



COMUNE DI BORTIGALI
Provincia di Nuoro

RELAZIONE DI FINE MANDATO

legislatura 2020 – 2026

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149,
integrato e modificato dall'art. 11 del D.L. 06/03/2014 n° 16 –
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

Premessa

La presente relazione viene redatta per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco, e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31.12	1267	1270	1256	1230	1221

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

L'attuale composizione è la seguente:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Caggiari Francesco	26.10.2020
Vicesindaco - Assessore	Cuccu Maria Giovanna	26.10.2020
Assessore	Contini Angelo	26.10.2020
Assessore	Deriu Giangavino	26.10.2020
Assessore	Loriga Teresa	26.10.2020

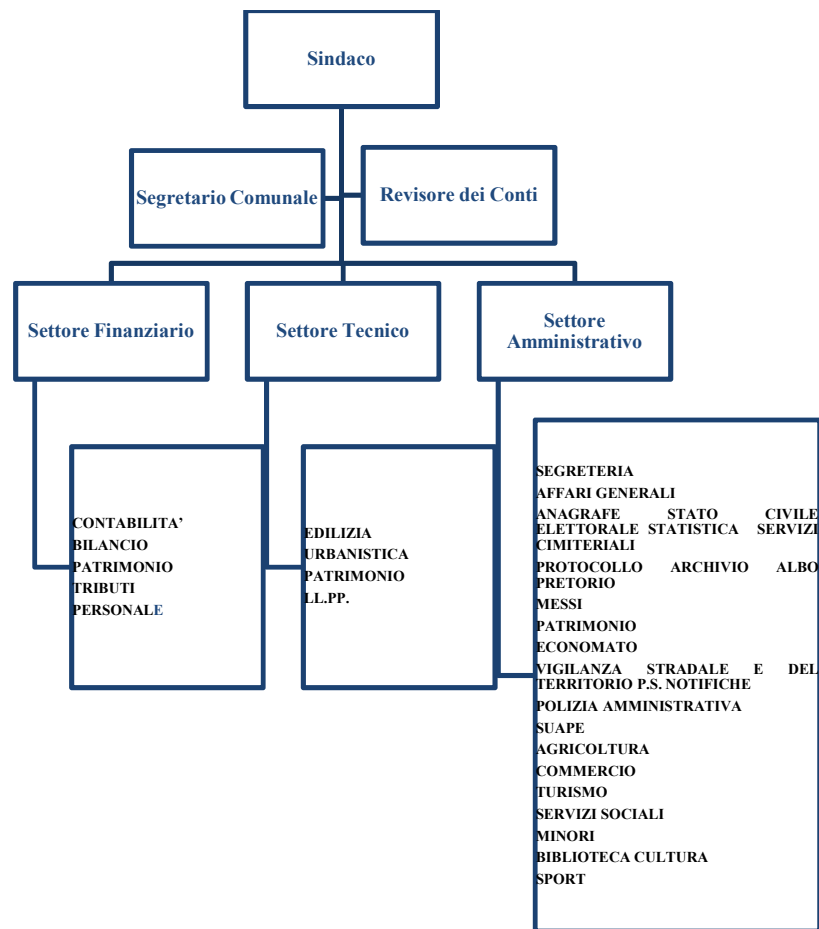
CONSIGLIO COMUNALE

L'attuale composizione è la seguente:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Caggiari Francesco	26.10.2020
Consigliere	Cuccu Maria Giovanna	26.10.2020
Consigliere	Contini Angelo	26.10.2020
Consigliere	Deriu Giangavino	26.10.2020
Consigliere	Loriga Teresa	26.10.2020
Consigliere	Uda Antonio	26.10.2020
Consigliere	Demuru Angelo	26.10.2020
Consigliere	Floris Antonio	26.10.2020
Consigliere	Serra Augusto	26.10.2020
Consigliere	Satta Giampaolo Alessandro	26.10.2020
Consigliere	Musa Daniele	07.06.2022
Consigliere	Tomasetti Patrizia Luciana	26.10.2020
Consigliere	Piras Sebastiano	26.10.2020

1.3. Struttura organizzativa al 31.12.2025

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:



NUMERO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO ALL' 1.1.2021: 9
NUMERO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2025: 12

QUADRO DEL PERSONALE AL 31.12.2025

Area Professionale	Profilo	Settore	Coperture previste	Genere
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo contabile	Finanziario		Femmina
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile part time			Femmina
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile			Femmina
Funzionari ed EQ	Assistente sociale	Amministrativo		Femmina
Funzionari ed EQ	Assistente sociale part time			Femmina
Istruttori	Istruttore amministrativo			Femmina
Istruttori	Istruttore amministrativo			Femmina
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		Femmina
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico part time			Femmina
Istruttori	Istruttore tecnico			Maschio
Operatore Esperto	Esecutore tecnico			Maschio
Operatore Esperto	Esecutore tecnico part time			Maschio

Donne

Valori assoluti

9

Uomini

Valori assoluti

3

Totale

Valori assoluti

12

L'ufficio della segreteria comunale:

- è coperto attualmente mediante una convenzione con i Comuni di Simaxis e Zerfaliu.

1.4. Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, né ha affrontato situazioni problematiche riguardo alla gestione finanziaria.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'organizzazione interna è stata caratterizzata, per il periodo 2021-2025, dalla ripartizione in tre settori:

- settore amministrativo / sociale / culturale
- settore finanziario
- settore tecnico

Il Comune di Bortigali aderisce all'Unione dei Comuni "Marghine", per la gestione associata dei servizi di Polizia Locale, di formazione del personale, informatico associato, del nucleo di valutazione, del PLUS e del Giudice di Pace

La suddivisione delle attribuzioni funzionali per settore è la seguente:

Il settore amministrativo/ sociale / culturale ha curato le seguenti aree di attività:

- GESTIONE DEI CONTRATTI E DEL CONTENZIOSO
- ATTIVITÀ NORMATIVA GENERALE
- ACCORDI TERRITORIALI E FORME ASSOCIATIVE
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA
- PATRIMONIO: ASSEGNAZIONI
- SERVIZIO ECONOMATO
- PUBBLICAZIONI E INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI
- BIBLIOTECA COMUNALE
- SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI R SPORTIVE
- ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO
- PROVVEDIMENTI E ATTI NORMATIVI
- PUBBLICAZIONI - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- TRASPARENZA - GESTIONE DEL SITO INTERNET
- GESTIONE CORRISPONDENZA E ARCHIVIO CORRENTE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE – LEVA
- SERVIZI STATISTICI
- INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE
- AREA ANZIANI
- AREA DISAGIO E NUOVE POVERTÀ
- AREA DISABILITÀ E TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

Il settore finanziario ha curato le seguenti aree di attività:

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- BILANCIO DI PREVISIONE E SUE VARIAZIONI
- RENDICONTO DI GESTIONE
- VERIFICHE PERIODICHE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- PAREGGIO DI BILANCIO
- TESORERIA
- MUTUI E FINANZIAMENTI
- PERSONALE – GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, TENUTA FASCICOLI, RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, CERTIFICAZIONI ANNUALI
- TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
- GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI PER DIPENDENTI E SEGRETARIO
- GESTIONE ECONOMICA DEI CANTIERI
- ENTRATE TRIBUTARIE
- PATRIMONIO: RISCOSSIONE CANONI
- DOTAZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE

Il settore tecnico ha curato le seguenti aree di attività:

- PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
- ADEGUAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE
- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO
- EDILIZIA RESIDENZIALE E GESTIONE DELLE AREE
- ESPROPRIAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI
- GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI
- INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA
- INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA URBANISTICA
- FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO
- GESTIONE di LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE
- CIMITERO
- IGIENE URBANA E AMBIENTALE
- PATRIMONIO: ACQUISTO E CESSIONE DI LOCALI, LOTTI, STRUTTURE, IMPIANTI ED IMMOBILI COMUNALI
- GESTIONE DEI CANTIERI

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs.18.08.2000 n.267

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 8	1 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

1.1 Si espone il riepilogo sintetico dei provvedimenti adottati durante il mandato:

Organo	2021	2022	2023	2024	2025
Giunta	117	123	120	115	73
Consiglio	28	32	32	34	42

1.2 Si espone il riepilogo sintetico degli atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

GIUNTA

n. 2 del 26.1.2022 - Nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

n. 6 del 13.3.2022 - Regolamento stralcio dell'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri
Enti

n.12 del 29.3.2022 - Approvazione disciplina per il funzionamento delle sedute della giunta comunale.

n. 25 del 9.4.2024 - Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi per la disciplina relativa all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di
altri enti

- n. 56 del 6.8.2024 - Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di Bortigali richieste da altre pubbliche amministrazioni
- n. 71 del 9.10.2024 - Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance
- n. 79 del 24.10.2024 - Regolamento del lavoro agile all'interno del comune di Bortigali
- n. 111 del 27.12.2024 - Regolamento per attivazione servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto 2025
- n. 52 del 3.11.2025 - Approvazione regolamento incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023

