

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CODICE InPA C_ G907022026 scadenza ore 16.00 del 18 agosto 2026

Art. 1 – Posto e funzioni

È indetta una procedura di mobilità volontaria per n. 1 Agente di polizia locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato. La sede è il Comune di Porto Valtravaglia. Le attività comprendono polizia stradale, amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza nei limiti delle qualifiche possedute, accertamento di illeciti, gestione dei procedimenti sanzionatori, servizi esterni, viabilità, manifestazioni, protezione civile e ogni funzione propria della polizia locale. Il servizio può svolgersi su turni, nei giorni festivi e in orario serale, con uso di uniformi, veicoli, strumenti e dotazioni dell'Ente.

Art. 2 – Requisiti

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo di Agente/Istruttore di polizia locale o profilo equivalente;
2. essere titolare di rapporto a tempo pieno oppure dichiarare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno alla data del trasferimento;
3. avere superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza;
4. possedere diploma di scuola secondaria di secondo grado e patente di guida di categoria B in corso di validità; eventuale patente A secondo i requisiti e le esenzioni previsti dalla normativa vigente costituisce elemento valutabile;
5. essere idoneo senza limitazioni incompatibili con il servizio operativo e con l'uso delle dotazioni; possedere i requisiti per il conferimento e il mantenimento della qualità di agente di pubblica sicurezza e per il porto dell'arma, ove il servizio sia armato;
6. non avere condanne o procedimenti incompatibili con le funzioni, non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti, salva valutazione concreta dell'Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi non rimovibile;
8. possedere l'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza, quando richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure impegnarsi a produrlo nel termine assegnato dal Comune.

Art. 3 – Domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite www.inpa.gov.it, autenticandosi con identità digitale e compilando il formato disponibile, entro la scadenza indicata. Alla domanda sono allegati curriculum formativo-professionale, documento di identità se necessario, eventuale assenso al trasferimento e ogni documento utile non acquisibile d'ufficio. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione

Le domande sono esaminate dal Servizio Gestione risorse umane. Sono esclusi i candidati privi dei requisiti, le domande tardive o trasmesse con modalità diversa da inPA e le irregolarità essenziali non sanabili. Le carenze sanabili possono essere regolarizzate entro il termine perentorio assegnato. L'ammissione può essere disposta con riserva e i requisiti possono essere verificati in ogni momento.

Art. 5 – Valutazione e colloquio

La Commissione dispone di 30 punti: fino a 10 per il curriculum e fino a 20 per il colloquio. Il curriculum è valutato considerando esperienza nel profilo, servizi e specializzazioni pertinenti, formazione, conoscenza di strumenti e procedure della polizia locale e ulteriori competenze utili. Il colloquio verifica preparazione professionale, capacità operative e relazionali, motivazione al trasferimento, attitudine al lavoro in autonomia e in squadra, disponibilità ai turni e conoscenza del territorio e dell'organizzazione comunale.

Il colloquio verte in particolare su Codice della strada e relativo regolamento; legge n. 65/1986 e legge regionale Lombardia n. 6/2015; TUEL; procedimento amministrativo e documentazione; illeciti amministrativi; nozioni di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, commercio, edilizia e ambiente; pubblico impiego, doveri e responsabilità. È idoneo il candidato che consegue almeno 14/20 nel colloquio e almeno 21/30 complessivi.

Art. 6 – Comunicazioni

Calendario, ammessi, esiti e ogni comunicazione sono pubblicati su inPA e nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale, con valore di notifica. I candidati si presentano con documento valido; l'assenza equivale a rinuncia.

Art. 7 – Esito e trasferimento

La procedura forma un elenco di candidati idonei secondo il punteggio conseguito, ma non una graduatoria concorsuale. L'individuazione del candidato non determina diritto al trasferimento. La cessione del contratto è subordinata alle verifiche, all'eventuale assenso dell'amministrazione di provenienza, all'accordo sulla decorrenza e alla permanenza dei presupposti. Il dipendente conserva il trattamento fondamentale previsto per l'Area, secondo l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e il CCNL applicabile.

Art. 8 – Pari opportunità, privacy e disposizioni finali

Il Comune garantisce pari opportunità e non discriminazione. I dati sono trattati per compiti di interesse pubblico e obblighi di legge ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. c) ed e), 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Titolare è il Comune di Porto Valtravaglia, Piazza Imbarcadere n. 11, PEC comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it. Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Andrea Turetta. Informazioni: 0332/543817-10; segretario@comune.portovaltravaglia.va.it.

L'Amministrazione può prorogare, sospendere, modificare, revocare o non concludere la procedura per motivate esigenze di interesse pubblico. Per quanto non previsto si applicano l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il CCNL Funzioni locali e i regolamenti dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Andrea Turetta

(documento firmato digitalmente)