



AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI TRAMITE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN FAVORE DEI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI E PERSONE CON SCARSA AUTONOMIA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI.

Quota Servizi Fondo povertà 2025 – CUP : E71H25000240001

Visto l'art. 131, *Conferimenti alle regioni e agli enti locali*, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Visto l'art. 6, *Funzioni dei comuni*, commi 1, 2 lett. a), b), c), d), e), 3 lett. a), b), c), Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto l'art. 19, *Piano di zona*, commi 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), 2 lett. a), b), c), d), della medesima Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto l'art. 13 *Funzioni dei Comuni*, commi 1 e 2 lett. a), b), c), d), e), f), 3 lett. a), b), c), d) e), f), g), della Legge regionale 5 dicembre 2003, n. 23 Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000);

Visto la Delibera di Giunta Regionale n. 210 del 22 giugno 2015 "Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell'offerta per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali" e successive integrazioni;

Visti altresì :

- L'art. 1 comma 386 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale al fine di garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale con



cadenza triennale, che persegue il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali e per promuovere il contrasto alla povertà in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale;

- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

- L'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione dei livelli essenziali, le risorse del fondo povertà siano attribuite agli Ambiti Territoriali delle regioni per il finanziamento degli interventi e dei servizi per l'accesso, la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato afferenti al sistema integrato di interventi e servizi sociali, di cui alla legge n. 328 del 2000, che includono: segretariato sociale, servizio sociale professionale, tirocini finalizzati all'inclusione sociale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, servizio di mediazione culturale, servizio di pronto intervento sociale;

- l'art. 7, comma 3, del D.lgs. 147/2017, modificato dal Decreto-legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge del 28 marzo 2019 n. 26, dispone che gli specifici rafforzamenti finanziabili, a valere sulla quota del Fondo Povertà attribuita agli ambiti territoriali di ogni regione e nei limiti della medesima, sono definiti in un atto di programmazione regionale, nel rispetto e nella valorizzazione delle modalità di confronto con le autonomie locali, sulla base delle indicazioni programmatiche contenute nel Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà, e riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto alla povertà, rafforzando il coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, per garantire i livelli essenziali delle prestazioni in tutto il territorio nazionale;

- Il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n.2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018- 2020 per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà, che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla quota servizi del Fondo Povertà e individua lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale assegnando alle Regioni una quota di risorse dedicate a tali interventi;

- Il Decreto 22 ottobre 2019 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)";

- Il Decreto Lavoro (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) che ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) dal 1° settembre 2023 e l'Assegno di inclusione (ADI) dal 1° gennaio 2024. L'articolo 6, comma 9, del suddetto decreto prevede che "Nei limiti della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, attribuita agli ambiti territoriali sociali delle regioni, sono potenziati gli interventi e i servizi di cui al comma 2 del medesimo articolo 7, riferibili, a decorrere dalla data di istituzione dell'Assegno di inclusione, ai beneficiari di tale misura, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico".



- le Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo povertà, annualità 2020 e 2021 e 2022 - 2023 - nonché linee guida 2024 – 2026;
 - il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2.04.2025, con il quale è stato adottato il “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà” relativo al triennio 2024-2026;
 - Il “Piano di contrasto alla povertà della Regione Calabria per il triennio 2024-2026”, il quale, in continuità con i precedenti, rappresenta una guida contenente orientamenti e indirizzi per gli Ambiti territoriali sociali per la realizzazione di strategie volte all’attuazione dei nuovi Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) in materia di contrasto alla povertà;

Richiamato quanto previsto dall’art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce “...*per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...*” in presenza di precisi presupposti di legittimità;

