al presente avviso, corredato dagli allegati in esso indicati, al fine di poter essere individuati come affidatari del servizio, previa stipula di apposita convenzione come da schema allegato B al presente avviso.

Il procedimento relativo al presente avviso a manifestare interesse è disciplinato dagli articoli qui di seguito indicati.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER PARTECIPARE

Gli operatori del terzo settore dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere qualificati come Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/17;
2. Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore o in alternativa al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato da almeno 6 mesi;
3. Essere dotati dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la P.A;

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione.

ART. 2 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

I destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Arrone, per i quali i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale abbiano fatto richiesta del servizio di trasporto scolastico.

L'attività da svolgere consiste nella sorveglianza e assistenza sullo scuolabus, degli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Arrone, per il viaggio casa – scuola e scuola – casa, da parte dei soci volontari dell'operatore del terzo settore, al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità dei minori, e nell'accompagnamento e sorveglianza dei bambini dallo scuolabus alla scuola al momento dell'ingresso scolastico, e dalla scuola allo scuolabus al momento dell'uscita scolastica.

In particolare l'attività di cui sopra dovrà essere svolta nel periodo di apertura della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Arrone:

1. dal lunedì al venerdì per la scuola dell'infanzia nei seguenti orari:
 - a. dalle ore 08:15 alle ore 09:15 con salita presso le varie fermate, e discesa presso la scuola dell'infanzia;
 - b. dalle ore 15:00 alle ore 15:45 con salita presso la scuola dell'infanzia e discesa presso le varie fermate, con consegna alle rispettive famiglie;
2. dal lunedì al giovedì per la scuola primaria nei seguenti orari:
 - a. dalle ore 07:10 alle ore 08:00 con salita presso le varie fermate, e discesa presso la scuola primaria;
 - b. dalle ore 13:30 alle ore 14:15 con salita presso la scuola primaria e discesa presso le varie fermate, con consegna alle rispettive famiglie;

3. il venerdì per la scuola primaria nei seguenti orari:

- a. dalle ore 07:10 alle ore 08:00 con salita presso le varie fermate, e discesa presso la scuola primaria;
- b. dalle ore 13:00 alle ore 14:15 con salita presso la scuola primaria e discesa presso le varie fermate, con consegna alle rispettive famiglie;
- c. dalle ore 15:50 alle ore 16:20 con salita presso la scuola primaria e discesa presso le varie fermate, con consegna alle rispettive famiglie;

Il servizio si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dalle normative statali e regionali di riferimento.

ART. 3 – NATURA E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso è da considerarsi di pubblico interesse e non può essere interrotto o sospeso, se non per cause di forza maggiore.

Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i.

L’Associazione aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

ART. 4 – DURATA

La convenzione decorre dall’inizio dell’A.S. 2026/2027 e terminerà alla fine dell’A.S.2028/2029.

È prevista la facoltà di proroga contrattuale fino ad un massimo di DUE annualità scolastiche alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste nella Convenzione, previa verifica del buon andamento del servizio.

Il servizio verrà sospeso nel periodo delle festività indicate nel calendario scolastico, che verrà consegnato al responsabile unico del servizio per conto dell’operatore del terzo settore.

ART. 5 – CRITERIO DI SCELTA DEL SOGGETTO

Nel caso in cui pervenissero più manifestazioni di interesse, il Comune procederà alla valutazione comparativa delle proposte sulla base dei seguenti criteri qualitativi (massimo 60 punti):

1. Fino a 20 punti: modalità operative proposte per garantire la continuità del servizio e la sostituzione dei volontari in caso di assenza;
2. Fino a 20 punti: radicamento sul territorio. Presenza operativa ed esperienza maturate nel contesto territoriale della Zona Sociale di riferimento;

3. Fino a 10 punti: formazione dei volontari. Percorsi formativi effettuati o programmati per i volontari in materia di sicurezza, primo soccorso e gestione delle relazioni con i minori;
4. Fino a 10 punti: esperienza maturata nell'attività oggetto del presente bando, come risultante dalla documentazione da allegarsi alla domanda.

Sarà redatta una graduatoria sulla base dei suddetti criteri, con affidamento del servizio alla Associazione che otterrà il maggior punteggio, calcolato in sessantesimi.

