

COMUNE DI SORAGNA

Provincia di Parma

**SETTORE AFFARI GENERALI, FINANZIARI
E PERSONALE**

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO – OPERAIO AUTISTA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL FUNZIONI LOCALI).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- con deliberazione n. 27 del 27/02/2026 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- con successiva deliberazione n. 78 del 29/06/2026 la Giunta comunale ha apportato modificazioni alla sezione Fabbisogno del personale del predetto PIAO;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 24/08/1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento relativo al procedimento di reclutamento del personale dipendente del Comune di Soragna, quale stralcio del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01/03/2018;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;
- la Legge n. 241/1990;

- la Legge n. 125/1991;
- la Legge n. 104/1992;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- la Legge n. 127/1997;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. 80/2021, art. 1, in materia di modalità di reclutamento del personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Ministro della pubblica amministrazione, in materia di modalità di utilizzo del Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- l'art. 3, comma 1 del D.L. 36/2022 in materia di procedure di reclutamento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente modifiche al D.P.R. 487/1994 in materia di accesso agli impieghi pubblici e di modalità di svolgimento dei concorsi, entrato in vigore il 14/07/2023;
- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al Portale unico del reclutamento "InPA";

Visto il D.Lgs. n. 66/2010, i cui artt. 1014 e 678, comma 9, riservano il 30% delle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni (cumulabile sino a raggiungere l'unità nel caso non possa operare integralmente o parzialmente), ai militari di truppa congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Dato atto che allo stato attuale i resti cumulati con le procedure concorsuali precedenti sono pari a 0,9, cui si aggiunge la frazione di 0,3 del concorso in oggetto, per un totale di 1,2, si applica la suddetta riserva;

Dato atto che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente ha assolto l'obbligo prescritto;

Dato atto, altresì, che non si dà luogo alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., in quanto la frazione derivante dal concorso in oggetto, pari a 0,15, cumulata con le frazioni residue dei precedenti concorsi, pari a 0,60, non raggiunge l'unità;

Rilevato che, con propria nota prot. n. 1917/2026 del 02/03/2026, si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 284 del 16/07/2026.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Soragna indice un concorso pubblico per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Esperto – Operaio Autista (Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come da ultimo modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Operatori Esperti del Comune di Soragna è la seguente:

N. dip di ruolo Area Operatori Esperti	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile	% Differenziale
8	6	75%	2	25%	50%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi (50%) superiore al 30%, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato nell'Area degli Operatori Esperti del Comune di Soragna, ossia il genere femminile (25%), a parità di titoli e di merito con candidati di genere maschile.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Descrizione del Profilo Professionale

In linea con il nuovo sistema di classificazione del **CCNL 16.11.22**, l'Operatore Esperto è una figura inserita nei processi operativi ed esecutivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che ne svolge fasi di processo e/o processi caratterizzati da un adeguato grado di esperienza e di conoscenza pratica del proprio specifico ambito operativo, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di mezzi, strumentazioni e attrezzature tecniche. Tale profilo professionale è chiamato a fronteggiare situazioni operative e a individuare, nell'ambito della propria autonomia, le soluzioni più adeguate al caso concreto. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Attività/Processi

La risorsa selezionata sarà assegnata prioritariamente al Settore Lavori Pubblici e, solo in via subordinata, al Settore Servizi alla Persona. All'Operatore Esperto – Operaio Autista verranno richieste, in via prevalente, attività operative ed esecutive proprie dell'operaio addetto ai servizi esterni e manutentivi, cui si affianca, in via subordinata, la conduzione dello scuolabus in sostituzione dell'autista titolare, come ad esempio:

- a) attività ordinaria di manutenzione delle strade, delle aree verdi pubbliche, degli edifici e degli impianti comunali, nonché delle strutture cimiteriali; in particolare per le aree verdi le attività riguardano.
 - 1. Potatura di alberi, siepi e arbusti, taglio erba, concimazione, irrigazione; • Piantumazione di fiori, arbusti, alberi;
 - 2. Utilizzo e manutenzione ordinaria di attrezzature specifiche (motoseghe, decespugliatori, tagliaerba, soffiatori ecc.);
 - 3. Pulizia e manutenzione di aiuole, viali alberati e arredo urbano nelle aree verdi;
- b) piccoli interventi di manutenzione edile, idraulica, elettrica e di falegnameria connessi alla gestione del patrimonio comunale;
- c) conduzione e utilizzo di mezzi, attrezzature e macchinari operativi in dotazione al Settore, con cura della relativa manutenzione ordinaria e del corretto stato di efficienza;
- d) sgombero neve e spargimento di materiali antigelo sulla viabilità comunale, nonché interventi di pronto intervento in caso di calamità o eventi eccezionali;
- e) allestimento e disallestimento di aree, strutture e attrezzature in occasione di manifestazioni, mercati, fiere ed eventi organizzati o patrocinati dal Comune;
- f) collaborazione con gli uffici tecnici comunali in occasione di sopralluoghi e

piccoli lavori su cantieri, fabbricati e aree pubbliche;