CONSIGLIO

- n. 10 del 27.4.2021 -Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
- n. 14 del 29.6.2021 - Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti
- n. 10 del 31.5.2022 - Stralcio al Regolamento Cimiteriale comunale relativamente alla cremazione, dispersione ed affidamento delle ceneri
- n. 11 del 31.5.2022 - Modifica al Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale
- n. 30 del 28.12.2022 - Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali
- n. 31 del 28.12.2022 -Regolamento funzionamento della Consulta Giovanile Comunale
- n. 16 del 3.8.2023 - Integrazione del regolamento della zona PIP
- n. 20 del 11.11.2023 -Approvazione Regolamento Comunale per il pagamento dell'integrazione della retta di inserimento di disabili e anziani presso strutture residenziali a carattere socio-sanitario (RSA- Comunità Integrata) e Comunità alloggio.
- n. 26 del 30.11.2023 - Regolamento per la monetizzazione dei parcheggi pertinenziali nelle zone omogenee a, b e d
- n. 15 del 4.7.2024 - Nuovo regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)
- n. 26 del 28.10.2024 - Regolamento del gruppo comunale di volontariato di Protezione civile

- n. 29 del 29.11.2024 - Approvazione delle modifiche al Regolamento Comunale per il pagamento dell'integrazione della retta di inserimento di disabili e anziani presso strutture residenziali a carattere socio-sanitario (RSA- Comunità Integrata) e Comunità alloggio approvato con Delibera del Consiglio n. 20 del 11.11.2023.
- n. 30 del 29.11.2024 - Regolamento per la gestione e il funzionamento della palestra comunale
- n. 9 del 31.3.2025 - Integrazione regolamento zona PIP vigente
- n. 10 del 31.3.2025 - Modifica e integrazione al regolamento sui controlli interni.
- n. 19 del 16.6.2025 - Modifica del regolamento sul funzionamento consiglio comunale
- n. 23 del 11.7.2025 - Approvazione modifiche al regolamento cimiteriale

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	101,16	82,94	84,48	85,18	85,32
Valore PEF(totale ruolo)	198.288,00	191.552,00	194.294,00	212. 954,00	218. 582,00
Costo servizio RR.SS.UU.	196.000,00	230.949,03	230.000,00	250.000,00	256.200,00
Costo del servizio procapite	156,50	150,83	154,69	173,13	179,02

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Per quanto riguarda il controllo interno il Comune di Bortigali ha definito ogni anno gli obiettivi di gestione con l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori, ed ha verificato lo stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall'organo consiliare.

Nel quinquennio è sempre stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio.

Il revisore dei conti ha proceduto puntualmente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Leg.vo n. 267/2000, alla verifica degli atti contabili dell'ente e al controllo della spesa per il personale, nonché alla redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la verifica dal parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Inoltre, il revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli degli atti amministrativo-contabili esprimendo i richiesti pareri e svolgendo puntualmente attività di supporto al Consiglio.

Esso ha svolto attività di controllo sulla materia riguardante la spesa per il personale, con particolare riferimento alla programmazione annuale e triennale relative al fabbisogno, alla regolarità della costituzione del fondo incentivante e al successivo utilizzo. Nell'ambito dei controlli interni sopra descritti l'organo di revisione non ha mai formulato segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile. I pareri e le valutazioni sono stati sempre positivi.

Il sistema dei controlli è integrato dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione, confluito nel PIAO, del quale l'ente si è dotato e per il quale si è provveduto al costante aggiornamento.

Nel 2013, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9/01/2013, è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni, come previsto dalla legge n.213/2012, che ha previsto il rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali. Nel 2025, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2025, è stata approvata una modifica e integrazione dello stesso regolamento.

Le diverse tipologie di controllo proprie del sistema: - regolarità amministrativa e contabile; - gestione; - verifica sugli equilibri finanziari sono state regolarmente svolte dai titolari del controllo stesso: il responsabile del servizio finanziario, i responsabili dei diversi settori, il revisore dei conti.

In relazione ai controlli interni, si attesta che i Segretari comunali che si sono succeduti hanno provveduto al controllo a campione degli atti nel rispetto del citato regolamento. I controlli hanno dato in ogni annualità esito positivo. Alla data odierna è in fase di conclusione il processo di controllo successivo degli atti relativo all'annualità 2025.

3.1.1. Controllo di gestione:

La corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa rappresentano i termini di riferimento per l'azione del Comune. Il controllo di gestione consente di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti.

Riguardo alla realizzazione degli obiettivi programmati in materia di personale e al perseguimento della funzionalità dell'organizzazione, dell'efficacia, dell'efficienza e del livello di economicità, vengono indicate le fasi di realizzazione degli interventi più significativi sulla struttura:

A inizio mandato, il contingente di personale dipendente era costituito da nove unità a tempo indeterminato, oltre che dal segretario, in convenzione con altri tre Comuni.

Nel quinquennio 2021-2025 sono state effettuate le seguenti assunzioni per la copertura di profili professionali vacanti:

- nel 2021 sono state completate le procedure concorsuali avviate nel corso del 2019 e interrotte nel 2020 per l'emergenza Covid, per la copertura sei seguenti posti:
 - 1 istruttore amministrativo a tempo pieno
 - 1 collaboratore tecnico – operaio manutentore a tempo parziale per 30 ore settimanali;
- nello stesso anno è stata prevista l'assunzione di altre due figure:
 - 1 istruttore amministrativo-contabile a tempo parziale per 18 ore settimanali, posto che si era reso vacante per dimissioni in corso d'anno;
 - 1 collaboratore tecnico – operaio manutentore a tempo parziale per 18 ore settimanali;

- nel 2022c'è stato un turnover con uscita per mobilità di 1 istruttore direttivo part time sostituito con una nuova assunzione per la medesima figura a tempo pieno;
- nel 2024 a seguito di 2 pensionamenti:
 - 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno
 - 1 istruttore amministrativo a tempo parziale per 18 ore settimanali

è stata prevista e completata l'assunzione di:

- 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno
- 1 istruttore tecnico a tempo pieno presso l'ufficio tecnico;

L'attuale contingente di personale dipendente è costituito da dodici unità – di cui tre a tempo parziale - a tempo indeterminato.

OBIETTIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'elaborato allegato è contenuta l'indicazione delle opere e degli interventi realizzati dall'Amministrazione comunale durante il mandato.

Pnrr – opportunità ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore

assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni, in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte, sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

È utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.

- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse del PNRR del Comune di Bortigali sono di seguito riepilogati

Fondi PNRR nativi – Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo:

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR			
Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE	Investimento	AMMINISTRAZIONE TITOLARE
PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 Misura 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.3 PagoPA Comuni – maggio 2023– Adozione di PagoPA e AppIO- acq. nuovi servizi pagoPA - CUP J31F24000040006	J31F24000040006	9.105,00	9.105,00	M1	C1	1.4.3	Ministero dell'Interno (MINT)

PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 - Misura 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024 - Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi -	J51F24001960006	€ 3.928,40	€ 3.928,40	M1	C1	1.4.4	Ministero dell'Interno (MINT)
PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 – Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Integrazione dei servizi ANPR con l’Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) - Comuni - maggio 2025 - - acquisto di 1 servizi	J51J25003610006	€ 4.326,40	€ 4.326,40	M1	C1	1.3.1	Ministero dell'Interno (MINT)

Finanziamenti del Ministero dell’Interno, previsti dal Decreto Ministero Interno 30/01/2020, confluiti inizialmente nel PNRR, usciti dalla misura e finanziati con diverse risorse dello Stato, in attesa di erogazione del contributo:

Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE	Investimento	AMMINISTRAZIONE TITOLARE
PNRR - M2C4 - INV.2.2 INTERVENTI PER RESILIENZA VALORIZZAZIONE TERRITORIO EFFICIENZA ENERGETICA COMUNI-CUP:J32C2200079006 - PROGETTO Efficientamento energetico degli edifici comunali ,microrete intelligente e accumuli – installazione di pannelli fotovoltaici e sistemi di accumulo su edifici pubblici comunali:municipio e biblioteca	J32C2200079006	50.000,00	50.000,00	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno (MINT)
PNRR - M2C4 - INV.2.2 INTERVENTI PER RESILIENZA VALORIZZAZIONE TERRITORIO EFFICIENZA ENERGETICA COMUNI- CUP: J32C23000180006 - PROGETTO Lavori di installazione di impianto fotovoltaico con sistema di accumulo presso il salone espositivo S. Giuseppe	J32C23000180006	50.000,00	50.000,00	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno (MINT)

Finanziamenti completati:

Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE	Investimento	AMMINISTRAZIONE TITOLARE
PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, Misura 1.4.3 PagoPA Comuni- settembre 2022 – Adozione di PagoPA e AppIO – acquisto di 3 servizi – CUP J3F22004550006	J3F22004550006	1.821,00	1.821,00	M1	C1	1.4.3	Ministero dell'Interno (MINT)

PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, Misura 1.4.4 SPID CIE Comuni – settembre 2022– Adozione identità digitale – Integrazione CIE – CUP J31F22004560006	J31F22004560006	14.000,00	14.000,00	M1	C1	1.4.4	Ministero dell'Interno (MINT)
PNRR Missione 5 Componente 2 Misura 3 Investimento 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” – Realizzazione di un centro fitness all’aperto Area 167, acquisto e posa in opera di attrezzature sportive – CUP J34J23000170006	J34J23000170006	28.500,00	28.500,00	M5	C2	3.1	Dipartimento per lo sport- Presidenza del Consiglio deiministri
PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimenti 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” - migrazione e acquisto 9 servizi – CUP J31C23000750006	J31C23000750006	47.427,00	47.427,00	M1	C1	1.2	Ministero dell'Interno (MINT)
PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, Misura 1.4.3 PagoPA Comuni – Adozione di PagoPA e AppIO- acq. 50 servizi AppIO - CUP J31F24000140006	J31F24000140006	12.150,00	12.150,00	M1	C1	1.4.3	Ministero dell'Interno (MINT)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

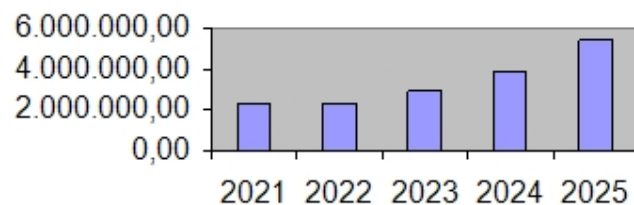
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

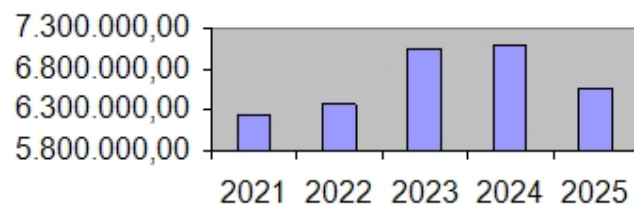
La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2025, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

	2021	2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI	2.222.131,02	2.306.920,47	2.880.427,18	3.797.245,93	5.377.742,81
T1:Spese correnti	1.360.523,51	1.591.953,61	1.541.042,30	1.722.957,04	2.173.681,21
T2:Spese in c/capitale	593.066,89	427.682,31	1.005.162,26	1.677.691,70	2.839.321,91
T3:Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4:Rimborso prestiti	45.848,38	55.342,85	62.016,01	63.753,57	47.443,37
T5:Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7:Spese c/terzi	222.692,24	231.941,70	272.206,61	332.843,62	317.296,32
TOTALE GENERALE SPESE	2.222.131,02	2.306.920,47	2.880.427,18	3.797.245,93	5.377.742,81



	2021	2022	2023	2024	2025
FPV per spese correnti	128.962,59	204.196,84	222.798,94	251.047,41	243.018,56
FPV per spese in conto capitale	2.399.174,86	2.866.251,47	3.367.037,24	3.424.565,96	1.878.264,15
FPV x Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di Amministrazione	682.123,27	808.353,33	146.759,14	392.889,13	882.331,56
Fondo di Cassa al 1° Gennaio	3.515.222,23	4.125.199,25	4.433.259,99	4.240.900,44	3.925.122,51
ACCERTAMENTI	3.017.888,79	2.480.588,28	3.301.189,98	3.013.841,46	3.557.051,74
T1:Entrate correnti	584.917,15	601.865,58	614.678,44	635.974,50	659.390,63
T2:Trasferimenti correnti	1.080.800,06	1.255.870,97	1.335.617,17	1.633.608,99	1.637.064,83
T3:Entrate extratributarie	58.130,52	79.202,83	65.582,15	80.514,43	86.750,87
T4:Entrate in conto capitale	871.348,82	211.707,20	1.013.105,61	330.899,92	807.771,32
T5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T6: Accensione prestiti	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni da istituti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Ente per conto terzi	222.692,24	231.941,70	272.206,61	332.843,62	366.074,09
TOTALE GENERALE ENTRATE	6.228.149,51	6.359.389,92	7.037.785,30	7.082.343,96	6.560.666,01



3.2 Equilibri di bilancio

Quadri generali riassuntivi

Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)

	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo di amministrazione	682.123,27	808.353,33	146.759,14	392.889,13	882.331,56
FPV per spese correnti	128.962,59	204.196,84	222.798,94	251.047,41	243.018,56
FPV per spese c/capitale	2.399.174,86	2.866.251,47	3.367.037,24	3.424.565,96	1.878.264,15
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1:Entrate tributarie	584.917,15	601.865,58	614.678,44	635.974,50	659.390,63
T2:Trasferimenti correnti	1.080.800,06	1.255.870,97	1.335.617,17	1.633.608,99	1.637.064,83
T3:Entrate extra tributarie	58.130,52	79.202,83	65.582,15	80.514,43	86.750,87
T4:Entrate in c/capitale	871.348,82	211.707,20	1.013.105,61	330.899,92	807.771,32
T5:Riduz.attiv.finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate finali (Tit.1+2+3+4+5)	2.595.196,55	2.148.646,58	3.028.983,37	2.680.997,84	3.190.977,65
T6:Accensione prestiti	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

T7:Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9:Entrate c/terzi	222.692,24	231.941,70	272.206,61	332.843,62	366.074,09
Totale entrate dell'esercizio	3.017.888,79	2.480.588,28	3.301.189,98	3.013.841,46	3.557.051,74
Entrate complessive	6.228.149,51	6.359.389,92	7.037.785,30	7.082.343,96	6.560.666,01
Disavanzo di amm.ne[1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1:Spesecorrenti	1.360.523,51	1.591.953,61	1.541.042,30	1.722.957,04	2.173.681,21
FPV di parte corrente	204.196,84	222.798,94	251.047,41	243.018,56	90.247,80
T2:Spese in c/capitale	593.066,89	427.682,31	1.005.162,26	1.677.691,70	2.839.321,91
FPVc/capitale	2.866.251,47	3.367.037,24	3.424.565,96	1.878.264,15	256.007,71
T3:Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPVincr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	5.024.038,71	5.609.472,10	6.221.817,93	5.521.931,45	5.359.258,63
T4:Rimborso prestiti	45.848,38	55.342,85	62.016,01	63.753,57	47.443,37
T5:Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7:Spese c/terzi	222.692,24	231.941,70	272.206,61	332.843,62	317.296,32
Totale spese dell'esercizio	5.292.579,33	5.896.756,65	6.556.040,55	5.918.528,64	5.723.998,32
Spese complessive	5.292.579,33	5.896.756,65	6.556.040,55	5.918.528,64	5.723.998,32
Avanzo di competenza	935.570,18	462.633,27	481.744,75	1.163.815,32	836.667,69

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2021	2022	2023	2024	2025 presunto
Fondo di cassa al 31 dicembre	4.125.199,25	4.433.259,99	4.240.900,44	3.925.122,51	3.573.814,12
Totale residui attivi finali	1.682.787,04	1.572.895,96	2.142.298,07	1.570.342,79	1.701.479,43
Totale residui passivi finali	548.941,70	429.705,72	441.323,02	555.409,41	1.475.461,03
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	204.196,84	222.798,94	251.047,41	243.018,56	102.427,77
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	2.866.251,47	3.367.037,24	3.424.565,96	1.878.264,15	958.595,69
Risultato di amministrazione	2.188.596,28	1.986.614,05	2.266.262,12	2.818.773,18	2.738.809,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

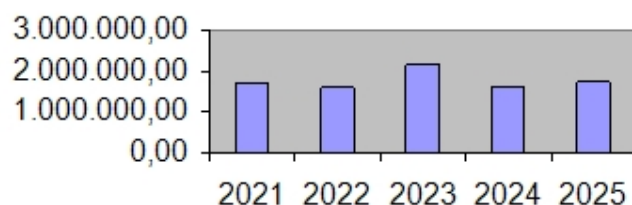
3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate	73.600,00				
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive e/o a destinazione vincolata	54.915,78	89.665,21	71.471,00	235.425,44	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	679.837,55	57.093,93	321.418,13	637.763,10	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	808.353,33	146.759,14	392.889,13	873.188,54	

4. Gestione dei residui

Residui attivi: La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno recedente. Maggiore è la massa di residui attivi e minore è la capacità di riscossione e pertanto la capacità di generare flussi di cassa attivi per l'ente.