L'Ente può procedere ad affidare il Servizio anche in caso di presentazione di una sola domanda.

ART. 6 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

Prima dell'avvio del servizio l'Associazione aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco completo del personale da adibire al servizio, unitamente all'elenco del personale individuato per le sostituzioni.

L'Associazione aggiudicataria garantisce la tempestiva sostituzione del proprio personale, qualora assente dal servizio, con il personale indicato nell'elenco sostituti, comunicando la sostituzione tramite mail al referente del servizio istruzione del Comune di Arrone.

Il personale dell'Associazione impegnato nei servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere munito di un giubbotto o casacca ed un cartellino di riconoscimento rilasciato dall'Associazione.

Gli operatori dell'Associazione sono tenuti all'osservanza delle norme comportamentali previste dai regolamenti comunali vigenti.

Gli stessi dovranno mantenere un contegno ed un linguaggio corretto e riguardoso verso l'utenza e verso le Autorità.

Qualora un operatore assuma un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'Associazione dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

L'operatore ha, tra l'altro, il compito di comunicare per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune di Arrone casi di eventuali danneggiamenti o quant'altro riscontrati su strutture e beni pubblici, segnalandone, se conosciuti, gli autori e/o le cause.

L'Associazione aggiudicataria è ritenuta direttamente responsabile del comportamento e dell'attività del personale assegnato al servizio.

Il Comune si riserva di comunicare eventuali criticità o non conformità al fine di attivare tempestivamente le doverose azioni correttive.

Gli operatori impiegati dall'Associazione, in coerenza con le finalità della medesima e del presente avviso, dovranno essere iscritti all'Associazione e dotati di tutte le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero complessivo di soci volontari a disposizione per il Comune di Arrone è di n. 6 (sei);

ART. 7 – REGIME ECONOMICO E RIMBORSI

Sulla base del dato attuale dello svolgimento del servizio:

- a. il numero complessivo di ore svolto dai soci volontari dell'operatore del terzo settore addetti al servizio di accompagnamento degli alunni della scuola d'infanzia e primaria sugli scuolabus, calcolato a partire dalla salita del primo bambino fino alla scuola per il percorso di andata, e dalla salita dei bambini dalla scuola fino alla discesa dell'ultimo bambino per il ritorno, sarà pari a circa 600 ore da settembre a giugno.

Trattandosi di rapporto convenzionale basato sul principio di solidarietà e assenza di lucro, al soggetto partner non sarà corrisposto alcun corrispettivo o tariffa d'appalto.

Il Comune di Arrone riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili all'attività oggetto della convenzione, entro il limite massimo complessivo di € 4.000,00 annui.

Trova applicazione la disciplina dei rimborsi spese ai volontari tramite autocertificazione di cui all'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017 (nel limite massimo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili), fermo restando il divieto assoluto di rimborsi forfettari o attribuzione di gettoni di presenza.

La liquidazione del contributo suddetto avverrà trimestralmente, riscontrata la regolarità del servizio, precisamente primo trimestre 15 gennaio, secondo trimestre 15 aprile, terzo trimestre 15 luglio.

Sono a carico dell'Associazione le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie ed obbligatorie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori.

Ogni responsabilità sia civile che penale ricadrà sulla stessa Associazione con esonero di ogni responsabilità per il Comune di Arrone.

ART. 8 – STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata e munita degli allegati in essa previsti, dovrà essere presentata **entro le 12:00 del 16/08/2026** al Comune di Arrone esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.arrone@postacert.umbria.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono scaricabili dal sito web del Comune di Arrone.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) Relazione illustrativa sintetica, che illustri le esperienze maturate, le modalità operative proposte ed i percorsi formativi dei volontari ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al precedente articolo 5.
- b) Copia dello Statuto.

ART. 9 – COMUNICAZIONI E RICHIESTA INFORMAZIONI

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per ogni informazione relativa al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Comune di Arrone, Vai della Resistenza 2, 05031 ARRONE (TR), posta elettronica: comune.arrone@postacert.umbria.it, telefono 0744 387629

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Cerasi.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=e055005&NodoSel=78

ARRONE 16/07/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Costanza Fioretti