Considerato che il successivo art. 36 del predetto D.to Lgs.165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni al fine di rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Ritenuto che potere garantire la programmazione, realizzazione e il potenziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali in favore dei minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia si ricorrerà all'utilizzo delle risorse finanziarie provenienti da programmi comunitari nazionali, regionali e di altri enti pubblici, ricorrendo alla selezione di professionisti inseriti in apposite long list, quest’ultime, in relazione alle professionalità che si intende utilizzare, da parte dell’Ambito Sociale di Castrovillari.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di una Long List di professionisti in relazione alle professionalità di seguito riportate, che potranno essere richieste, attraverso il conferimento degli incarichi esterni, per la **realizzazione e il potenziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali**, in favore di minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia presenti sul territorio dell’Ambito sociale di Castrovillari:

- **Assistente Sociale - n. 7 unità;**
- **Psicologo - n. 3 unità;**
- **Educatore – n.4 unità;**



➤ **Professionista in Progettazione sociale, rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali, regionali e di altri enti pubblici – n. 1 unità;**

Le predette figure verranno utilizzate solo in presenza di un reale fabbisogno da parte dell'Ambito Sociale di Castrovillari, e fermo restando l'effettiva disponibilità dei fondi provenienti dagli Enti e istituzioni pubbliche citati in premessa.

1. Finalità

La finalità del presente Avviso è quella di arrivare alla costituzione di una Long List di operatori esperti, al fine di potenziare la qualità dei servizi del sociale nei tredici Comuni che costituiscono il richiamato Ambito Sociale. L'inserimento nelle long list non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

2. Obiettivo

L'obiettivo precipuo va individuato nella capacità di mettere in campo competenze in grado di gestire i processi che vanno dalla progettazione all'erogazione e supporto ai servizi in favore di minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia. Da questa capacità ne dovrà discendere, tra l'altro, una reale efficacia ed efficienza organizzativa dei servizi e, contestualmente, anche ad un migliore grado di soluzioni organizzative attraverso azioni ed attività inclusive e di contrasto alla marginalità diffusa.

3. Competenze Professionali

Ciascun professionista, nell'ambito delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero di casi, molti dei quali richiederanno un approccio multidisciplinare ed interdependente con altri professionisti.

Nel merito delle singole competenze professionali si forniscono le seguenti schede sinottiche:

Assistente Sociale

I professionisti individuati dovranno :

- **Orientare** le richieste dell'utente o gruppi di utenza al fine di fornire gli strumenti per affrontare i loro bisogni e per migliorarne la condizione di vita;
- **Fornire** assistenza, supporto ed indicazioni per superare situazioni di discriminazione o emarginazione sociale (PUA);
- **Svolgere** colloqui con individui, gruppi e famiglie.
- **Lavorare** in Equipe favorendo l'approccio multidisciplinare, del caso;
- **Predisporre** piani di assistenza sociale che tengano conto delle risorse che tanto l'Ente pubblico quanto la comunità siano in grado di mettere a disposizione;



- **Gestire** la rete dei rapporti tra gli utenti e le strutture che erogano i servizi.
- **Definire**, nel panorama degli interventi di natura socio-assistenziali, attraverso anche modelli sperimentativi, soluzioni innovative di prestazioni e strumenti di lavoro;
- **Affrontare**, attraverso attività mirate in favore dei minori, delle famiglie, degli anziani e delle persone con scarsa autonomia situazioni di vulnerabilità e disagio, incoraggiando le risorse personali e sociali;
- **Collaborare** con le autorità giudicanti, a secondo gli elementi che il caso determina per la sua gestione;
- **Capacità** nel monitorare gli interventi, azioni e attività messe in campo;
- **Sapere** promuovere rapporti con altri servizi (Distretto Socio Sanitario; Centro per l'Impiego, Scuole), nonché con Associazioni rappresentative del territorio, impegnati nel sociale con l'obiettivo di migliorare al meglio i processi di aiuto e cambiamento;
- **Promuove** servizi integrativi per il mantenimento della persona nel proprio nucleo familiare nonché mediante servizi sostitutivi;
- **Quant'altro** si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richiede l'intervento di detta figura professionale.