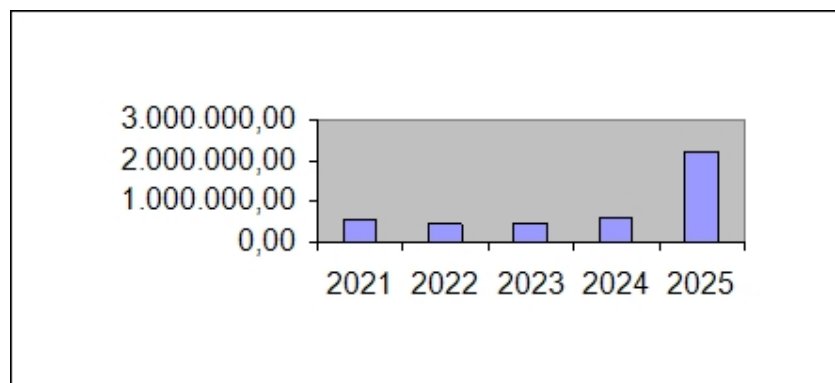
	2021	2022	2023	2024	2025
Residui al 1° gennaio	1.601.608,77	1.682.787,04	1.572.895,96	2.142.298,07	1.570.342,79
Riscossioni c/residui	292.619,47	318.995,19	156.104,13	653.554,38	208.985,44
% riscossioni c/residui	18,27	18,96	9,92	30,51	13,31
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-33.019,08	-15.646,80	-64.783,00	-255.580,13	16,54
Totale residui da esercizi precedenti	1.275.970,22	1.348.145,05	1.352.008,83	1.233.163,56	1.361.373,89
Residui di nuova formazione	406.816,82	224.750,91	790.289,24	337.179,23	346.760,56
Totale dei residui da riportare	1.682.787,04	1.572.895,96	2.142.298,07	1.570.342,79	1.708.134,45



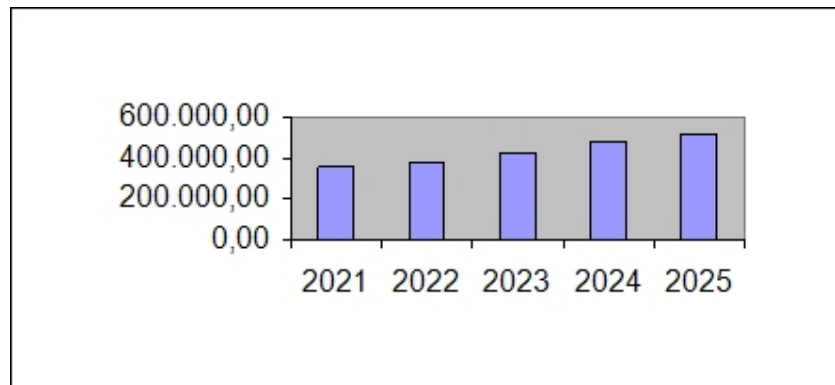
Residui passivi: I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo

al 31.12 motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di pagamento. Una anzianità di residui passivi superiore all'anno, fatta salva a presenza di situazioni di contenzioso in atto o transazione e che ne sospendono l'esigibilità sono indicativi di una tenuta della contabilità non pienamente in linea con i principi contabili.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residui al 1° gennaio	632.341,61	548.941,70	429.705,72	441.323,02	555.409,41
Pagamenti c/residui	405.556,61	309.019,57	339.124,79	327.170,61	423.025,10
% pagamenti c/residui	64,14	56,29	78,92	74,13	76,16
Residui eliminati	-11.816,51	-159.384,63	-9.445,46	-37.165,00	0,00
Totale residui da esercizi precedenti	214.968,49	80.537,50	81.135,47	76.987,41	132.384,31
Residui di nuova formazione	333.973,21	349.168,22	360.187,55	478.422,00	2.067.404,34
Totale residui da riportare	548.941,70	429.705,72	441.323,02	555.409,41	2.199.788,65



	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	54,79	55,17	62,09	66,20	68,59
Residui attivi titolo I e III	352.306,51	375.745,35	422.345,51	474.334,46	511.807,16
Accertamenti correnti titoli I e III	643.047,67	681.068,41	680.260,59	716.488,93	746.141,50

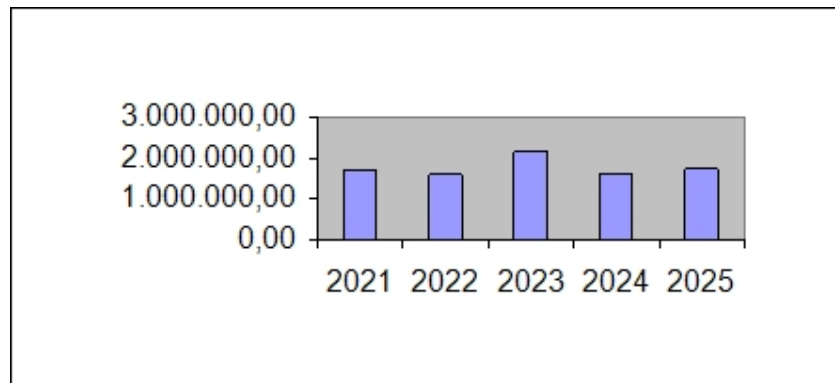


4.1 Anzianità dei residui finali

Residui attivi:

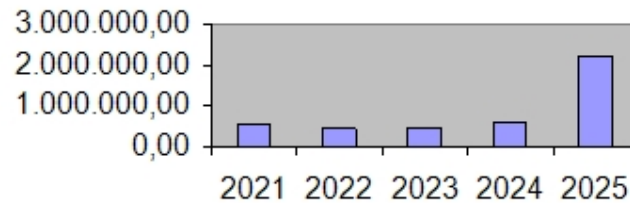
L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali. Una levata anzianità dei residui è sintomo di criticità nell'esazione. Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

	2021	2022	2023	2024	2025
Oltre 5 anni precedenti	82.669,31	136.203,90	143.684,56	100.408,81	168.145,87
5 anni precedenti	63.278,87	20.614,31	22.939,31	71.661,09	412.325,82
4 anni precedenti	20.936,93	25.493,87	255.601,73	414.464,16	76.101,59
3 anni precedenti	37.536,52	340.164,45	676.665,21	77.964,52	112.071,42
2 anni precedenti	345.560,57	681.332,58	130.883,12	115.824,40	445.830,45
Anno precedente	725.988,02	144.335,94	122.234,90	452.840,58	146.898,74
Residui da competenza	406.816,82	224.750,91	790.289,24	337.179,23	346.760,56
Totale residui al 31-12	1.682.787,04	1.572.895,96	2.142.298,07	1.570.342,79	1.708.134,45



Residui passivi:

	2021	2022	2023	2024	2025
Oltre 5 anni precedenti	18.508,11	8.634,02	11.125,54	19.438,09	26.597,35
5 anni precedenti	20.370,25	3.663,23	9.417,57	9.479,90	9.735,14
4 anni precedenti	22.236,47	10.225,57	13.792,17	10.575,14	13.649,97
3 anni precedenti	22.351,30	13.792,17	10.575,14	14.831,91	14.149,74
2 anni precedenti	61.822,83	15.490,87	18.118,51	14.149,74	7.547,21
Anno precedente	69.679,53	28.731,64	18.106,54	8.512,63	60.704,90
Residui da competenza	333.973,21	349.168,22	360.187,55	478.422,00	2.067.404,34
Totale residui al 31-12	548.941,70	429.705,72	441.323,02	555.409,41	2.199.788,65



Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti (Rendiconti di gestione 2022 ed antecedenti) siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

E' infatti utile ricordare come l' Art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi. Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;

- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi all’inizio e alla fine del mandato, che ne esprimono la composizione e l’evoluzione:

Anno 2021:

[illegible]

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.537,24	2.940,83	0,00	0,00	8.537,24	5.596,41	0,00	5.596,41
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.601.608,77	292.619,47	0,00	33.019,08	1.568.589,69	1.275.970,22	406.816,82	1.682.787,04

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	442.551,21	252.403,68	11.350,95	431.200,26	178.796,58	226.516,01	405.312,59
Titolo 2 - In conto capitale	150.369,85	125.728,06	0,00	150.369,85	24.641,79	86.105,14	110.746,93
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	2.703,82	2.703,82	0,00	2.703,82	0,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	36.716,73	24.721,05	465,56	36.251,17	11.530,12	13.852,06	25.382,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	632.341,61	405.556,61	11.816,51	620.525,10	214.968,49	333.973,21	548.941,70

Anno 2025 (dati di preconsuntivo):

<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e= (a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	423.036,27	195.272,14	16,54	0,00	423.052,81	227.780,67	230.002,12	457.782,79
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	118.840,70	7.842,46	0,00	0,00	118.840,70	110.998,24	45.304,25	156.302,49
Titolo 3 - Extratributarie	51.298,19	1.865,00	0,00	0,00	51.298,19	49.433,19	4.591,18	54.024,37
Parziale titoli 1+2+3	593.175,16	204.979,60	16,54	0,00	593.191,70	388.212,10	279.897,55	668.109,65
Titolo 4 - In conto capitale	976.319,50	3.525,20	0,00	0,00	976.319,50	972.794,30	66.863,01	1.039.657,31
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	848,13	480,64	0,00	0,00	848,13	367,49	0,00	367,49
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.570.342,79	208.985,44	16,54	0,00	1.570.359,33	1.361.373,89	346.760,56	1.708.134,45

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	333.097,34	236.151,77	0,00	333.097,34	96.945,57	453.284,90	550.230,47
Titolo 2 - In conto capitale	180.508,70	148.039,98	0,00	180.508,70	32.468,72	1.613.771,16	1.646.239,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	41.803,37	38.833,35	0,00	41.803,37	2.970,02	348,28	3.318,30
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	555.409,41	423.025,10	0,00	555.409,41	132.384,31	2.067.404,34	2.199.788,65

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2021	2022	2023	2024	2025
rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità /pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1 Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento

Il Comune di Bortigali ha intrapreso una politica attiva del debito a livello locale. Le analisi sulla dimensione, qualità e tipologia di indebitamento hanno consentito negli anni di attivare tutte le tipologie di istituti contrattuali utili ad ottimizzare composizione e peso finanziario dell'indebitamento.

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dai rendiconti di gestione.

