



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma 17 - 63084 Folignano (AP)

P. I. 00362290447 - C.F. 00362290447 - Tel. 0736-399701 Fax 0736- 492079

www.comune.folignano.ap.it Pec: comune.folignano@emarche.it- E-mail: info@comune.folignano.ap.it

SETTORE I°

Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – Servizi Cimiteriali – URP – Protocollo – Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
finalizzato all'individuazione degli operatori economici da
invitare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50,
comma 1, lett. c), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento
del servizio denominato
"PRONTO SOCCORSO PSICOLOGICO"**

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2, 3, 48, 49, 50, 108 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere ad una preventiva indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio territoriale denominato "**Pronto Soccorso Psicologico**", secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

Il presente Avviso è adottato esclusivamente quale strumento conoscitivo del mercato e non costituisce procedura di affidamento, né proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di diritti soggettivi, aspettative o interessi qualificati in capo agli operatori economici partecipanti.

La presentazione della manifestazione di interesse ha esclusivamente lo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura negoziata.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento e per motivate ragioni di interesse pubblico, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso, senza che ciò possa determinare pretese risarcitorie, indennizzi o compensi di qualsiasi natura in favore degli operatori economici.

STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI FOLIGNANO (AP)

P. I. 00362290447 - C.F. 00362290447

Sede Legale: Via Roma 17 - 63084 Folignano (AP)

Ufficio Servizi Sociali: Tel. 0736/399701 Int. 11

Sito internet: www.comune.folignano.ap.it

E-mail: info@comune.folignano.ap.it

PEC: comune.folignano@emarche.it

Via Roma 17 - 63084 Folignano (AP)

Pec: comune.folignano@emarche.it - E-mail: info@comune.folignano.ap.it

Art. 1

Premesse e finalità dell'indagine di mercato

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, nonché dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, proporzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di politiche sociali, tutela della salute e promozione del benessere della persona, intende consolidare il servizio sperimentale denominato "**Pronto Soccorso Psicologico**", riconoscendone il valore quale presidio territoriale di prevenzione primaria del disagio psicologico e di promozione della salute mentale della comunità.

Il servizio è finalizzato ad assicurare un sistema integrato di ascolto, consulenza, orientamento e sostegno psicologico rivolto ai cittadini residenti, mediante interventi professionali ad elevato contenuto specialistico, improntati ai principi della tempestività, prossimità territoriale, continuità assistenziale e integrazione con la rete dei Servizi Sociali comunali.

La presente indagine di mercato è finalizzata esclusivamente all'individuazione degli operatori economici qualificati da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.36/2023.

La pubblicazione del presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale in ordine all'effettivo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 2

Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la gestione integrata del servizio comunale denominato "**Pronto Soccorso Psicologico**", consistente nell'organizzazione e nell'erogazione di prestazioni professionali di assistenza psicologica primaria, prevenzione del disagio, sostegno psicologico e orientamento ai servizi territoriali.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da garantire continuità, tempestività, accessibilità universale e presa in carico personalizzata dell'utenza, mediante l'impiego di personale altamente qualificato.

Le attività saranno svolte presso il territorio comunale, nei locali individuati dall'Amministrazione e siti in Via W. Sassetti, n. 44, Località Piane di Morro, nonché, ove richiesto dalla natura della prestazione o dalle esigenze dell'utenza, presso il domicilio degli interessati ovvero attraverso ulteriori modalità organizzative preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

I locali destinati allo svolgimento del servizio sono nella disponibilità del Comune in forza di apposito contratto di locazione e saranno messi a disposizione dell'affidatario esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività affidate.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi al contratto di locazione dell'immobile e le utenze connesse alla disponibilità dei locali (energia elettrica, riscaldamento e fornitura idrica). Restano invece a carico dell'affidatario gli oneri connessi alla gestione operativa del servizio, compreso il servizio di pulizia ordinaria dei locali utilizzati, che dovranno essere mantenuti in condizioni di adeguato decoro, igiene e funzionalità.