Psicologo :

- ❖ **Garantire** l'attivazione di interventi professionali specialistici nelle aree: a) famiglia b) adulti, c) anziani d) minori, e) disabilità f) affido – adozioni, g) P.I.P.P.I, h) integrazione etnica, i) integrazione sociale extracomunitari, l) sostegno alle donne in difficoltà; m) progettualità;
- ❖ **Sostenere** i processi di empowerment del cittadino con fragilità economiche promuovendo l'autonomia dell'individuo stesso;
- ❖ **Partecipazione** e proposizione di lavoro di équipe multidisciplinare sulla singola persona e/o gruppo;
- ❖ Valutazione presso il PUA del bisogno reale e delle motivazioni che sottendono alla domanda reale di aiuto;
- ❖ **Supporto** all'integrazione scolastica, se richiesto dall'istituzione scolastica e dalla famiglia dell'alunno/studente;
- ❖ **Promuovere** il cambiamento comportamentale della persona e/o del gruppo, per il rafforzamento di azioni positive;
- ❖ **Sviluppare** idonei processi di collegamento con l'obiettivo di facilitare il dialogo tra gruppi diversi (etnie);
- ❖ **Quant'altro** si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richieda l'intervento di detta figura professionale.

Educatore

A tale figura è richiesto di:

- ☐ **Analizzare** i bisogni espressi e potenziali della famiglia educante, della persona di minore età, del diversamente abile in contesti Diurni o a ciclo continuo;
- ☐ **Attivare** processi educativi territoriale;
- ☐ **Definire** il PEI (Progetto Educativo Individuale);



- ☐ **Creare** relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati;
- ☐ **Predisporre** le relazioni osservative attraverso l'elaborazione dell'anamnesi, sulla costituzione del nucleo familiare, sul grado di autonomia, di accettazione delle proposte, sugli aspetti emotivi;
- ☐ **partecipare** ad incontri con altre figure professionali per mettere a punto progetti di reinserimento sociale o di assistenza;
- ☐ **Seguire** il minore nei percorsi di crescita, di emancipazione e di reinserimento nel contesto classe e/o ambito sociale;
- ☐ **Verificare**, unitamente alle altre figure professionali, le quali costituiscono l'equipe Multidisciplinare, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso preso in carico;
- ☐ **Attivare** e gestire il monitoraggio e l'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni intraprese;
- ☐ **Promuovere** il coinvolgimento delle famiglie e dei Comuni dell'Ambito, servizi dislocati del territorio nei progetti di educativa familiare ed interventi scolastici;
- ☐ **Garantire** le attività e la presenza nelle educative domiciliari e territoriali;
- ☐ **Quant'altro** si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richiede l'intervento di detta figura professionale.

**Professionista in
Progettazione sociale,
rendicontazione e
monitoraggio
finanziario di progetti
finanziati da
programmi
comunitari, nazionali,
regionali e di altri enti
pubblici;**

Questa figura professionale avrà il compito di:

- **conoscere** i principali programmi europei rivolti ai finanziamenti di interventi di inclusione e di ben-essere per la persona e gruppi di popolazione;
- **Sapere** proporre idee progettuali per l'accesso a finanziamenti extra bilancio a sostegno delle politiche Sociali d'Ambito, avendo cura di redigere tutta la documentazione necessaria a supporto dell'eventuale progettazione;
- **Capacità** di accesso e di gestione delle principali piattaforme informatiche per la presentazione o rimodulazione progetti di competenza dell'Ambito Sociale;
- **Garantire** l'attività di monitoraggio delle fasi attuative della progettualità e dei risultati ad essa afferenti;
- **Procedere** al caricamento dei documenti di spese sostenute e quant'altro ad esse pertinenti, sui sistemi di rendicontazione informatici, secondo le linee definite dalle relative Autorità di Gestione;
- **Garantire** l'attività di chiusura di progetto e completamento degli adempimenti connessi;
- **Assicurare** supporto al RUP nelle fasi di elaborazioni della documentazione propedeutica all'avvio degli interventi, azioni ed attività insiti nella progettualità.



