



Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)
protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Servizio Personale

Determinazione n. 1058 del 21/07/2026

OGGETTO: Procedure comparative di progressione verticale in deroga tra le aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Approvazione atti

La responsabile di E.Q. del Servizio Personale

Vista l'allegata proposta di determinazione;

Visti:

- la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Dato atto che la presente determina costituisce mera decisione e la sua sottoscrizione vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica e attribuzione dell'esecutività, non essendo previsti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio, che richiedano il parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che costituisce mera decisione dirigenziale e non implica impegno di spesa a carico del bilancio;

la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La responsabile di E.Q. del Servizio Personale
f.to D.ssa Patrizia Serra

Servizio Personale
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 34 DEL 21/07/2026

Oggetto: Procedure comparative di progressione verticale in deroga tra le aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Approvazione atti

VISTO il bando di selezione per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, delle seguenti posizioni:

- **n. 03 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** (ex categoria giuridica D) di cui:
 - n. 01 con profilo Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell'ambito del **Servizio Avvocatura**;
 - n. 02 con profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale di cui n. 01 nell'ambito del **Servizio Sociale** e n. 01 nell'ambito del **Settore AAIL e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni**;
- **n. 02 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C)** di cui:
 - n. 01 con profilo **Istruttore Tecnico nell'ambito del Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**;
 - n. 01 con profilo **Istruttore Amministrativo Contabile nell'ambito del Settore AAIL e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Demografici**.

RICHIAMATE:

- la determinazione della Responsabile EQ del Servizio Personale del 19 maggio 2026, n. 719 di approvazione e indicazione dell'Avviso di selezione per l'attivazione di procedure comparative di progressione verticale in deroga tra le aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione della Responsabile EQ del Servizio Personale n. 809 del 04 giugno 2026, di nomina delle Commissioni esaminatrici delle procedure in oggetto ai sensi dell'art. 4 del citato Avviso;
- la determinazione della Responsabile EQ del Servizio Personale n. 818 del 08 giugno 2026, mediante la quale veniva disposta l'ammissione / esclusione dei candidati alle suddette procedure comparative;

ESAMINATI gli atti delle Commissioni esaminatrici delle procedure comparative in menzione, che constano di n. 5 verbali e relativi allegati, come da note prot. n. 17607 del 19/06/2026, 17620 del 19/06/2026, n. 17525 del 18/06/2026, n. 17526 del 18/06/2026 e n. 17479 del 18/06/2026, conservate agli atti;

VERIFICATO che i colloqui condotti dalle Commissioni esaminatrici si sono svolti nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 5 del suddetto bando di selezione;

DATO ATTO che dai verbali redatti dalla Commissione esaminatrice risulta che i seguenti candidati, identificati tramite i rispettivi codici alfanumerici attribuiti alla relativa domanda di partecipazione, hanno rinunciato alla selezione:

CODICE	PROTOCOLLO
J30HX02TSX	N. 17373 DEL 17/06/2026

RICHIAMATO l'art. 5 del bando di procedura comparativa, a mente del quale:

- a) la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dalla Commissione nominata, che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri/parametri indicati ai precedenti articoli, nonché sulla base della prova orale sostenuta. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che riporta il

punteggio più elevato nell'area titoli o competenze professionali, in caso di ulteriore parità precede il candidato più anziano.

- b) la graduatoria e la nomina del/i vincitore/i delle procedure di progressione verticale, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, è approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. Pertanto, la graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella utile per la progressione, ad eccezione del caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente vincitore della procedura.