Nel corso del mandato sono stati accesi i seguenti nuovi mutui:

<i>Anno</i>	<i>Istituto</i>	<i>Opera</i>	<i>Importo</i>
2021	ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO	Lavori realizzazione campo da paddle e riqualificazione spogliatoi e campo da tennis	200.000,00
2022	ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO	AUMENTO PREZZI Adeguamento e la copertura del campetto della scuola di via Montenegro	100.000,00
TOTALE			300.000,00

In considerazione dell'emergenza epidemiologica, le Associazioni degli Enti locali e l'ABI (Associazione Bancaria Italiana) hanno sottoscritto il 06-04-2020 un accordo per la sospensione, nel 2020, del rimborso delle quote capitale dei mutui. In adesione a tale accordo, il Comune si è avvalso della sospensione per il mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo (det. 19-05-2020 n° 181). La seguente tabella evidenzia l'evoluzione dell'indebitamento in capo all'Ente ed il peso sulla comunità:

	2021	2022	2023	2024	2025
Debiti da finanziamento complessivi	723.389,96	768.047,11	706.031,10	642.277,53	579.619,75
Di cui debiti d finanziamento a medio lungo termine (mutui)	723.389,96	768.047,11	706.031,10	642.277,53	579.619,75
Di cui debiti a breve termine-(anticipazioni di liquidità)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abitanti	1267	1270	1256	1230	1221
Debito pro-capite complessivo per abitante	570,95	604,76	562,13	522,18	474,71

Debito pro-capite netto solo da mutui	570,95	604,76	562,13	522,18	474,71
---------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

6.2 Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

	2021	2022	2023	2024	2025
Quota interessi	18.615,31	19.753,47	21.911,72	19.855,07	12.839,37
Entrate Correnti (*su anno-2)	1.668.535,08	1.807.412,90	1.723.847,73	1.936.939,38	2.015.877,76
% su Entrate Correnti	0,94	1,09	1,27	1,03	0,64
Limite art.204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2021

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	30.784,94	Patrimonio netto	10.375.646,59
Immobilizzazioni materiali	6.070.074,55		
Immobilizzazioni finanziarie	3.490,00		
Rimanenze		Fondi rischi	108.396,11
Crediti	1.527.509,27	Debiti	1.272.331,66
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.125.493,60		
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti e contrib. agli invest.	
TOTALE	11.757.352,36	TOTALE	11.757.352,36

Anno 2024

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	17.478,15	Patrimonio netto	11.028.447,28
Immobilizzazioni materiali	8.383.127,54		
Immobilizzazioni finanziarie	3.490,00		
Rimanenze		Fondi rischi	583.386,29
Crediti	1.303.561,01	Debiti	1.197.686,94
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	3.925.399,13		
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti e contrib. agli invest.	823.535,32
TOTALE	13.633.055,83	TOTALE	13.633.055,83

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel quinquennio in esame sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio nell'anno 2021, come di seguito dettagliato:

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	€ 8.610,16
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	€ 8.610,16

finanziati interamente nell'esercizio.

Accertato che il Fondo contenzioso e soccombenza, iscritto al Bilancio di previsione 2021-2023 con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 27.04.2021, presentava uno stanziamento sufficiente al ripiano del debito in argomento, allo stesso si è provveduto secondo la modalità riportata:

PIANO DI FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

N.	Descrizione	Anno 2021
1	Avanzo di amministrazione non vincolato accertato con l'ultimo rendiconto approvato	
2	Entrate e disponibilità proprie non vincolate, anche derivanti da aumento di aliquote e tariffe dei tributi locali	€ 8.610,16
3	Alienazione di beni patrimoniali disponibili	
4	Assunzione di mutui	
TOTALE		€ 8.610,16

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Rispetto del limite di spesa ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006

	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	415.071,83	415.071,83	415.071,83	415.071,83	415.071,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	374.348,65	365.530,02	408.373,12	399.712,49	412.206,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

Rapporto spesa di personale rispetto alle entrate correnti ai sensi del D.M. 17.03.2020

	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
spesa personale (101+103+104)	€ 377.682,26	€ 422.466,35	€ 445.501,26	€ 451.176,79	€ 489.569,82
incidenza su entrate correnti	23,10%	23,26%	23,27%	20,60%	22,11%

Rapporto spesa personale complessiva rispetto alla spesa corrente

	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
spesa personale (101+103+104+irap)	€ 398.198,86	€ 450.507,33	€ 469.005,66	€ 484.032,98	€ 526.861,44
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,27%	28,30%	30,43%	28,09%	24,24%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025 (preconsuntivo)
Spesa personale / Abitanti	314,28 €	354,73 €	373,41 €	393,52 €	431,50 €

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti / Dipendenti	105,58	105,83	104,67	102,50	101,75
Dipendenti per abitante	0,95%	0,94%	0,96%	0,98%	0,98%

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel quinquennio di riferimento è stato rispettato il limite previsto dalla normativa per i rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

		spesa sostenuta	
limite di spesa per lavoro flessibile (art. 9 comma 28 del D.L.78/2010e s.m.i.)	€ 149.574,60	anno 2021	€ 33.796,89
		anno 2022	€ 15.520,23
		anno 2023	€ 8.926,05
		anno 2024	€ 6.221,54
		anno 2025 (dato preconsuntivo)	€ 2.322,64

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

La costituzione avviene nel rispetto del limite del 2016, anno di riferimento, decurtandolo qualora lo superi.

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	36.667,21 (*)	60.674,09 (*)	54.384,27 (*)	61.969,00 (*)	92.048,19 (*)

(*) comprese poste non sottoposte al limite

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono stati adottati provvedimenti inerenti le esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Controlli della Corte dei conti sui rendiconti 2022 e 2023 – esiti e stato della vicenda

Con deliberazione n. 194/2025/PRSE del 13 ottobre 2025, la Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Sardegna, nell’ambito dell’esame dei rendiconti relativi agli esercizi 2022 e 2023 del Comune di Bortigali, ha formulato rilievi e richiesto chiarimenti in ordine ad alcuni profili della gestione finanziaria dell’ente. In particolare, le osservazioni hanno riguardato il ritardo nell’approvazione dei rendiconti, la mancata completa pubblicazione dei documenti contabili nella sezione “Amministrazione trasparente”, la gestione della cassa vincolata, l’andamento dei residui attivi e passivi, lo scostamento tra previsioni definitive ed accertamenti, nonché la capacità di riscossione delle entrate proprie.

In sede di riscontro istruttorio, il Comune ha rappresentato che i ritardi nell’approvazione dei documenti contabili erano riconducibili a criticità organizzative e a carenze di organico verificatesi nelle annualità precedenti, evidenziando il progressivo superamento di tali difficoltà. L’ente ha inoltre comunicato di avere provveduto all’aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” mediante pubblicazione dei documenti richiesti, di avere ricostruito il quadro delle risorse vincolate e di avere chiarito che, pur in assenza di una corretta movimentazione formale della cassa vincolata, le relative risorse non risultavano distolte dalla destinazione originaria. In ordine ai residui passivi, il Comune ha precisato che l’incremento registrato era riconducibile a poste ritenute fisiologiche e successivamente definite, mentre, con riguardo alla riscossione delle entrate, ha rappresentato l’attivazione di misure di rafforzamento mediante convenzionamento con Agenzia Entrate-Riscossione per la gestione ordinaria e coattiva del tributo TARI e degli eventuali ruoli relativi agli altri tributi.

Con successiva deliberazione n. 48 del 4 marzo 2026, la Corte dei conti ha esaminato il riscontro dell’ente e ha preso atto dei chiarimenti forniti e delle misure organizzative avviate. In particolare, ha positivamente considerato l’avvenuto deposito del prospetto riepilogativo di ricostruzione delle risorse vincolate e la scelta dell’ente di rafforzare la riscossione delle entrate. La Sezione ha tuttavia rilevato che non risultava ancora fornita la prova della necessaria conciliazione tra la cassa vincolata contabilizzata dall’ente e le risultanze del tesoriere, evidenziando pertanto la permanenza di una criticità sul piano della regolarità contabile-formale della relativa gestione. La Corte ha quindi raccomandato al Comune di provvedere al riallineamento periodico della cassa vincolata, alla conciliazione con le scritture contabili del tesoriere e alla prosecuzione delle azioni dirette allo smaltimento dei residui, riservandosi ulteriori verifiche nei futuri cicli di bilancio.

Alla luce della documentazione esaminata, la vicenda può ritenersi definita sul piano istruttorio, con permanenza di specifiche raccomandazioni da attuare in ordine alla gestione della cassa vincolata e al progressivo miglioramento della gestione dei residui e della riscossione. Non risultano, dagli atti esaminati, pronunce di accertamento tali da determinare gli effetti più incisivi previsti dall’art. 148-bis, comma 3, del TUEL, ma permane l’esigenza di consolidare le misure organizzative e contabili già intraprese, al fine di assicurare la piena regolarità della gestione finanziaria dell’ente.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nulla da rilevare

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nulla da rilevare

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

NULLA SI RILEVA AL RIGUARDO

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

NULLA SI RILEVA AL RIGUARDO

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Bortigali** che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data _____

Lì, 07/04/2026

Il Sindaco
Dr. Francesco Caggiari

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, _/04/2026

L'organo di revisione economico finanziaria

Il Revisore

Dott. Fabio Salaris

.....

