



COMUNE di POSTA FIBRENO

Provincia di Frosinone

Piazza Cesare Battisti, 4 - Tel. 0776/887282 - fax: 0776/887309

www.comune.postafibreno.fr.it - info@comune.postafibreno.fr.it - Pec: comune@postafibrenopec.it P.IVA: 00379590607 - C.F.: 82000610608

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

Procedura di progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in esecuzione della determinazione n. 261 del 20.07.2026 con la quale è stata indetta la procedura di progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Servizio Amministrativo;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026;
- il vigente Regolamento comunale per le progressioni tra le aree;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed in particolare la sezione relativa al fabbisogno di personale;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il Regolamento UE n. 679/2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna per titoli e colloquio finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante progressione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Posta Fibreno.

ART. 1 - POSTO MESSO A SELEZIONE

La procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Profilo professionale: Funzionario Amministrativo, Servizio di assegnazione: Servizio Amministrativo.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Comune di Posta Fibreno in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Posta Fibreno;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- c) possedere una valutazione positiva della performance individuale per almeno tre annualità consecutive, di cui almeno le ultime due presso il Comune di Posta Fibreno, intendendosi per valutazione positiva un punteggio superiore all'80% del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione vigente;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;

e) essere in possesso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica, diploma di laurea del vecchio ordinamento, ovvero altro titolo equipollente, equivalente o equiparato ai sensi della normativa vigente;

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti. Nel rispetto dei limiti ed elementi stabiliti dall'art. 2, comma 2 del Regolamento comunale e dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, i punti sono ripartiti nelle seguenti macro-aree e relativi sotto-criteri:

1. Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno (Massimo 20 punti);

Saranno valutati i titoli universitari e culturali ulteriori rispetto al titolo minimo utilizzato come requisito di ammissione, purché attinenti al profilo di Funzionario Amministrativo:

- Seconde lauree (triennali, specialistiche o magistrali): max 10 punti;
- Master universitari di I o II livello, corsi di perfezionamento universitari post-laurea (della durata almeno annuale): max 6 punti;
- Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post-laurea: max 4 punti;

2. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti, funzioni svolte e valutazione della performance (Massimo 30 punti)

2.A) Incarichi e funzioni (Massimo 15 punti): valutazione degli incarichi di responsabilità formalmente conferiti, posizioni organizzative/funzioni di elevata qualificazione pregresse, attività di coordinamento del personale ed esperienze professionali maturate nel Servizio Amministrativo;

2.B) Valutazione della performance (Massimo 15 punti): punteggio attribuito in base alla media dei punteggi conseguiti nelle valutazioni della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio. Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente.

3. Competenze professionali specifiche (Massimo 50 punti);

Le competenze professionali specifiche nelle materie attinenti al servizio di assegnazione saranno valutate dalla Commissione attraverso una ripartizione paritaria tra l'analisi oggettiva della storia professionale e la prova orale:

3.A) Valutazione del Curriculum Vitae: max 20 punti; (resta fermo che gli incarichi, le funzioni e le esperienze professionali già oggetto di specifica valutazione ed attribuzione di punteggio nella macro-area 2 (punti 2.A e 2.B) non saranno presi in considerazione in questa sede, al fine di evitare qualsiasi duplice valorizzazione del medesimo titolo o attività. Saranno invece valutati elementi quali la continuità formativa pertinente al profilo, la partecipazione certificata a corsi di aggiornamento professionale e l'eventuale conseguimento di idoneità in concorsi pubblici per profili equivalenti o superiori);

3.B) Esito del Colloquio individuale: max 30 punti (la prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30)

ART. 4 - COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste per il ruolo di Funzionario Amministrativo.

In particolare saranno oggetto di valutazione:

- ordinamento degli enti locali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso;

- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- disciplina del pubblico impiego;
- codice dei contratti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- contabilità armonizzata degli enti locali;
- utilizzo delle piattaforme digitali della pubblica amministrazione;
- capacità organizzative e di coordinamento delle attività amministrative.

Il colloquio si terrà il giorno: 04 agosto 2026 alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Posta Fibreno.

L'eventuale modifica della sede o dell'orario sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà composta secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per le progressioni tra le aree.

ART. 6 - GRADUATORIA E IDONEITÀ

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito dai candidati.

L'idoneità sarà conseguita con il raggiungimento di un punteggio minimo di 60 punti su 100.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto che dovesse rendersi vacante per cessazione del rapporto di lavoro del candidato vincitore.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.07.2026 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- invio tramite PEC all'indirizzo comune@postafibrenopec.it;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati;
- copia di documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente utilmente collocato in graduatoria sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli ulteriori emolumenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e presso tutte le sedi comunali per un periodo non inferiore a dieci giorni consecutivi.

La pubblicazione sul sito istituzionale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Posta Fibreno, li 20.07.2026

il Responsabile del Servizio Personale
dr. Donato Prospero