RITENUTO di approvare gli atti delle procedure comparative in oggetto, depositati agli atti del Servizio Personale con le note protocollo citate in premessa, che constano di:

- n. 5 verbali della Commissione esaminatrice e relativi allegati;
- graduatorie di merito, di cui all'art. 5 del bando di selezione;

PRECISATO che i verbali delle Commissioni esaminatrici con i relativi allegati sono conservati agli atti dell'ufficio, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018;

DATO ATTO che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria viene pubblicata con l'indicazione dei nominativi dei candidati vincitori, mentre parzialmente anonimizzata con l'utilizzo di codici alfanumerici per indicare i candidati non vincitori, ove presenti;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di selezione, l'esito delle procedure comparative sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del presente provvedimento e dell'elenco degli aventi diritto alla progressione per i 15 giorni consecutivi successivi alla approvazione nella specifica sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Intranet al fine di garantire la corretta pubblicità e trasparenza della procedura;

Dato atto che il Responsabile dell'Istruttoria e la Responsabile E.Q. del Servizio non versano in condizioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, ex art. 6 bis L. 241/90 introdotto dalla L. 190/2012 "Legge Anticorruzione", ed ex art. 7 DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Visto il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPC) 2025-2026, sotto-sezione 2.3 del P.I.A.O. 2025-2027, approvato con delibera giuntale n. 28 del 20/02/2025.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale del 18 marzo 2026, n. 49 è stato approvato, in allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), il "Regolamento per le progressioni tra le aree (cc.dd. Progressioni verticali), da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 91 del 13 maggio 2025, che alla Sezione II disciplina le procedure comparative di cui all'articolo 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 settembre 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/03/2026 con la quale, per ogni Area di inquadramento, sono stati individuati i nuovi profili professionali, in linea con quanto previsto dall'art. 12, comma 6, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, come aggiornati con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 18 marzo 2026, n. 50 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028, con la quale sono stati individuati i posti che possono essere coperti nell'Ente mediante procedure valutative interne ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022;

Visti, infine:

- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli schemi di bilancio degli Enti Locali e delle Regioni";
- il D. Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

- la L. 241/90 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione n. 388 del 25/03/2025 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, di conferimento dei compiti di Responsabile E.Q. del Servizio Personale, con delega all'adozione degli atti di rilevanza esterna.

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE
AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto

- di prendere atto dell'esito dei colloqui con i candidati ammessi alle procedure comparative per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di:
 - n. 03 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** (ex categoria giuridica D) di cui:
 - n. 01 con profilo Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell'ambito del **Servizio Advocatura**;
 - n. 02 con profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale di cui n. 01 nell'ambito del **Servizio Sociale** e n. 01 nell'ambito del **Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni**;
 - n. 02 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C)** di cui:
 - n. 01 con profilo **Istruttore Tecnico nell'ambito del Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**;
 - n. 01 con profilo **Istruttore Amministrativo Contabile nell'ambito del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Demografici**.
- di dichiarare “RINUNCIATARI”, ai sensi dell'art. 5, lett. a) del bando di selezione, i candidati identificati tramite i seguenti numeri di protocollo attribuiti alla rispettiva domanda di partecipazione:

CODICE	PROTOCOLLO
J30HX02TSX	N. 17373 DEL 17/06/2026

- di approvare gli atti delle procedure comparative in oggetto, depositati agli atti del Servizio Personale con le note protocollo citate in premessa, che constano di:
 - n. 5 verbali della Commissione esaminatrice e relativi allegati;
 - graduatorie di merito, di cui all'art. 5 del bando di selezione;
- di dare atto che, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria viene pubblicata con l'indicazione dei nominativi dei candidati vincitori, mentre parzialmente anonimizzata con l'utilizzo di codici alfanumerici per indicare i candidati idonei non vincitori, ove presenti;
- di pubblicare, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di selezione, l'esito delle procedure comparative per 15 giorni consecutivi nella specifica sezione “Bandi di Concorso” di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Intranet al fine di garantire la corretta pubblicità e trasparenza della procedura;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, del bando di selezione, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto;
7. di demandare ad un successivo atto l'inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni ovvero nell'Area degli istruttori dei candidati risultati vincitori;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
9. Dare atto che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte dei soggetti che hanno preso parte all'istruttoria ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012, nonché del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione di G.C 37/2021;
10. Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;

**La Responsabile EQ del Servizio Personale
(Dott.ssa Patrizia Serra)**

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Tempio Pausania, 21/07/2026 La responsabile di E.Q. del Servizio Personale f.to D.ssa Patrizia Serra