ALLEGATO:



Comune di Bortigali
Provincia di Nuoro

RIASSUNTO LAVORI SVOLTI 2020-2026

VARIANTE GENERALE AL PUC (Piano Urbanistico Comunale) :E' oramai in corso da troppo tempo (2010) l' iter amministrativo per l' approvazione della medesima. Questo a causa degli innumerevoli studi e approvazioni da parte di varie agenzie regionali, l'iter è in corso di ultimazione;

PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO MATRICE DI BORTIGALI e MULARGIA.

Approvato nella riunione di Consiglio del 13/10/2025 n. 31 e pubblicato nel Buras n. 14 parte terza – Amministrativi – Piani Urbanistici e Territoriali in data 26/02/2026;

RICOGNIZIONE/STUDIO STATO DI DEGRADO CASE ABBANDONATE CENTRO STORICO per avere la situazione sotto controllo e utilizzabile per richieste di finanziamento a Enti sovra-comunali

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE in corso di predisposizione

SANTA MARIA DE SAUCCU

Anno 2023 Progettazione esecutiva dei lavori di Riqualificazione del villaggio di Santa Maria de Sauccu compresa strada di accesso per €

310.000,00 inter in corso per la scelta dell'operatore economico;

MULARGIA

Potenziamento e Riqualificazione degli impianti sportivi a Mulargia. Importo 100.000,00 euro;

Ampliamento cimitero di Mulargia anno 2021 importo € 205.000,00 fondi bilancio comunale;

Messa in sicurezza l'area degli impianti sportivi con l'eliminazione degli alberi pericolanti anno 2022 importo fondi Bilancio comunale;

Intervento di efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'edificio denominato ex scuole elementari a Mulargia, rifacimento del tetto,

Sottoservizi Piazza Mulargia (area di fronte agli impianti sportivi) € 20.000,00;

VIABILITA' RURALE

Funtana Longa- Su Au ' Sa domo

Seriale-Cannedu

Manutenzione strada Iscala – Modulau anno 2020 a cura dell'Unione dei Comuni Marghine

Messa in sicurezza strade comunali Ruedu

Sa Pettorina Finanziamento Argea anno 2018 ultimata nel 2023 importo € 200.000,00;

VIE A IMPEDRADU

Riqualificazione con pavimentazione a impedradu e relativi sottoservizi in via Solferino, dall'intersezione con via Fois da una parte e con via Solinas dall'altra. Opera finanziata con fondi di bilancio comunale. Importo euro 160.000. Anno 2019.- 2020. Completato

NUOVA VIABILITA'

Realizzazione di una rotatoria in via Stazione c/o gli incroci con via Umberto I, Via Principe Umberto e la traversa in prossimità della palestra. Finanziata con fondi di bilancio comunale. Importo euro 56.000. Completato.

In corso i lavori di completamento del II lotto della Via Einaudi finanziato parte con i fondi del Bilancio Unione dei Comuni Marghine e parte con i fondi del Bilancio Comunale;

Incremento segnaletica stradale € 22.196,68 fondi del Bilancio comunale;

Sistemazione via XX Settembre primo lotto € 30.000,00 concluso; anno 2020 fondi comunali;

Completamento via XX Settembre secondo lotto € 35.000,00 concluso; anno 2020 fondi comunali

MESSA IN SICUREZZA

Messa in sicurezza delle case a valle di via XX Settembre con il risanamento delle stesse tramite l'apposizione di materiale idoneo ad impedire il passaggio di falde idriche sotterranee che vanno a creare fenomeni di umidità. Finanziata con fondi di bilancio comunale. Importo euro 35.000. Anno 2019-2020. i lavori già appaltati stanno per avere inizio.

Completamento della messa in sicurezza del muro "de sa Inza de su Capitanu", sito in Via Vittorio Emanuele III con un finanziamento di € 243.000,00 derivanti dall'applicazione dell'avanzo di Amministrazione, lavori conclusi;

Realizzazione di una via di fuga per il Rifugio, finanziato con i fondi comunali € 65.000,00 in corso di realizzazione;

IMMOBILI COMUNALI

Efficientamento Energetico di due edifici di proprietà del comune di Bortigali (Il Municipio e la Biblioteca) e la Realizzazione di una "Rete di collegamento e microrete Intelligente" al servizio degli stessi edifici. Finanziamento Ras e GSE. Importo totale euro 1.080.278,59, concluso;.

Efficientamento Energetico dell'edificio denominato Centro di aggregazione polivalente, zona San Giuseppe, concluso;

ACQUISIZIONE AREE

Lottizzazione Foiss, Strada Monte Rosu, atti in corso di perfezionamento;

Area Eredi Satta e Cocco Sale in via Einaudi, site in via Einaudi. Necessarie per l' allargamento della stessa via. Finanziata con fondi di bilancio comunale;

Si acquisirà il fabbricato sito in prossimità del Palazzo Comunale di proprietà eredi Tedde, sono in corso le successioni prima del passaggio al Comune;

CIMITERO DI BORTIGALI

Completamento lavori di Restauro della Capella Cimiteriale. Abbiamo ottenuto un finanziamento Ras, assessorato LL.PP. Importo euro 98.000 con in più una compartecipazione di 10.000 euro da parte della Parrocchia; verrà consegnata alla Parrocchia a breve;

Consolidamento del Muro perimetrale nuovo cimitero sono previsti lavori di consolidamento dello stesso. Finanziamento con fondi di bilancio comunale. Importo euro 195.000 in corso di completamento;

Abbattimento barriere architettoniche realizzato nel 2021. opera finanziata dal MEF nel decreto crescita. Importo euro 50.000. Anno 2020.

Ampliamento e messa in sicurezza cimitero. Finanziamento Ras , assessorato LL.PP. Importo euro 180.000. Anno 2020. Erogazione finanziamento nel 2021, completato;

Realizzazione n. 18 loculi anno 2020 importo 25.672,00 Fondi Bilancio Comunale

Realizzazione n. 90 loculi prefabbricati anno 2025,, formula al venduto;

SCUOLE

Realizzazione parco giochi in via Stazione fondi del Ministero per € 35.740 ed € 48.200,00 fondi avanzo di amministrazione, completato;

Realizzazione di un by-pass per l'eliminazione della canalizzazione di acque meteoriche presente nell'edificio delle scuole elementare, finanziamento RAS per la progettazione esecutiva in itinere;

ZONA PIP

Riqualificazione Zona PIP Anno 2023 Finanziamento Ras. Bitumatura e marciapiedi. Opera conclusa.

Impianto video sorveglianza, implementato.

INTERVENTI NELLE CHIESE

Intervento di consolidamento strutturale e messa in sicurezza della chiesa S. Croce finanziamento regionale 300.000,00 anno 2020 ed € 150.000,00 finanziamento regionale aggiuntivo anno 2020;

Chiesa Parrocchiale Santa Maria degli Angeli anno 2023 importo 160.000,00 in corso la conferenza di servizi;

SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso delle ultime due consiliature della lista “ Bortigali Bene Comune” abbiamo incentivato la pratica di alcuni sport nel nostro paese .

- 1)Tennis;
- 2)Pallavolo
- 3)Equitazione
- 4)Tiro con l' arco
- 5) Calcio
- 6) Volo libero

7) Padel

Riqualificazione impianti sportivi – realizzazione campo da padel anno 2022 € 166637,04 mentre la realizzazione del campo da tennis è in corso di ultimazione;;

Parco fitness finanziamento GAL importo € 200.000,00 concluso;

Inoltre nel corso queste ultime due consiliature sono stati riqualificati gli impianti sportivi, acquistate attrezzature utili allo svolgimento delle attività sportive e dato supporto alle società sportive in termini di logistica e di supporto tecnico-burocratico.

Impiantistica Sportiva:

E' in fase di completamento la Copertura del Campetto adiacente alle scuole per costruire una palestra polivalente da utilizzare sia per l'attività didattica che per altre attività sportive pomeridiane. Finanziato con un mutuo del credito sportivo . Importo € 325.000,00

FUNZIONAMENTO SERVIZI

Appalto in forma associata per la raccolta e il conferimento dei Rifiuti solidi Urbani.

Nel 2018 è andato a regime il nuovo appalto per la raccolta e il conferimento dei rifiuti solidi urbani (RSU), fatto in forma associata con il comune di Lei (comune capofila), Dualchi e Silanus; L'appalto è di 6 anni. L'importo totale per il nostro comune, per i 6 anni è di euro 1.138,59, mentre l'importo annuale per Bortigali è di 189.766,50. Importo molto più alto del precedente appalto, per il nostro comune l'aumento medio è del 30% circa , dovuto al caro vita (Indicatori Istat) e alla gestione del nuovo Ecocentro comunale. come amministrazione comunale abbiamo messo appunto nel regolamento Tari e nella delibera di Consiglio una serie di misure per alcune fasce di contribuenti in modo da poter in qualche modo alleggerire la bolletta.

