



COMUNE DI CANTALICE

Provincia di Rieti



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso Pubblico "Spazio Sviluppo" – FSE+ Regione Lazio 2021–2027

AVVISO DI SELEZIONE

Selezione di personale nell'ambito del progetto "Spazio Sviluppo Cantalice: consulenza proattiva per l'occupazione, lavoro autonomo e auto-imprenditorialità"

ART. 1 – PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Comune di Cantalice, in qualità di Ente Capofila dell'ATS costituita con Pro Loco di Cantalice APS e Brain At Work Lab - Ente del Terzo Settore, ha presentato il progetto "Spazio sviluppo Cantalice: consulenza proattiva per l'occupazione, lavoro autonomo e auto-imprenditorialità" a valere sull'Avviso Pubblico "Spazio Sviluppo" del Programma FSE+ Regione Lazio 2021–2027 (Priorità 1 Occupazione – Obiettivo Specifico ESO4.2 – AP 16).

Con il presente avviso il Comune di Cantalice intende selezionare Operatori dei Servizi di Orientamento e Servizi Generalisti a cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Il rapporto sarà regolato mediante contratto di prestazione d'opera autonoma occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, ovvero mediante incarico professionale riservato a soggetti titolari di partita IVA, in relazione alla posizione fiscale del candidato selezionato.

La procedura di selezione si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione.

ART. 2 – FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

L'operatore ricercato svolgerà le seguenti funzioni all'interno dello Spazio Sviluppo. In particolare, l'individuazione del personale riguarderà gli sportelli e le attività di seguito indicati, secondo il cronoprogramma progettuale e il monte ore previsto per ciascuna linea di intervento:

- Sportello servizi informativi
- Sportello consulenza sul lavoro
- Sportello conciliazione tempi di vita e lavoro
- Sportello servizi innovativi, articolato in primo e secondo ciclo di attività
- Sportello promozione e fruizione del turismo locale
- Sportello di facilitazione e disbrigo pratiche

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 Requisiti generali

- Età non inferiore a 18 anni alla data di presentazione della domanda
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE, ovvero titolare di permesso di soggiorno valido
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati ostativi allo svolgimento di attività con categorie vulnerabili
- Non essere in rapporto di dipendenza con il Comune di Cantalice, con Pro Loco di Cantalice APS o con Brain At Work Lab - Ente del Terzo Settore



COMUNE DI CANTALICE

Provincia di Rieti

3.2 Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (requisito minimo)
- Conoscenza degli strumenti informatici di base (posta elettronica, fogli di calcolo, gestione archivi)
- Buone capacità relazionali, di ascolto attivo e gestione del pubblico

3.3 Altri titoli e requisiti valutabili

- Esperienza documentabile in attività di sportello, orientamento, servizi sociali o analoghi
- Laurea triennale o magistrale in area umanistica, sociale o affine
- Corsi/certificazioni in orientamento, counseling, facilitazione o analoga
- Pregressa esperienza documentabile, in realtà associative e/o di volontariato, nel territorio di Cantalice e della provincia di Rieti (es. Pro Loco, comitati organizzativi locali, eventi, sportelli, progetti territoriali o iniziative di utilità sociale)
- Certificazioni digitali o esperienza documentata (ECDL, ICDL, ecc.)
- Conoscenza della lingua inglese

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Le candidature ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	• Diploma di scuola secondaria di secondo grado = 2 punti • Laurea triennale = 4 punti • Laurea magistrale = 6 punti	6
Esperienza professionale	• ≥ 10 anni = 20 punti • 5–9 anni = 15 punti • 3–4 anni = 10 punti • 1–2 anni = 5 punti • < 1 anno = 0 punti	20
Formazione	Corsi o certificazioni attinenti a orientamento, counseling, facilitazione, servizi al pubblico, gestione sportelli, competenze relazionali: • 4 punti per corso • Fino a un massimo di 8 punti	8
Esperienze territoriali documentate	Attività in realtà associative e/o di volontarie svolte nel territorio provinciale: • Alta = 6 punti • Media = 4 punti • Bassa = 2 punti • Nessuna esperienza = 0 punti	6
Competenze digitali	Certificazioni digitali, anche ECDL, ICDL o equivalenti, oppure esperienza documentata nell'uso di strumenti informatici.	4



COMUNE DI CANTALICE

Provincia di Rieti

Lingua inglese	Conoscenza certificata della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento: • A2 = 1 punto • B1 = 2 punti • B2 = 3 punti • C1-C2 = 4 punti	4
TOTALE	Punteggio complessivo massimo attribuibile	50

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. La Commissione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo per i candidati con punteggio superiore a 25/50.

ART. 5 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO

La collaborazione occasionale o l'incarico professionale avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2, per una durata massima di 20 mesi e comunque fino al termine delle attività progettuali. Il compenso lordo previsto sarà determinato in ragione del monte ore assegnato, sulla base delle tariffe approvate nel piano finanziario del progetto e nel rispetto delle disposizioni FSE+ in materia di costi del personale. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del giorno 31/07/2026 con le seguenti modalità:

- Invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it
- Oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cantalice negli orari di apertura al pubblico

La domanda dovrà essere corredata da:

- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
- Eventuale copia del permesso di soggiorno
- Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo
- Autodichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ammissibilità

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine, incomplete o prive della documentazione obbligatoria.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata con atto del Responsabile del Procedimento del Comune di Cantalice, composta da tre membri con competenze adeguate rispetto all'oggetto della selezione. La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza e trasparenza.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del progetto, del Comune di Cantalice e comunicato ai candidati tramite e-mail.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento è il Comune di Cantalice. I dati non saranno ceduti a terzi né diffusi, salvo gli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa sulla trasparenza.



COMUNE DI CANTALICE

Provincia di Rieti

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è Giuliano Picchi, contattabile all'indirizzo e-mail protocollo@comune.cantalice.ri.it o al numero 0746/653119.

Cantalice, 15/07/2026

Il Responsabile del Procedimento