- g) sostituzione dell'autista titolare del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) in occasione di ferie, congedi ordinari, congedi straordinari, assenze o altri impedimenti, mediante conduzione e manovra del mezzo secondo i percorsi e le disposizioni stabilite dall'Ente;
- h) vigilanza sulla regolarità del servizio di trasporto scolastico durante le sostituzioni, con particolare riguardo alla sicurezza degli alunni trasportati e al rispetto delle norme del Codice della strada e della normativa di settore;
- i) verifica quotidiana dell'efficienza del mezzo affidato, con segnalazione tempestiva di guasti o anomalie e cura della manutenzione ordinaria (controllo pneumatici, livelli, dispositivi di sicurezza);
- j) osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alle attività manutentive esterne e alla conduzione di veicoli;
- k) collaborazione, su indicazione dei responsabili, con gli altri Settori dell'Ente, in particolare con il Settore Servizi alla Persona per le esigenze connesse al servizio di trasporto scolastico.

Specifiche Professionali Richieste

Al candidato si richiede il possesso di:

- **Conoscenze teoriche:** padronanza esaustiva delle materie oggetto del concorso e della normativa vigente.
- **Competenze tecniche:** capacità pratica di risolvere problemi di media complessità in contesti specializzati.

Responsabilità procedurale: gestione di procedimenti o fasi infra procedimentali, ed eventuale incarico di coordinamento del lavoro di colleghi.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro per il profilo professionale oggetto del bando. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al

posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

d) età non inferiore ad anni 18;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) Conoscenza di base della lingua inglese;

- g) Essere in possesso della patente di guida di categoria C + D, con Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto di persone, tutte in corso di validità;
- h) Titolo di studio - Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (già scuola media), unitamente a un diploma di qualifica professionale attinente;
 - Diploma di istruzione secondaria di primo grado (già scuola media), e un'esperienza lavorativa almeno biennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;
 - Oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica.)

Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

3. Ai fini dell'ammissione al concorso, ciascun candidato dovrà versare al Comune l'importo di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione al Concorso, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. Tale importo dovrà essere versato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo dal sito istituzionale del Comune di Soragna – Portale al Cittadino all'interno del quale è presente la funzione

dedicata ai pagamenti. Nella causale dovrà essere indicata la dicitura “PARTECIPAZIONE CONCORSO OPERATORE ESPERTO – OPERAIO AUTISTA”. Una volta entrati nel portale, occorre individuare e selezionare la sezione “Pagamento spontaneo”, destinata all’esecuzione di versamenti non associati ad avvisi di pagamento precompilati. Successivamente, mediante la funzione “Nuovo pagamento spontaneo”, l’utente avvia la procedura di inserimento dei dati richiesti. In tale ambito, è necessario selezionare il servizio denominato “AFGO1 – Affari Generali” tra quelli disponibili, quale riferimento per l’imputazione del versamento. Completata la selezione del servizio, l’utente è tenuto a procedere alla compilazione dei campi richiesti dal sistema, con particolare riguardo ai dati anagrafici del soggetto pagante, alla causale del pagamento e all’importo da versare, avendo cura di verificare la correttezza e completezza delle informazioni inserite. Al termine della procedura, il sistema consente di effettuare il pagamento mediante i canali telematici resi disponibili dalla piattaforma pagoPA ovvero, in alternativa, di generare un avviso di pagamento da utilizzare presso i prestatori di servizi di pagamento abilitati.

4. La somma versata non potrà essere oggetto di rimborso.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul Portale inPA prima dell’invio definitivo della stessa.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS.

2. Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto **entro le ore 23:59:59 del 16/08/2026**. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile. L’Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF.

5. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il “codice dell'istanza telematica”, che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

6. La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

- per i **portatori di handicap**: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- per le persone affette da **DSA**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021;
- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00;
- Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

7. Fino alla scadenza del suddetto termine, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. Per problematiche tecniche inerenti al funzionamento del Portale inPA, i candidati potranno avvalersi dell'assistenza messa a disposizione dal Portale stesso; per informazioni relative al contenuto del bando potranno rivolgersi via mail al Servizio Personale del Comune.

9. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

ART. 3 – REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA E CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate prioritariamente tramite il Portale inPA e, ove necessario, tramite i recapiti indicati dal candidato; il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente o il possesso di domicilio digitale è una condizione imprescindibile per la partecipazione al concorso;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data

del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

i) eventuali titoli di preferenza posseduti, tra quelli indicati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023;

2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.