L'affidatario assumerà la piena responsabilità della gestione complessiva del servizio sotto il profilo organizzativo, professionale, amministrativo e operativo, garantendo in particolare:

- ◆ la programmazione operativa;
- ◆ il coordinamento del personale;
- ◆ la gestione degli appuntamenti;
- ◆ la reperibilità;
- ◆ la gestione documentale;
- ◆ il monitoraggio delle attività;

- ◆ la rendicontazione periodica;
- ◆ il rispetto della normativa deontologica, sanitaria, in materia di privacy e sicurezza.

Art. 3

Obiettivi generali del servizio

Il servizio persegue i seguenti obiettivi di interesse pubblico.

A) Prevenzione primaria

Promuovere interventi precoci finalizzati ad intercettare situazioni di disagio psicologico prima della loro evoluzione in condizioni patologiche o di maggiore complessità assistenziale.

B) Promozione del benessere psicologico

Favorire il mantenimento dell'equilibrio psicologico individuale, familiare e relazionale mediante attività di ascolto professionale, sostegno emotivo e consulenza specialistica.

C) Riduzione del rischio sociale

Contrastare fenomeni di isolamento, marginalità sociale, disagio relazionale, conflittualità familiare, disagio adolescenziale, fragilità genitoriale e condizioni di vulnerabilità personale.

D) Integrazione socio-assistenziale

Favorire il raccordo funzionale con:

- Servizi Sociali comunali;
- Servizi Sanitari territoriali;
- Medici di Medicina Generale;
- Pediatri di Libera Scelta;
- Istituzioni scolastiche;
- Terzo Settore;
- Associazioni operanti sul territorio;
- ulteriori soggetti pubblici e privati coinvolti nella rete dei servizi alla persona.

E) Accessibilità del servizio

Garantire condizioni di effettiva accessibilità anche ai cittadini economicamente svantaggiati, mediante l'erogazione gratuita delle prestazioni secondo i criteri ISEE stabiliti dall'Amministrazione.

F) Continuità assistenziale

Assicurare un sistema di risposta anche nelle situazioni di particolare urgenza mediante servizio di reperibilità telefonica continuativa H24.

Art. 4

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini residenti nel Comune, senza limitazioni connesse all'età anagrafica, che manifestino un bisogno di supporto psicologico riconducibile alle finalità del presente Avviso.

Il servizio è rivolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- minori;
- adolescenti;
- giovani adulti;
- adulti;
- anziani;
- persone sole;
- coppie;
- nuclei familiari;
- genitori;
- caregiver;
- persone con fragilità relazionali;
- persone interessate da eventi critici della vita;

- soggetti esposti a situazioni di stress, lutto, separazione, perdita del lavoro, disagio sociale o condizioni di vulnerabilità.

L'accesso al servizio dovrà avvenire nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, non discriminazione, riservatezza e tutela della dignità della persona.

Art. 5

Prestazioni oggetto dell'affidamento

L'Operatore economico affidatario dovrà garantire l'organizzazione e la gestione integrata del servizio "Pronto Soccorso Psicologico", assicurando l'erogazione delle prestazioni di seguito specificate, nel rispetto della centralità della persona.

Le prestazioni costituiscono livelli essenziali del servizio e dovranno essere garantite per tutta la durata dell'affidamento.

5.1 Sportello psicologico territoriale

L'affidatario dovrà istituire e gestire uno sportello di ascolto psicologico aperto alla cittadinanza residente, finalizzato all'accoglienza del bisogno, alla valutazione preliminare della domanda e all'orientamento dell'utente verso il percorso di sostegno più appropriato.

Lo sportello dovrà garantire:

- ♦ accesso semplice e non burocratizzato;
- ♦ accoglienza professionale dell'utente;
- ♦ ascolto qualificato;
- ♦ valutazione del bisogno psicologico;
- ♦ definizione del percorso assistenziale;
- ♦ eventuale presa in carico;
- ♦ eventuale orientamento verso altri servizi specialistici.

Lo sportello costituisce il primo livello di accesso al servizio e rappresenta il punto di raccordo tra cittadino, Servizi Sociali comunali e rete territoriale.

L'organizzazione dello sportello dovrà garantire adeguata flessibilità oraria in relazione alle esigenze dell'utenza.