Dette attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo in quanto ulteriori incarichi potranno essere assegnati, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, senza che con ciò gli incaricati possano pretendere incrementi retributivi.

Le professionalità richieste sono funzionali alla realizzazione di interventi integrati e complementari tra loro. In particolare:

- a) **gli Assistenti Sociali** assicurano la valutazione del bisogno, la presa in carico sociale, il case management, il raccordo istituzionale e il monitoraggio sociale dei percorsi;
- b) **gli Psicologi** curano gli aspetti di supporto psicologico, valutazione delle dinamiche individuali e familiari, sostegno alla genitorialità e supporto all'équipe;
- c) **gli Educatori** realizzano gli interventi educativi domiciliari e territoriali, l'accompagnamento nei contesti di vita, l'osservazione sul campo e l'attuazione concreta degli obiettivi educativi e di autonomia. Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

– Educativa domiciliare: prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

– Educativa territoriale: prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell'educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di riferimento per il territorio.

d) **Il Professionista in Progettazione sociale, rendicontazione e monitoraggio** garantirà la propria attività secondo le esigenze progettuali sulla base di indicazioni condivise con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e con il personale tecnico e politico dei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale, ai quali dovrà rapportarsi nelle fasi decisionali relative a progetti e interventi oggetto di gestione associata.

4. Natura dell'incarico – Sede di lavoro

L'incarico oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo di cui ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, e sarà conferito ai candidati idonei selezionati per i vari profili professionali, secondo le necessità espresse dall'Ambito Sociale di Castrovillari, in relazione agli interventi che potranno essere attuati a seguito di progettualità, se finanziati, a vantaggio dell'utenza. Pertanto, non corre nessun obbligo da parte del Comune di Castrovillari, in qualità di Ente Capofila del citato Ambito, ad affidare incarichi a seguito del presente Avviso, ed in conseguenza della predisposizione della Long List.



In ogni caso si tratterà, in caso di affidamento di incarico, di prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da parte del professionista, in possesso di partita IVA, ma da svolgersi nel rispetto delle direttive, degli obiettivi e dei programmi di intervento definiti dall'Ambito Sociale stesso.

I professionisti incaricati, in relazione alle azioni e alle misure che potranno essere attuate, dovranno garantire la presenza presso la sede dell'Ambito Sociale e dei Comuni ad esso appartenenti, per non meno dell'90% del monte ore assegnato per ciascuna figura professionale; monte ore che sarà diversificato a seconda dell'esigenze dell'Ambito.

I professionisti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni mensili.

I professionisti incaricati dovranno garantire la disponibilità a operare, in funzione della tipologia di intervento:

- a) presso il domicilio dei beneficiari;
- b) presso sedi comunali o sedi operative dell'Ambito;
- c) presso servizi territoriali, scolastici, socio-sanitari o altri contesti di rete;
- d) mediante partecipazione a incontri di équipe, riunioni tecniche, tavoli di coordinamento, colloqui con famiglie e soggetti istituzionali.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle indicazioni metodologiche e organizzative impartite dall'Ufficio di Piano e in stretto raccordo con il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito. Resta inteso che l'autonomia professionale connessa alla natura dell'incarico dovrà essere esercitata in coerenza con gli obiettivi del progetto, con gli standard di servizio definiti dall'Amministrazione e con la necessità di assicurare uniformità, tracciabilità e verificabilità delle prestazioni rese.

5. Requisiti di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti generali riportati nello schema di domanda e, pertanto, vengono dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000:

5.1 **Requisiti generali di partecipazione:**

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) essere in possesso di titolo di studio per il quale si partecipa al presente Avviso;



- f) Godere dei diritti civili e politici;
- g) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- h) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) Possedere ove previsto, idoneo titolo abilitante all'esercizio della professione per la quale si partecipa;
- j) Risultare in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali, nonché contributivi;
- k) Iscrizione al pertinente Albo Professionale;
- l) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- m) Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- n) Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- o) Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- p) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- q) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- r) Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale di Castrovillari;

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, al momento della sottoscrizione dell'incarico e dovranno permanere per tutta la durata del medesimo.