Bortigali è comune capofila per il nuovo appalto del conferimento dei rifiuti, in corso la progettazione per i quattro comuni;

Appalto Consip per la fornitura e la manutenzione dell'impianto di pubblica Illuminazione di Bortigali e Mulargia. Per questo appalto che ha una durata di 9 anni l'importo totale è di 586.543,16 euro, comprensivo di iva, mentre l'importo annuo è di 65.171 euro. Questo tipo di appalto è il più conveniente per i comuni ed è comprensivo oltre che del costo dell'energia elettrica, anche della manutenzione ordinaria. Inoltre la ditta aggiudicataria (Zephro, ora Edison) oltre ad aver efficientato l'impianto della illuminazione pubblica con la sostituzione dei pali ammalorati, ma soprattutto con la sostituzione dei corpi illuminanti che erano a vapori di mercurio e di sodio con quelli a led di ultima generazione, ha georeferenziato i pali stessi, in modo da rendere più facile ed immediato il ripristino dei guasti. Con un budget di circa 90.000 euro a interessi zero ed extra-canone sono state sostituite inoltre delle centraline, necessarie per il buon funzionamento dell'impianto stesso.

Impianto di Video -Sorveglianza- reti sicurezza per Bortigali e Mulargia. Finanziamento Ras. Importo euro 53.159,29. Anno 2018. Questo progetto è andato a gara. Stanno per partire i lavori.

CANTIERI COMUNALI

Cantiere comunale per l'occupazione(vedi sopra). Finanziamento RAS (lavoras). Importo complessivo per tre annualità (2018-2019-2020) euro 110.364,99

Cantiere comunale per l'occupazione(vedi sopra). Finanziamento RAS (lavoras). Importo complessivo annualità 2024 € 46.000,00;

Cantiere comunale per l'occupazione(vedi sopra). Finanziamento RAS (lavoras). Importo complessivo annualità 2025 € 46.000,00;

NURAGHI ED ALTRE AREE ARCHEOLOGICHE

Nuraghe di Orolo : siamo stati beneficiari di un finanziamento Ras. Importo euro 100.000. Sono previsti lavori di messa in sicurezza, Rilievi e opere di scavo. Anno 2018-2019. Concluso.

Nuovo finanziamento di € 590.512,25 per la valorizzazione dell'area e del nuraghe di Orolo Anno 2026;

AMBIENTE

Nel corso degli anni sono state impiegate sia risorse umane che finanziarie per arginare il fenomeno delle numerose discariche abusive che periodicamente si rinvencono nel territorio comunale, sia in ambito urbano che rurale.

La percentuale della raccolta differenziata è attestata di media oltre il 70% con dei mesi in cui si raggiunge e si supera l' 80% .

PATRIMONIO

Nel corso di questi anni sono stati acquisiti al patrimonio comunale piccoli appezzamenti di terreno utili al fine di assicurare il buon esito delle opere pubbliche.

SERVIZI ASSOCIATI (UNIONE DEI COMUNI DEL MARGHINE)

PLUS

VERTENZE / RIVENDICAZIONI

- 1) Vicinanza e presenza in tutte le rivendicazioni/vertenze di tipo lavorativo e sociale, a per quanto riguarda l' area di crisi di Ottana e di Tossilo.
- 2) Presenza e monitoraggio sul Revamping del termovalorizzatore di Tossilo.
- 3) Vertenza Latte ovino. Presenza costante nelle varie dimostrazioni, sia Bortigali, che alla Lacesa, che in provincia e in regione.
- 4) Riguardo al problema idrico (Abbanoa) costanti interlocuzioni per eliminare i disservizi legate alle numerose perdite idriche nel nostro territorio, riguardo al caro bollette e riguardo alle consegne delle stesse
- 5) Interlocuzioni , e riunioni con Anas per quanto riguarda le migliorie da apportare alla SS 129 e alla SS131 per la realizzazione di rotatorie, svincoli a piani sfalsati e strade complanari , in modo da rende più sicure le strade presenti nel nostro territorio.

6) Vertenza Ferroviaria per sensibilizzare gli organismi competenti sulla trasformazione e il conseguente passaggio della rete ferroviaria secondaria della tratta Macomer – Nuoro- Olbia in Trenitalia.

OPERE REALIZZATE DA ALTRI ENTI DI CONCERTO CON L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORTIGALI

Rotatoria/ rotonda all' ingresso dalla SS 129 all' abitato di Bortigali. Finanziamento Ras di 300000 euro girato poi ad Anas che ne ha curato la realizzazione. Progettazione a cura dell' amministrazione comunale di Bortigali.

Riqualificazione in toto dell' Ambulatorio ATS di Bortigali. Opera realizzata dalla società di progetto Engie, all' interno del progetto di finanza .l' importo era di 150.000,00 euro.

opera completata e consegnata. Finalmente gli abitanti di Bortigali hanno un ambulatorio degno di questo nome .

Programmazione territoriale dal Basso o Pst (Piano di Sviluppo Territoriale) finanziamenti Ras.

a) Riqualificazione Itinerario “ Funtana Longa- Su Au e Sa domo. Importo 108.000

b) “ “ “Iscala-Mudolau-Orolo- Sa Coa E Su Lavru”. Importo 190.000.

c) Potenziamento e Riqualificazione degli impianti sportivi a Mulargia. Importo 100.000 euro. In pratica si riqualificherà la zona antistante e adiacente al campo da tennis con la realizzazione di parcheggi e di un campetto da calcetto.

d) Il Museo della Radio. Importo 330.000 euro. In pratica verrà realizzato il museo della radio nei locali del rifugio stesso e al piano superiore della biblioteca. Inoltre verrà realizzato un auditorium di cui il nostro paese è privo.

Riqualificazione del 2° lotto di Via Einaudi , per cui il comune di Bortigali è risultato è risultato beneficiario di un finanziamento di 600.000, importo transitato all' unione dei comuni del Marghine, che ne curerà l' appalto la progettazione di detta opera per un totale di 120.000 euro è stata finanziata da fondi di bilancio comunali. Importo totale euro 719.739,86. Anno 2018. Sta per essere bandita la gara d' appalto.

Messa in sicurezza della SP 62 nella parte crollata. Finanziamento della Ras poi passato nelle casse dell' unione dei comuni del Marghine che ne curerà la realizzazione. Importo concesso 500.000 euro.

Riqualificazione della Stradetta di Campeda. E' stato asfaltato con conglomerati bituminosi circa 1 Km di strada. Finanziamento di 70.000 euro da

parte dell'Unione dei comuni del Marghine.

Riqualificazione di via S. Lucia. Finanziata dalla Ras, soldi poi finiti all'Unione dei comuni del Marghine che poi ne realizzato l' opera. Importo 20.000 euro.

Sono state espletate le procedure relative al bando, è stata redatta la graduatoria per l' assegnazione di n° 4 appartamenti di proprietà di Area (cosiddette case popolari), che insistono nella palazzina sita in via Stazione a Bortigali.

E' oramai prossima al riqualificazione della Via Vittorio Emanuele III . Opera finanziata con 100.000 euro e poi appaltata dalla Provincia di Nuoro.

Riqualificazione del Collettore Fognario che da Bortigali, congiungendosi con i reflui di Birori, porterà gli scarichi fognari al depuratore del consorzio industriale di Macomer. Finanziamento Cipe di 920.000 euro. l'opera di cui all' oggetto verrà gestita da Abbanoa. Da poco è stata espletata la procedura di gara ed è stata individuata la ditta che a breve eseguirà i lavori. Opera questa che stavamo aspettando oramai da troppi anni, dopo che la realizzazione (fine anni '90) infatti si erano subito palesati i crolli strutturali che di fatto ne hanno impedito il suo utilizzo. Dopo che verrà ultimata quest' opera potrà essere dismesso definitivamente il depuratore sito in località Tiriani , depuratore del tutto fuori norma e pericoloso dal punto di vista ambientale.

INTERVENTI IN AMBITO SOCIO-CULTURALE

Servizi alla persona e alla comunità

Nel quinquennio 2021-2025, l'Amministrazione Comunale, ispirandosi ai principi di coesione e inclusione sociale, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno, attraverso il costante dialogo e confronto con la popolazione e le agenzie del territorio, ha cercato di programmare e sviluppare interventi e servizi che rispondessero ai bisogni espressi e si è impegnata ad attuare interventi preventivi su problematiche emergenti di interesse generale.

Nel periodo in questione è stata garantita l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in favore di una media di 6 utenti, tramite l'erogazione di voucher sociali ai beneficiari, i quali possono scegliere tra le cooperative accreditate inserite in un albo istituito dall'Ufficio PLUS dell'Unione dei

Comuni Marghine. Sono previste le tariffe di accesso al servizio e il relativo contributo dei fruitori dell'assistenza domiciliare.

In favore dei cittadini ospiti di strutture residenziali, compatibilmente con i limiti del bilancio, si provvede ad integrare le rette di ricovero. Nel 2023 è stato approvato un Regolamento Comunale per il pagamento dell'integrazione della retta di inserimento di disabili e anziani presso strutture residenziali a carattere socio-sanitario (RSA- Comunità Integrata) e Comunità alloggio con Delibera del Consiglio n. 20 del 11.11.2023, poi modificato con Delibera del Consiglio n. 29 del 29/11/2024.

Per la casa di riposo di Bortigali, gestita dalle Suore Mercedarie, annualmente viene erogato un contributo di € 1.000,00 finalizzato a sostenere le spese per il servizio di animazione.