5.2 Valutazione psicologica iniziale

Ogni richiesta di accesso dovrà essere preceduta da una valutazione professionale finalizzata a:

- analizzare la domanda dell'utente;
- individuare il livello di complessità del bisogno;
- valutare eventuali situazioni di urgenza;
- definire gli obiettivi dell'intervento;
- individuare il percorso più appropriato.

La valutazione dovrà essere documentata nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni deontologiche della professione.

5.3 Sostegno psicologico individuale

L'affidatario dovrà assicurare percorsi individuali di sostegno psicologico finalizzati alla gestione delle situazioni di disagio emotivo, relazionale e comportamentale.

A titolo esemplificativo potranno costituire oggetto di intervento:

- ♦ condizioni di stress;
- ♦ stati ansiosi;
- ♦ disagio relazionale;
- ♦ problematiche familiari;
- ♦ difficoltà lavorative;

- ♦ crisi esistenziali;
- ♦ elaborazione del lutto;
- ♦ separazioni;
- ♦ disagio adolescenziale;
- ♦ problematiche genitoriali;
- ♦ condizioni di isolamento sociale;
- ♦ eventi traumatici;
- ♦ difficoltà emotive connesse a malattia o disabilità.

Gli interventi dovranno essere personalizzati sulla base della valutazione professionale effettuata dal professionista incaricato.

Ogni percorso dovrà essere accompagnato dalla definizione degli obiettivi terapeutici, dalla pianificazione degli incontri e dalla verifica periodica degli esiti.

5.4 Sostegno psicologico alla coppia

Il servizio dovrà prevedere specifici percorsi rivolti alle coppie finalizzati alla gestione delle criticità relazionali.

Le attività potranno riguardare:

- conflittualità coniugale;
- difficoltà comunicative;
- sostegno nei percorsi di separazione;
- genitorialità condivisa;
- gestione delle crisi familiari;
- sostegno alle nuove configurazioni familiari.

Gli interventi dovranno privilegiare il recupero delle capacità relazionali e comunicative della coppia, favorendo il benessere dell'intero nucleo familiare.

5.5 Sostegno psicologico familiare

L'Affidatario dovrà garantire interventi rivolti all'intero nucleo familiare, finalizzati alla prevenzione ed alla gestione delle situazioni di fragilità.

Gli interventi potranno riguardare:

- conflittualità familiari;
- problematiche educative;
- sostegno alla funzione genitoriale;
- gestione delle crisi evolutive;
- famiglie con persone fragili;
- nuclei multiproblematici;
- famiglie interessate da eventi traumatici.

L'attività dovrà essere svolta in stretta integrazione con il Servizio Sociale Comunale ogniqualvolta la situazione lo renda opportuno.

5.6 Interventi di gruppo

L'Affidatario dovrà organizzare incontri di gruppo aventi finalità preventive, educative e di sostegno psicologico.

I gruppi dovranno essere costituiti da un numero massimo di dieci partecipanti.

Le attività potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- ♦ gestione dello stress;
- ♦ sostegno alla genitorialità;
- ♦ adolescenza;
- ♦ elaborazione del lutto;
- ♦ promozione del benessere;

- ♦ educazione emotiva;
- ♦ prevenzione dell'isolamento;
- ♦ gestione dei cambiamenti di vita;
- ♦ sostegno ai caregiver;
- ♦ empowerment personale.

Le metodologie utilizzate dovranno essere coerenti con la letteratura scientifica e con le buone pratiche professionali.

Art. 6

Servizio psicologico domiciliare

L'Affidatario dovrà garantire interventi domiciliari ogniqualvolta il professionista ritenga che la situazione personale, sanitaria, familiare o sociale dell'utente renda impossibile o fortemente difficoltoso l'accesso allo sportello comunale.

Il servizio domiciliare costituisce prestazione essenziale del presente affidamento.

Potranno beneficiare dell'intervento domiciliare, a titolo esemplificativo:

- persone anziane non autosufficienti;
- soggetti con disabilità;
- persone affette da gravi limitazioni motorie;
- utenti con particolari condizioni psicologiche incompatibili con l'accesso allo sportello;
- persone vittime di violenza;
- soggetti in condizioni di grave fragilità sociale;
- utenti segnalati dai Servizi Sociali comunali.