2. L'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale

dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.soragna.pr.it/>.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il candidato che pur avendo perfezionato la domanda nel Portale del reclutamento, a seguito dei riscontri rilevati dal servizio personale in qualunque fase della procedura concorsuale, risulti privo di uno o più requisiti di ammissibilità sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

2. La mancata allegazione di una valida ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di cui al precedente art. 1, punto 4, qualora tale condizione persista oltre il termine eventualmente assegnato per sanare l'irregolarità riscontrata, costituisce causa di esclusione.

3. Il candidato che prima di ogni prova concorsuale non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;

4. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

1. Le prove sono finalizzate a rilevare e considerare le reali conoscenze pratico-lavorative necessarie all'assolvimento delle attività tipiche della categoria e del profilo professionale posti a selezione, tese, inoltre, a valutare l'effettivo livello di attitudine ed adeguatezza allo svolgimento delle attribuzioni proprie della posizione funzionale da parte del candidato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese

2. Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

2.1. Prova preselettiva eventuale

1. La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi con le stesse modalità della prova scritta, il cui contenuto è da riferirsi a tutte o a parte delle materie oggetto del programma d'esame di cui al successivo articolo 7 e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

2. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta) oltre agli eventuali *ex aequo* con il trentesimo.
3. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il relativo punteggio non concorre alla determinazione del punteggio finale del candidato.
4. Lo svolgimento della preselezione avrà luogo nell'ipotesi in cui la Commissione, a fronte di un numero di domande di partecipazione superiore a 30 (trenta), ritenga opportuno ricorrervi.
5. Qualora il numero dei partecipanti all'eventuale prova preselettiva sia pari o inferiore a 30, non si darà luogo all'espletamento della stessa e i candidati presenti svolgeranno direttamente le prove scritte secondo il calendario prestabilito, fatto salvo l'eventuale rinvio ad un periodo successivo.
6. Qualora, per esigenze di carattere logistico, fosse necessario formare più gruppi, la Commissione provvederà a garantire meccanismi casuali di determinazione dell'ordine di presentazione di ciascun gruppo. In tale eventualità, la terna di questionari prevista in caso di un solo gruppo, verrebbe integrata di un ulteriore questionario per ciascun gruppo successivo al primo.
7. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debitamente documentati, possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, di usufruire di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento della stessa, nonché eventuali ausili di cui necessitano in relazione ai propri disturbi, da valutare in relazione alla certificazione medica prodotta. In alternativa possono richiedere via PEC, almeno 5 giorni prima della data prevista per detta prova, di sostituire la stessa con un colloquio orale.
8. I candidati affetti da handicap possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, tempi aggiuntivi, nonché eventuali ausili per lo svolgimento della prova, da valutare in relazione all'handicap documentato. Gli stessi non sono tenuti ad effettuare la prova preselettiva qualora presentino una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, debitamente documentata.

2.2. Prova pratico-operativa

1. La prima prova potrà consistere in prova pratico-operativa oppure in test attitudinali e/o tecnico professionali oppure elaborato scritto a contenuto pratico-attitudinale

2. La prova pratico operativa, a scelta della commissione, potrà prevedere:

- Utilizzo uno scuolabus, nonché la conoscenza delle procedure e delle modalità di espletamento del servizio di trasporto scolastico.
- utilizzo di strumentazione o di attrezzature, di macchine operatrici, di apparecchiature tecnologiche e materiali inerenti alle mansioni proprie del profilo interessato;
- realizzazione, integrazione o modifica di opere e/o manufatti;
- simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi;
- test psico-attitudinali e/o tecnico-professionali;
- elaborato a contenuto tecnico-professionale e/o pratico-attitudinale,

Nel corso della prova la Commissione verifica, altresì, la conoscenza delle principali norme del Codice della strada e delle procedure di verifica e manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto.

3. I criteri e le modalità di valutazione della prova saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

4. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debitamente documentati, possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle prove scritte, da valutare in relazione alla certificazione medica prodotta. In alternativa possono richiedere via PEC, almeno 5 giorni prima della data prevista per dette prove, di sostituire le stesse con un colloquio orale.

5. I candidati affetti da handicap possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, tempi aggiuntivi, nonché eventuali ausili per lo svolgimento delle prove, da valutare in relazione all'handicap documentato.