In favore dei minori, dopo l'emergenza COVID, è stato ripristinato dall'anno 2023 il servizio di ludoteca comunale per bambini dai 3 ai 10 anni residenti a Bortigali e, a particolari condizioni, ai non residenti. Il costo per la gestione del predetto servizio nel periodo Dicembre 2023 – Maggio 2025, e successivamente da Ottobre 2025 a Dicembre 2027 ammonta a € 25.758,95. Il Servizio prevede inoltre una compartecipazione al costo da parte delle famiglie.

Relativamente alle attività estive durante il periodo sono stati erogati voucher alle famiglie per le attività di tipo sportivo, ludico - ricreativo ed educativo, frequentate da minori di età dai 3 anni compiuti ai 17 anni; sono state organizzate inoltre attività, con fondi comunali, nel paese tramite affidamento a cooperativa per i minori di età dai 3 anni compiuti ai 14 anni e dai 3 anni compiuti ai 10 anni. Le attività estive sono state ricomprese anche nell'appalto della ludoteca.

Al fine di prevenire il progressivo impoverimento demografico si è confermato il contributo di € 1.500,00 per ogni nuovo nato residente e domiciliato stabilmente nel territorio comunale. Dal 2022 tale contributo è stato erogato con Fondi regionali tramite la misura dell'Assegno di natalità, come contrasto allo spopolamento.

Nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale ha sempre destinato importanti risorse per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati da individuare mediante avviso pubblico, sia tramite Assegno civico comunale che con misure regionali, Reddito di Inclusione Sociale (REIS). Nell'ambito del REIS dall'anno 2025, per l'analisi e gestione dei progetti individualizzati il Servizio Sociale si raccorda con l'èquipe istituita presso il PLUS dell'Unione dei Comuni Marghine.

Nell'ambito dei predetti interventi, sono stati finanziati fino all'annualità 2021 specifici progetti per soggetti con disabilità fisica e/o psichica.

Il Comune si è fatto carico di tutti gli oneri inerenti la formazione sulla sicurezza, della sorveglianza sanitaria e della fornitura dei dispositivi di protezione individuale.

Sono in capo al Comune le fasi relative alla gestione dei Patti di inclusione sociale relativi al Reddito di Cittadinanza, in seguito denominato Assegno Di Inclusione e l'attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC). Al momento sono attivi n. 3 PUC nei settori culturale, sociale e ambientale.

In casi di particolare gravità e urgenza si garantisce l'erogazione di contributi economici straordinari finalizzati alla riduzione o eliminazione della condizione di bisogno che ne ha determinato la richiesta.

Nella necessità di sostenere famiglie in cui sono presenti problemi di carattere sanitario di particolare entità, sono stati regolamentati ed erogati appositi contributi a sostegno delle famiglie residenti in cui è presente un componente affetto da patologie che necessitano di cure mediche, prestate solo fuori dal territorio regionale affetti da malattie rare o autoimmuni. Nel periodo sono stati erogati contributi per un importo complessivo di € 2.500,00.

Il servizio sociale comunale si occupa altresì di gestire:

- Fondi regionali destinati alla gestione dei piani personalizzati in favore delle persone in condizione di disabilità grave ex L. 162/98 (in media 30 beneficiari nel periodo);
- progetti "Ritornare a casa" (in media 5 beneficiari nel periodo), destinati a persone che si trovano in particolari condizioni sanitarie che permettono l'accesso al finanziamento regionale finalizzato all'acquisto di servizi di assistenza. In questi casi il Comune integra il finanziamento regionale con un proprio cofinanziamento;

- Tutti i rimborsi per le esigenze di particolari categorie di cittadini previsti dalle leggi di settore (L.R. 8/99 e L.R. 9/04);
- Contributi per l'accesso alle abitazioni in locazione;

Nel Comune sono attivi i servizi relativi all'Area minori e famiglie, gestiti in forma associata tra i comuni del Marghine tramite l'Unione dei Comuni, in particolare il servizio educativo territoriale. Alla data odierna beneficiano del Servizio n. 4 minori.

L'Amministrazione Comunale nel 2022 ha stipulato il rinnovo della convenzione con il Tribunale di Oristano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, di cui hanno fruito dei cittadini.

Il Comune gestisce anche le pratiche inerenti le Prestazioni sociali agevolate INPS (assegni di maternità e assegno al nucleo familiare), Bonus idrico e bonus energia, fino al periodo di competenza dell'Ente con entrata in vigore di nuove normative.

Tramite l'Unione di Comuni Marghine è stato attivato nell'anno 2024 presso i Comuni del distretto il Servizio di segretariato sociale, affidato dall'Unione a una cooperativa sociale. Nel Comune di Bortigali al momento è presente una figura amministrativa che svolge supporto all'ufficio Socio-culturale un pomeriggio a settimana nella giornata del martedì.

Con le risorse del Fondo di Solidarietà Comunale per il potenziamento dei Servizi Sociali prosegue il servizio di Informagiovani/Informacittadino affidato esternamente a esperti nel settore dall'anno 2023 e in continuità fino al 2027.

Il Servizio sociale gestisce anche interventi relativi alla tutela di minori, adulti e anziani in raccordo con i servizi specialistici del territorio e con il Tribunale Ordinario e il Tribunale per i minorenni.

Utilizzo dei fondi del 5 X 1000

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha utilizzato i fondi del 5 X 1000 dell'imposta sul reddito delle persone fisiche in base alla scelta del contribuente. Sono stati utilizzati quali contributi alle associazioni operanti nel territorio quali: Caritas parrocchiale, Pubblica Assistenza croce verde di Macomer, Pubblica Assistenza Croce Verde di Bolotana.

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO E AREA CULTURA

Numerosi nel quinquennio sono stati anche gli interventi in ambito culturale.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla scuola, in quanto il servizio cultura gestisce tutti i fondi regionali per il diritto allo studio.

Nell'anno scolastico 2020-2021 sono stati acquistati i libri di testo per gli alunni residenti a Bortigali frequentanti le scuole primarie. Negli anni scolastici successivi si è provveduto al rimborso per l'acquisto dei testi alle famiglie fino al passaggio di competenza al Comune di Macomer in cui sono collocate le scuole primarie frequentate dai residenti di Bortigali.

Sono state erogate fino all'annualità 2024 borse di studio di merito, per valorizzare gli studenti che hanno conseguito con successo la licenza media o il diploma di scuola superiore. Sono state erogate circa 15 borse di studio di € 200,00 ciascuna.

Tutti gli anni viene appaltato, con finanziamento regionale integrato con fondi comunali, il servizio di trasporto scolastico verso le scuole degli Istituti comprensivi di Macomer, successivamente solo verso l'Istituto comprensivo Binna- Dalmasso in quanto identificato come istituto di maggiore affluenza degli studenti di Bortigali. Dall'anno scolastico 2022-2023 è stata considerata una quota di compartecipazione al servizio da parte delle famiglie, allo stato attuale di € 35,00 mensili.

Agli studenti residenti nella frazione di Mulargia è stato erogato, fino alla presenza degli stessi, un voucher sostitutivo in quanto la gestione di un servizio di trasporto scolastico tramite ditta specializzata è risultato anti economico per l'Ente.

Inoltre, nel periodo gli uffici comunali hanno accolto alcuni studenti bortigalesi frequentanti le scuole superiori, che avevano chiesto di potervi svolgere le attività relative all'alternanza scuola lavoro.

Dall'anno 2023 con l'utilizzo di fondi regionali e di bilancio comunale per spese di funzionamento e prestazioni di servizi, è stato potenziato il servizio bibliotecario, il quale al momento è garantito tramite apertura al pubblico per tre giorni a settimana, 12 ore settimanali, affidato esternamente a esperti nel settore.

Tutti gli anni sono stati erogati alle associazioni culturali e sportive contributi a rendiconto, proporzionalmente alle risorse disponibili in bilancio. Permane l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni Culturali e Sportive, con aggiornamento annuale.

Nel periodo natalizio diverse sono state le iniziative per i bambini, tramite l'organizzazione di iniziative per le vie del paese tramite ditte specializzate.

Diversi sono stati inoltre gli interventi per la valorizzazione del territorio e della cultura locale, anche tramite la stampa e pubblicazione di libri sul territorio di Bortigali.

Opera di trascrizione del Registro dell'Opera di Santa Maria di Saucchu	€ 5.013,83
Stampa e pubblicazione di libri afferenti al territorio di Bortigali – “Bortigali e il suo territorio”	€ 4.892,66
Opuscoli S.Maria Saucchu e Il nuraghe orolo – in corso di definizione	

A partire dal 2018 è stata inoltre attivata una convenzione con l'Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, per l'attivazione presso gli Uffici Comunali di tirocini per studenti universitari.

ATTIVITÀ IN BIBLIOTECA

Diverse sono state le iniziative presso la Biblioteca comunale, rivolte in particolare a laboratori di lettura in stretta collaborazione anche con la Ludoteca comunale.

Inoltre sono state fatte presentazioni di libri quali “Mi chiamavano rombo di tuono” sulla figura di Gigi Riva e il “Sequestro di un bambino” sulla figura di Luca Locci, e anche iniziative che coinvolgessero le famiglie e i minori/ragazzi.