



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO III
AREA GRANDI OPERE, GARE, VIGILANZA, MOBILITA' E TRASPORTI

Protocollo e data come da intestazione

**AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TERRACINA
 FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO
 (D.E.C.) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TERRACINA**

IL CAPO SETTORE

Dovendo questo Ufficio procedere ad individuare un dipendente cui affidare, relativamente all'affidamento in oggetto, l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i rimanenti anni scolastici 2026-2027 e 2027/2028,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello interno, riservata esclusivamente al personale del Comune di Terracina, finalizzata all'individuazione di dipendenti come di seguito specificato:

a) DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Terracina.

b) REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti del Comune di Terracina con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. Essere inquadrati nell'Area degli istruttori così come definita dal vigente CCNL - Funzioni locali;

c) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dipendenti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità, facendo pervenire un'istanza di disponibilità mediante assegnazione su civiltà al settore Mobilità e Trasporti ed al RUP dott.ssa Anna Maiello entro 10 giorni dal ricevimento del presente avviso.

d) OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare, che consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Terracina, comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi fino alla scadenza del contratto con la Ditta appaltatrice prevista per anni 5 (cinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna anticipata avvenuto in data 06.09.2023.

L'incarico consisterà nel supportare, in generale, il Responsabile Unico del Progetto in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio Trasporto scolastico nel Comune di Terracina in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di trasporto scolastico stipulato dalla stazione appaltante nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) provvedere alla predisposizione dei percorsi delle linee scolastiche;

c) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;

d) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;

e) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, dal decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti 07.03.2018, n. 49, ss. mm. e ii., dalle Direttive ANAC in materia ancora vigenti nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;

f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi;

g) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, anche tramite verifiche puntuali circa utilizzo e movimentazione dei mezzi dedicati alle dovute prestazioni giornaliere, segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini e/o le condizioni contrattuali. I sopralluoghi dovranno essere comprovati da documentazione, anche fotografica, che mostri lo svolgimento dei servizi da parte dell'aggiudicatario.

Le attività di rilevazione in campo riguarderanno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la verifica della gestione del servizio di trasporto scolastico, le corse, comportamento e presenza degli autisti e del personale accompagnatore, utilizzo di mezzi dichiarati per l'esecuzione del servizio preventivamente autorizzati idonei, pulizia degli stessi e manutenzione ordinaria, informazione all'utenza, conformità e correttezza nell'esecuzione dei servizi previsti contrattualmente;

h) verificare, ai sensi dell'art. 20 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, anche al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, la presenza nel luogo di esecuzione del servizio di eventuali imprese subappaltatrici autorizzate, controllando che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accertare le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore; determinare la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verificare che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso (v. art. 105, comma 14, del Codice). Analoghi controlli debbono essere effettuati anche in merito alla messa a disposizione di mezzi e risorse da parte dell'eventuale impresa ausiliaria.

i) assistere e supportare il Comune di Terracina, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto del Servizio Trasporto Scolastico;

j) procedere all'istruttoria completa delle procedure attinenti alle contestazioni di servizi non svolti o eseguiti parzialmente e/o in difformità al C.S.A. e definire, al suo termine, entità e tipologia delle eventuali penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;

k) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

l) trasmettere senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose, ai fini dell'avvio della procedura prevista dall'art. 24 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

m) verificare che la ditta affidataria gestisca le segnalazioni dell'utenza riguardo ad eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

n) provvedere al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto, la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento contenuta nei documenti di gara e nel contratto di appalto, al fine di procedere con i pagamenti, accertare la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP. (Art. 26 D.M. 7 marzo 2018, n. 49);

o) svolgere le attività sopra dette in modo che risulti da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente.

e) COMPENSO

Il compenso spettante per l'attività di cui in oggetto è contenuto, per i dipendenti interni alla Pubblica Amministrazione, nell'incentivo di cui all'articolo 113 del codice degli appalti i cui importi sono stabiliti nella determinazione dirigenziale n. 2484 del 14/12/2023.

f) PUBBLICITÀ

L'atto di interpello verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sulla sezione Avvisi e trasmesso a tutti i dipendenti a mezzo protocollazione interna.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

il RUP

*dott.ssa Anna Maiello

Il Capo Settore

*dott.ssa Sabrina Tacelli

TACELLI SABRINA
COMUNE DI
TERRACINA
16.07.2026
14:00:31
GMT+02:00

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 82/2005*