Gli interventi domiciliari dovranno essere preventivamente programmati, salvo i casi di particolare urgenza.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto delle misure di sicurezza del personale impiegato e della riservatezza dell'utente.

Art.7

Servizio di reperibilità telefonica H24

L'Affidatario dovrà garantire un servizio continuativo di reperibilità telefonica attivo ventiquattro ore su ventiquattro, tutti i giorni dell'anno, compresi i giorni festivi.

La reperibilità costituisce elemento qualificante ed essenziale dell'affidamento.

Il servizio dovrà assicurare:

- ♦ risposta tempestiva alle richieste dell'utenza;
- ♦ primo ascolto psicologico;
- ♦ contenimento emotivo della situazione di crisi;
- ♦ valutazione preliminare dell'urgenza;
- ♦ orientamento verso i servizi competenti;
- ♦ eventuale attivazione della rete territoriale.

Il servizio di reperibilità non sostituisce in alcun modo le funzioni proprie del Servizio di Emergenza Sanitaria e non costituisce prestazione professionale remunerata a consumo.

Qualora il professionista rilevi situazioni di rischio imminente per l'incolumità dell'utente o di terzi, dovrà procedere all'immediata attivazione dei servizi di emergenza competenti.

L'Affidatario dovrà dotarsi di un numero telefonico dedicato, esclusivamente destinato alla gestione del servizio.

L'organizzazione del servizio dovrà garantire la costante reperibilità del personale incaricato e tempi di risposta compatibili con la natura dell'intervento richiesto.

Art. 8

Gratuità delle prestazioni

Il servizio è finanziato integralmente dal Comune ed è erogato gratuitamente ai cittadini residenti secondo criteri di equità sociale e sostegno alle fasce economicamente più fragili.

Sono garantiti:

Fascia ISEE	Numero massimo colloqui gratuiti
fino a € 12.000,00	15 colloqui
oltre € 12.000,00	10 colloqui

L'ISEE dovrà essere in corso di validità alla data di presentazione della richiesta.

Il numero massimo dei colloqui costituisce limite ordinario di accesso al servizio.

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, su motivata relazione del professionista incaricato e previo parere del Responsabile del Servizio Sociale.

Art. 9

Standard qualitativi minimi

L'Operatore economico dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto dei seguenti livelli minimi di qualità.

In particolare dovrà assicurare:

- continuità del servizio;
- elevata qualificazione professionale del personale;
- tempestività nella presa in carico;
- riservatezza assoluta delle informazioni trattate;
- uniformità delle modalità operative;
- tracciabilità degli interventi;
- monitoraggio costante delle attività;
- collaborazione permanente con il Comune;
- disponibilità a partecipare alle riunioni di coordinamento;
- elaborazione di report periodici;
- rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- adozione di procedure interne per la gestione delle emergenze;
- sostituzione tempestiva del personale assente senza interruzione del servizio.

L'Affidatario dovrà inoltre dotarsi di un proprio sistema interno di controllo della qualità, finalizzato alla verifica periodica dell'efficacia degli interventi e al miglioramento continuo del servizio.

Art. 10

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata dal **1° settembre 2026 al 31 dicembre 2028**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla diversa data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione, anche in via d'urgenza nei casi consentiti dalla normativa vigente.

L'attività ordinaria del servizio sarà sospesa nel mese di agosto di ciascuna annualità, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere specifici interventi qualora esigenze straordinarie di interesse pubblico lo rendano necessario.

Resta fermo l'obbligo dell'Affidatario di garantire la continuità del servizio sino alla naturale scadenza del contratto.

Alla scadenza il contratto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere, ove ne ricorrano i presupposti di legge, alle opzioni contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023, comprese l'eventuale proroga tecnica per il

tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento e le modifiche contrattuali consentite dall'art. 120 del Codice.

Art. 11

Valore stimato dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad:
€ 62.800,00 oltre IVA nella misura di legge.