Il venir meno anche di uno solo dei requisiti generali costituisce causa di esclusione dalla procedura ovvero di cancellazione dalla Long List o di risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale.

5.2 Requisiti specifici

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita autodichiarazione, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000, e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente Avviso:



Profilo Professionale	Requisiti specifici	Requisiti specifici attinenti alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale
Assistente Sociale	✓ Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti sociali; ✓ Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente.	Comprovata esperienza, almeno biennale, desumibile da incarichi (anche con contratti di prestazione professionale) stipulati con Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, ASP, scuoleaventi ad oggetto: -la valutazione del bisogno sociale, presa in carico e case management; -esperienza in interventi con nuclei familiari fragili, minori, persone vulnerabili e beneficiari di misure di inclusione; -esperienza in visite domiciliari, redazione di relazioni sociali, definizione e monitoraggio di progetti personalizzati; -capacità di lavoro in rete con soggetti istituzionali e privati; -conoscenza degli strumenti amministrativi, professionali e documentali connessi alla gestione dei casi e alla rendicontazione degli interventi.
Psicologo	✓ Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) e laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge. ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione allo specifico Albo.	Comprovata esperienza, almeno biennale, desumibile da incarichi (anche con contratti di prestazione professionale) stipulati con Ambiti Territoriali sociali e/o Enti pubblici, ASP, scuole..... aventi ad oggetto: -sostegno psicologico individuale e familiare, sostegno alla genitorialità, valutazione delle dinamiche relazionali e dei fattori di rischio psico-sociale; -esperienza in lavoro con minori, adolescenti e famiglie vulnerabili; -capacità di operare in équipe multidisciplinare e in contesti domiciliari o territoriali;



		-esperienza nella redazione di relazioni professionali, osservazioni strutturate e supporto alla progettazione personalizzata; - conoscenze specifiche in materia di prevenzione del disagio, fragilità familiare e accompagnamento dei percorsi di inclusione
Educatore	✓ Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti; ✓ Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge; ✓ Laurea magistrale in scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge; diploma universitario di Educatore Professionale; diploma di laurea per Educatori professionali.	Comprovata esperienza almeno biennale, desumibile da incarichi (anche con contratti di prestazione professionale) stipulati con Ambiti Territoriali sociali e/o Enti pubblici, ASP, scuole .. aventi ad oggetto: - interventi educativi domiciliari e territoriali; - esperienza nell'affiancamento a minori, adolescenti, genitori e nuclei fragili; -capacità di supporto alle competenze genitoriali, promozione dell'autonomia, prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale; - esperienza nella gestione della relazione educativa, nella stesura di report, diari di bordo e schede di osservazione; -attitudine al lavoro integrato con assistenti sociali, psicologi e pedagogisti
Professionista in programmazione sociale , gestione dei sistemi informativi di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti	Laurea in discipline economiche e/o giuridiche e/o sociali	Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata almeno biennale desumibile da incarichi (anche con contratti di prestazione professionale) stipulati con Ambiti Territoriali sociali e/o Enti pubblici, ASP, scuole.....nelle attività sotto elencate a supporto di Ambiti Territoriali Sociali:



	- monitoraggio dei vari Progetti sociali da attuare, dall'attivazione alla conclusione del processo; - monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata; - monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto; - attività di rendicontazione di progetti sociali e conoscenza delle procedure comunitarie, nazionali e regionali di rendicontazione della spesa, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall'Autorità di Gestione; - utilizzo delle piattaforme regionali e nazionali di rendicontazione; -Adeguate livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.
--	---

Per tutti i profili, saranno oggetto di particolare valorizzazione le esperienze (oltre quella biennale necessaria per la partecipazione all'avviso, in quanto "requisito specifico") maturate:

- a) nell'ambito dei servizi sociali territoriali, nei Comuni o negli Ambiti Territoriali Sociali;
- b) in progetti di contrasto alla povertà, inclusione sociale, tutela dei minori e supporto ai nuclei vulnerabili;
- c) in servizi domiciliari, educativi, pedagogici, psicologici o socio-assistenziali rivolti a famiglie multiproblematiche;
- d) in contesti caratterizzati da elevata integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e giudiziari.