2.3. Prova orale

1. La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad accertare il livello complessivo di preparazione tecnico-professionale, pratico, motivazionale e comportamentale, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

2. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

3. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

4. **Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.**

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

1. La Commissione predisporrà le prove d'esame facendo riferimento alle seguenti materie:

- Nozioni in materia di privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Nozioni sul Codice della strada e sul relativo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla classificazione delle strade e alla segnaletica stradale (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)
- Normativa sul trasporto scolastico, con particolare riferimento alle norme di sicurezza per gli scuolabus (D.M. 31 gennaio 1997) e alle disposizioni sui dispositivi di ritenuta (artt. 172 e 173 C.d.S.)
- Nozioni in materia di manutenzione ordinaria dei veicoli e di controlli tecnici periodici (artt. 79 e 80 C.d.S.; D.M. 17 gennaio 2003)
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), con particolare riferimento agli obblighi di pronto soccorso, alle procedure di primo soccorso (D.M. 15 luglio 2003, n. 388) e al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per le mansioni

svolte e per le attrezzature impiegate

- Tecniche, materiali e attrezzature utilizzate nel settore manutentivo del verde e nella manutenzione stradale
- Nozioni in materia di manutenzione degli edifici comunali
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR 62/2013)
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse
- Conoscenze base della lingua inglese

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE D’ESAME

1. Le prove d’esame si svolgeranno secondo il seguente calendario, che, a tutti gli effetti, ha valore di notifica per i candidati ammessi:

- Prova Pratico-operativa il giorno **09/09/2026 alle ore 10.00**, presso la sede municipale del Comune, Piazza Meli Lupi, n. 1, Soragna (Pr);
- Prova Orale: il giorno **10/09/2026 alle ore 10.00**, presso la sede municipale del Comune, Piazza Meli Lupi, n. 1, Soragna (Pr)

2. I risultati delle prove di cui all’articolo 6 verranno resi noti, con valore di notifica, mediante tempestiva pubblicazione degli stessi nel Portale inPA e nel sito istituzionale del comune.

3. Dell’eventuale modifica del calendario inizialmente fissato o dell’eventuale spostamento delle sedi inizialmente indicate, verrà pubblicato avviso, con valore di notifica, nel Portale inPA. Tale comunicazione ha valore di notifica. L’amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

4. Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare a uno o più prove a causa dello stato di gravidanza, debitamente documentato, potranno chiedere via PEC, almeno 5 giorni prima delle date previste, di svolgere le prove in altra data, compatibilmente con le esigenze dell’ente di concludere il procedimento. Alle candidate che preventivamente manifestino esigenze di allattamento della propria prole durante le fasce orarie di svolgimento delle operazioni concorsuali, verranno messi a disposizione idonei e riservati spazi all’interno della sede prescelta.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Regolamento stralcio – Procedure di Reclutamento, dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante.

2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di Concorso").

3. In materia di nomina e adempimenti delle Commissioni esaminatrici si applicano gli articoli 9, 10 e 11 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. 82/2023 e, se non incompatibili con questo, le disposizioni regolamentari in materia.

ART. 10 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza di ciascun concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale;
- b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, eventualmente dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda. La preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R. 487 trova applicazione in favore del genere femminile, in quanto, alla data del 31/12/2025, nell'Area degli Operatori Esperti del Comune di Soragna il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento (50%), a sfavore del genere femminile.

2. La graduatoria generale di merito formulata dalla Commissione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, nonché sul Portale inPA, ed è immediatamente efficace e ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 11 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà del Comune procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione alla stessa.

4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure

concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

1. Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

2. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

3. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soragna. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal

10. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Lepida SCPA con sede a Bologna in via della Liberazione n. 15 - Bologna - P.I. 02770891204, con referente il Dott. Sergio Duretti, raggiungibile all'indirizzo dpo-team@lepida.it.

Contatti:

Sig.ra Marilena Ferrati, Personale, designata al trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. n. [0524 598922](tel:0524598922) - indirizzo e-mail: ferrari.marilena@comune.soragna.pr.it

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Soragna.

2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

3. I candidati utilmente collocatisi in graduatoria verranno convocati per l'assunzione in servizio e la contestuale stipula del contratto individuale, tenuto conto della posizione occupata nella stessa, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti, con l'osservanza del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva per il comparto Funzioni locali. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

4. Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a prendere servizio entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presa di servizio nel termine assegnato, senza giustificato motivo oggetto di valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e lo scorrimento della graduatoria.

5. Qualora il concorrente assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

6. I neo assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del CCNL del 23.02.2026. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4, del citato art. 21.

7. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

8. Qualora dovesse essere accertato che il vincitore o l'idoneo chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

9. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di 3 anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

10. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Soragna, mentre in caso di rinuncia di assunzione

presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Soragna ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

ART. 14 – CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 15 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

2. Il presente bando è pubblicato nel Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Orsola Pallavera, Responsabile Settore Affari Generali, Finanziari e Personale del Comune:

E-mail: pallavera.orsola@comune.soragna.pr.it

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Settore Affari Generali,
Finanziari e Personale
F.to digitalmente