Il valore è stato determinato considerando:

- durata del servizio;
- monte ore presunto;
- costo medio orario stimato;
- complessità organizzativa delle prestazioni richieste.

Il quadro economico presunto è il seguente:

SERVIZIO	COSTO ORARIO	COSTO MEDIO	TOT. ORE PRESUNTE	N. ORE COMPLESSIVE	TOT. COSTO
Sostegno psicologico individuale	42,00 €	40,00 €	1100	1570	62.800,00 €
Sostegno psicologico alla coppia e alle famiglie	47,00 €		280		
Sostegno psicologico di ascolto e orientamento di gruppo (max 10 persone)	31,00 €		190		

CRONOPROGRAMMA				
ANNO	PERIODO	SETTIMANE PRESUNTE	N.ORE SETTIM.	TOT. ORE PRESUNTE
2026	Settembre-Dicembre	16	15	1570
2027	Gennaio-Luglio	48		
	Settembre -Dicembre			
2028	Gennaio-Luglio	48		
	Settembre -Dicembre			

La copertura finanziaria sarà assicurata mediante le risorse stanziare nel Bilancio comunale.

L'importo sopra indicato costituisce esclusivamente valore stimato dell'affidamento e non rappresenta impegno di spesa né garanzia di fatturato minimo.

Art. 12

Monte ore presunto

Il fabbisogno complessivo è stimato in **1.570 ore** di attività professionale.

Tale monte ore è determinato sulla base dei dati storici, delle esigenze organizzative dell'Ente e della prevedibile domanda dell'utenza.

Il monte ore ha carattere esclusivamente indicativo e non vincolante.

L'Affidatario prende atto che:

- il numero effettivo delle ore potrà risultare inferiore rispetto alla stima iniziale;
- nessun diritto potrà essere vantato in ordine al raggiungimento del monte ore presunto;
- il corrispettivo sarà riconosciuto esclusivamente per le prestazioni effettivamente richieste, autorizzate ed eseguite.

L'Amministrazione si riserva di rimodulare il fabbisogno in relazione:

- all'andamento del servizio;
- alle effettive esigenze della cittadinanza;
- alle disponibilità finanziarie;
- all'eventuale introduzione di nuovi servizi.

Tali variazioni non costituiscono modifica sostanziale del contratto.

Articolo 13

Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Sono ammessi, a titolo esemplificativo:

- Cooperative sociali;
- Consorzi di cooperative sociali;
- Imprese sociali;
- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Società tra professionisti;
- Società di servizi;
- Raggruppamenti temporanei di imprese;
- Consorzi ordinari;
- Reti di imprese;
- GEIE.

I concorrenti possono partecipare in forma singola o associata nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 14

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici dovranno possedere, alla data di scadenza del presente Avviso e per tutta la durata della procedura, i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare dovranno dichiarare:

- ◊ assenza delle cause di esclusione automatica;
- ◊ assenza delle cause di esclusione non automatica;
- ◊ regolarità fiscale;
- ◊ regolarità contributiva;
- ◊ inesistenza di procedure concorsuali ostative;
- ◊ assenza di gravi illeciti professionali;
- ◊ regolarità in materia di sicurezza sul lavoro;
- ◊ rispetto della normativa sul collocamento obbligatorio;
- ◊ inesistenza di situazioni di conflitto di interesse.

L'Amministrazione procederà alle verifiche secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 15

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti.

a) Iscrizione

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente ovvero nel registro previsto dalla normativa dello Stato di appartenenza.

Per gli Enti del Terzo Settore:

iscrizione al RUNTS.

Per le Cooperative Sociali:

iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

b) Compatibilità statutaria

L'oggetto sociale dovrà comprendere attività coerenti con:

- servizi psicologici;
- servizi socio-assistenziali;
- servizi socio-sanitari;
- servizi alla persona;
- attività di supporto psicologico.

c) Abilitazioni professionali

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di psicologo.

Articolo 16

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici dovranno dimostrare di possedere una comprovata capacità tecnico-professionale nell'organizzazione e gestione di servizi psicologici territoriali.