Le esperienze dichiarate devono essere chiaramente specificate nel curriculum vitae, con indicazione del soggetto committente o datore di lavoro, del periodo di svolgimento, del ruolo ricoperto, delle attività effettivamente espletate e del monte temporale, se disponibile.



Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità di cui al presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato allo stesso Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per l'intera durata dell'incarico.

La presentazione della "Domanda di partecipazione" (All. 1 all'Avviso) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

6. Documentazione da produrre

I candidati sono tenuti a produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda come da modello allegato 1 al presente Avviso;
- b) Curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana e non potrà superare n. 10 facciate (foglio A4);

- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che l'omissione di un allegato e anche la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, determinerà la **non ammissibilità** della domanda stessa.

Successivamente, a conclusione della procedura di selezione e dopo l'approvazione definitiva della Long List da parte del Comune di Castrovillari, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, per il professionista che verrà individuato per l'affidamento dell'incarico, fermo restando quanto espresso nel precedente punto 4), si pone l'obbligo di produrre la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla Long List con l'adozione di apposito atto amministrativo (determina).

7. Modalità e termini di partecipazione



La domanda di partecipazione alla selezione (All.1), corredata dalla documentazione richiesta, di cui al precedente punto 6), dovrà essere indirizzata al Comune di Castrovillari, Capofila dell'Ambito Sociale Piazza Municipio 1, 87012 Castrovillari e dovrà essere consegnata in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inviata a mezzo posta certificata: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it., oppure spedita tramite mezzo postale, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24 Agosto 2026-**

Sul plico chiuso dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura:

“LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN FAVORE DEI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI E PERSONE CON SCARSA AUTONOMIA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI”

Nel caso di trasmissione tramite PEC la dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

Il candidato può presentare la candidatura, solamente per un profilo professionale. Qualora ne presentasse più di una, le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. A tal fine farà il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, o nel caso di trasmissione tramite PEC l'orario e la data di trasmissione, desumibile dal Sistema.

L'Amministrazione ricevente declina sin d'ora la responsabilità per dispersione di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente, o per eventuali disguidi e, comunque, imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà essere titolare, ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC. Sarà ritenuta tale quella ufficiale utilizzata dal professionista per la trasmissione della propria candidatura e presso la quale l'Amministrazione trasmetterà ogni utile comunicazione.

8. Procedure di selezione - commissione di valutazione

A seguito della ricezione delle candidature, scaduto il termine di presentazione di cui sopra, il Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, coadiuvato da personale del Settore Welfare, procederà alla verifica delle domande pervenute per ciascun profilo e a verificare dette istanze sotto il profilo dell'ammissibilità.

Costituiscono cause di **NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

- a) la mancanza dei requisiti generali o specifici richiesti;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, ove necessario;



d) l'assenza di documentazione essenziale tale da impedire l'identificazione del candidato o la valutazione del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici relativi all'esperienza, così come meglio specificati al punto 5.2 del presente avviso;

e) la produzione di dichiarazioni mendaci, reticenti o gravemente incomplete;

f) la sussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi incompatibili con la partecipazione o con il successivo eventuale affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o mirati sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in qualsiasi fase della procedura e anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

L' AMMISSIONE / NON AMMISSIONE, risultante da apposito verbale, sarà disposta con apposita determina del Responsabile dell'UDP che approverà detto verbale.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line nonché l'elenco degli esclusi con sintetica indicazione della relativa motivazione, costituisce notifica per gli interessati.

