COMUNE DI MONDOVI'

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI «COLLABORATORE AMMINISTRATIVO» (CAT. B3 DEL C.C.N.L. 31/03/1999).

Prova scritta del 10 gennaio 2020 ore 9.30

PROVA N. 3

1. L'oggetto del provvedimento amministrativo:
A) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
B) Può essere costituito solo da un comportamento.
C) Non può mai essere costituito solo da un fatto.

2. Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, il compito di adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria spetta al responsabile del procedimento?
A) No, compete sempre all'organo competente all'adozione del provvedimento finale.
B) No, compete sempre al dirigente responsabile del provvedimento finale.
C) Si, lo prevede espressamente l'art. 6 della legge 241/1990.

3. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000) cosa si intende per documento informatico?
A) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
B) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

4. Il Consiglio comunale può istituire al proprio interno Commissioni di indagine con il compito di vigilare sull'operato dell'amministrazione?
A) No, le Commissioni di indagine sono vietate dallo stesso Tuel.
B) Si, lo prevede l'art. 44 del Tuel.
C) No, le Commissioni di indagine possono essere istituite solo dal Prefetto.

5. Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:
A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
B) Documento informatico.
C) Certificato qualificato.

6. Affinché la richiesta avanzata dai consiglieri per la convocazione del Consiglio comunale, comporti un obbligo di provvedere per il Presidente del Consiglio essa deve essere avanzata:
A) Da almeno la metà dei consiglieri.
B) Da almeno un quinto dei consiglieri.
C) Da almeno due terzi dei consiglieri.



7. La convalida è un provvedimento amministrativo di secondo grado che si conclude con esito conservativo. Quanto affermato è:
A) Corretto.
B) Errato, si conclude con esito demolitorio.
C) Errato, si conclude con esito confermativo.

8. A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa l'autenticazione delle copie può essere fatta da un funzionario incaricato dal Sindaco?
A) Si, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
B) No, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.
C) No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.

9. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Tuel, dopo quanto tempo dalla sua affissione all'albo pretorio entra in vigore lo Statuto comunale?
A) Dopo due mesi.
B) Dopo trenta giorni.
C) Immediatamente.

10. A norma del disposto di cui all'art. 54 del Tuel, quale organo può disporre ispezioni presso l'Amministrazione comunale al fine di acquisire dati e notizie interessanti servizi di carattere generale?
A) Prefetto.
B) Presidente della Regione.
C) Collegio dei revisori.

11. L'imposta municipale propria (IMU) si applica agli immobili posseduti dallo Stato?
A) No, se sono destinati esclusivamente a compiti istituzionali.
B) Si, ma ridotta della metà.
C) No, mai.

12. La tassa sui rifiuti (TARI) è applicabile anche quando l'occupazione avvenga senza titolo?
A) No, mai.
B) Sì, sempre.
C) Sì, ma solo ove la superficie abusivamente occupata superi le dimensioni indicate dalla legge.

13. La TARI è dovuta nelle zone del territorio comunale in cui non è effettuata la raccolta?
A) No, mai.
B) Sì, in misura non superiore al 40 per cento della tariffa.
C) Sì, ma ridotta della metà.

14. Quale di queste imposte è di competenza comunale?
A) Imposta sulla pubblicità
B) IRAP
C) IVA



15. Ai fini IMU per "abitazione principale" si intende:

A) l'immobile iscritto nel catasto edilizio urbano, nel quale il possessore e i componenti del nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.

B) l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.

C) l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del nucleo familiare risiedono anagraficamente.

16. La normativa in materia di scissione del pagamento dell'IVA per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 633/1972, art. 17-ter) prevede che:

A) Le spese siano impegnate per l'importo al netto dell'IVA.

B) Al fornitore del bene o servizio venga versato solo l'ammontare dell'imponibile fatturato.

C) L'ammontare dell'Iva fatturata sia introitato dal Comune a compensazione dei minori trasferimenti erariali.

17. Il bilancio di previsione di quante parti è composto?

A) Due: Entrate e Spese.

B) Tre: Entrate, Spese e Prestiti.

C) Tre: Entrate, Spese ed Investimenti.

18. Qual è l'organo competente per l'approvazione del DUP?

A) Dirigente finanziario.

B) Sindaco.

C) Consiglio Comunale.

19. Che cos'è un residuo attivo?

A) Una somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio.

B) Una somma accertata in ritardo.

C) Un incasso effettuato.

20. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio finanziario costituiscono:

A) Perdite di bilancio.

B) Accantonamenti.

C) Economie di spesa.

21. Le funzioni di Ufficiale di Anagrafe:

A) Possono essere delegate esclusivamente ad un assessore, al Segretario comunale, ad un impiegato di ruolo.

B) Possono essere delegate esclusivamente ad un assessore, o ad un impiegato di ruolo.

C) Possono essere delegate esclusivamente al Segretario comunale o ad un impiegato di ruolo.

22. Nei procedimenti di emigrazione per altro Comune la cancellazione anagrafica:

A) Decorre dalla data della cancellazione da parte del Comune di precedente residenza.

B) Decorre dalla data del verbale di accertamento da parte delle Polizia Municipale

C) Decorre dalla data di presentazione della dichiarazione da parte del cittadino.

23. Quale di queste condizioni non è necessaria per riconoscere una convivenza di fatto?

A) Maggiore età.

B) Assenza di vincoli di parentela, affinità, adozione, matrimonio o unione civile.

C) Cittadinanza italiana.



24. Può essere accolta la richiesta di residenza di un minorenne presentata da uno solo dei genitori?
A) Si.
B) Si, ma l'altro genitore deve esserne informato tramite una comunicazione di avvio del procedimento.
C) Si, previa autorizzazione del giudice tutelare.

25. È cittadino italiano per nascita:
A) Chi nasce sul territorio della Repubblica.
B) Il figlio di padre o di madre cittadini italiani, o i cui nonni sono italiani.
C) Il figlio di padre o di madre cittadini italiani o chi è nato nel territorio della Repubblica se entrambi i genitori sono ignoti o apolidi ovvero se il figlio non segue la cittadinanza dei genitori secondo la legge dello stato al quale essi appartengono.

26. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
A) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza del deceduto.
B) La denuncia di morte deve essere fatta entro 30 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato
C) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato.

27. Che differenza c'è tra i certificati e gli estratti di stato civile:
A) Nessuna.
B) Negli estratti vengono riportate talune annotazioni che risultano a margine degli atti.
C) Nei certificati vengono riportate tutte le annotazioni che risultano a margine degli atti.

28. Entro quanti giorni dall'eseguita pubblicazione deve essere celebrato il matrimonio?
A) 180.
B) Non c'è un termine.
C) 300.

29. La Giunta Comunale verifica la tenuta dello schedario elettorale:
A) Quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio.
B) Quando lo ritiene opportuno e comunque nei mesi di dicembre e giugno.
C) Quando lo richiede il Presidente della Commissione Elettorale Comunale.

30. Per esercitare l'elettorato attivo alle elezioni comunali è necessario:
A) Essere cittadino italiano.
B) Essere iscritto nelle liste elettorali comunali.
C) Essere iscritto all'anagrafe comunale.

CITTÀ DI MONDOVÌ