In particolare, dovranno aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso, almeno **un servizio identico** ovvero, in subordine, **servizi strettamente analoghi** a quello oggetto del presente affidamento.

Per **servizio identico** si intende la gestione, in favore di una Pubblica Amministrazione, di un servizio organizzato di assistenza psicologica territoriale comprendente almeno le seguenti attività:

- sportello psicologico aperto alla cittadinanza;
- colloqui psicologici individuali;
- attività di sostegno psicologico rivolte a coppie e nuclei familiari;
- presa in carico e orientamento dell'utenza;
- integrazione operativa con i Servizi Sociali dell'Ente;
- gestione organizzativa del servizio mediante personale psicologo iscritto all'Albo.

Qualora il concorrente non abbia svolto un servizio perfettamente identico, potranno essere valutati servizi analoghi purché caratterizzati da prestazioni sostanzialmente coincidenti con quelle richieste dal presente avviso.

L'operatore economico dovrà indicare, per ciascun servizio:

- soggetto committente;
- periodo di svolgimento;
- importo contrattuale;
- oggetto dettagliato del servizio;
- estremi del contratto;
- dichiarazione di regolare esecuzione.

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 17

Esperienza specifica quale elemento qualificante della selezione

In considerazione della particolare natura del servizio, caratterizzato da elevata specializzazione professionale, continuità assistenziale e diretto impatto sulla tutela della salute psicologica della popolazione, l'Amministrazione Comunale attribuisce particolare rilevanza all'esperienza maturata nella gestione di servizi identici o strettamente analoghi.

Costituisce pertanto requisito di particolare qualificazione l'aver gestito servizi di psicologia territoriale in favore di Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere o altri Enti Pubblici.

Saranno oggetto di particolare valorizzazione, nella successiva procedura negoziata, le esperienze concernenti:

- servizi comunali di assistenza psicologica;
- sportelli di ascolto psicologico;
- servizi di psicologia di comunità;
- servizio psicologico domiciliare, attivato nei confronti di utenti impossibilitati ad accedere allo sportello ovvero in condizioni di particolare fragilità personale, familiare o sociale;
- servizi di reperibilità psicologica;
- interventi di prevenzione del disagio sociale;
- servizio di reperibilità telefonica H24;
- servizi integrati con i Servizi Sociali comunali.

L'esperienza dovrà essere documentata mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti ovvero mediante altra documentazione idonea a comprovarne l'effettivo svolgimento.

Art. 18

Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27.07.2026**, utilizzando il modello allegato al presente avviso, da compilare e firmare digitalmente a cura del Legale Rappresentante dell'operatore economico, accompagnato dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: comune.folignano@emarche.it

L'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata deve riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO PSICOLOGICO".

L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

Procedura di selezione delle manifestazioni di interesse

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura di affidamento.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Art. 19

Successiva procedura di Gara

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico che l'Ente giudicherà maggiormente idoneo, affidamento da perfezionare, ai sensi di legge, attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) tramite l'apposita procedura.

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi, ai sensi dell'art. 108, c. 2 del D.Lgs. 36/2023:

- Offerta Tecnica - 80 punti
- Offerta Economica - 20 punti

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione a tale scopo necessaria richiesta dalla Stazione Appaltante ed in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4 e 117 del Codice dei Contratti;
- apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO).

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del DL 12 novembre 2010, n. 187.

Art. 20

Trattamento dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di

affidamento del servizio.

Ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679, l'Ente appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Art. 21

Responsabile del procedimento

Responsabile I° Settore, Dott.ssa Piera Ruffini tel. 0736/399701 Int. 11

E-mail: settore1@comune.folignano.ap.it

Art. 22

Pubblicazioni

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs 36/2023, viene pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi:

- sul sito del Comune di Folignano nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Manifestazioni di interesse";
- sulla Home Page del Comune di Folignano nella sezione "Notizie";
- all'Albo Pretorio del Comune di Folignano.

Art. 23

Disposizioni finali

Il Diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino alla scadenza della presentazione delle offerte.

L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.

L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare tale servizio o di affidarlo in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Folignano, 17 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Dott.ssa Piera Ruffini