Con ulteriore successiva determina dirigenziale si nominerà la Commissione per l'espletamento del colloquio e la valutazione dei titoli per ciascuna delle candidature pervenute e ammesse.

La Commissione procederà a convocare i candidati AMMESSI, per il colloquio.

La valutazione dei titoli e dei curricula, contenenti la descrizione delle competenze oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al successivo art.9 e art.10, per i candidati ammessi e che hanno altresì sostenuto il colloquio, avverrà solo dopo lo svolgimento dei colloqui.

Sulla base dei punteggi assegnati in riferimento al colloquio e alla valutazione dei titoli e dei curricula la Commissione formulerà, la Long List dei candidati per singolo profilo professionale, al fine di consentire l'adozione degli atti propedeutici all'affidamento dell'incarico.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio **massimo di punti 100** di cui, per la valutazione dei curricula professionali e formativi punti massimi **60**, e per il colloquio i rimanenti **40** punti.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

La graduatoria delle domande e l'individuazione dei soggetti selezionati saranno approvati con determinazione dello stesso Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport del Comune di Castrovillari, atto che verrà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Castrovillari e dei Comuni che costituiscono l'Ambito Sociale di Castrovillari, con ogni effetto di notifica.

La commissione di cui al precedente articolo, procederà a svolgere i colloqui con i candidati AMMESSI, così come segue .



9. Colloquio Punti max 40

Il colloquio ai fini della verifica delle conoscenze e delle capacità attitudinali del candidato. Esso sarà strutturato per singola professionalità per come di seguito:

Professionalità	Argomenti su cui verterà il colloquio
Assistente Sociale	- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL, di diritto di famiglia e dei minori; - Legislazione sociale nazionale e regionale, in materia di contrasto alla povertà; - Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi; - Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale; - Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati; - Progettazione sociale; - organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management; - Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale; - Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali; - Ruolo dell'Assistente Sociale nell'Equipe Multidisciplinare; - Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.
Psicologo	• Psicologia dell'emergenza: sostegno al bambino, alla famiglia e alla scuola; • Legislazione sociale nazionale e regionale, in materia di contrasto alla povertà; • Psicologia dei processi cognitivi ed emozionali; • Psicodinamica delle relazioni familiari e sostegno alla genitorialità; • Psicologia della personalità; • Strumenti e tecniche del colloquio psicologico; • Elaborazione di programmi di prevenzione e indagine delle situazioni a rischio di disagio e maltrattamento; • Il ruolo dello Psicologo nei processi di affidamento familiare; • Il lavoro di rete; • Il ruolo dello Psicologo nell'Equipe Multidisciplinare; • Tecniche di somministrazione test.
Educatrice	✓ Elementi di Pedagogia generale e sociale; ✓ Legislazione sociale nazionale e regionale, in materia di contrasto alla povertà; ✓ Elementi di Didattica generale e Pedagogia speciale; ✓ Progettazione educativa; ✓ Tecnologia dell'educazione e metodologie del lavoro di gruppo;



	✓ Didattica dell'inclusione e dell'empowerment; ✓ Educativa didattica ed educativa domiciliare; ✓ I processi pedagogici dell'educazione extra scolastica; ✓ Il ruolo dell'Educatore nell'Equipe Multidisciplinare; ✓ Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.
Professionista in programmazione sociale e nella gestione dei sistemi informativi di monitoraggio e di rendicontazione per l'implementazione dei progetti	▪ Strumenti di programmazione e controllo dei progetti nazionali e comunitari; ▪ Legislazione sociale nazionale e regionale, in materia di contrasto alla povertà; ▪ Conoscenza Programmi operativi ; ▪ Conoscenza dei Fondi di finanziamento; ▪ Fasi gestionali dei progetti ; ▪ Conoscenza delle principali piattaforme in uso ; ▪ Le finalità e obiettivi della rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti europei, statali e regionali;

Per i candidati ammessi, che hanno sostenuto il colloquio e superato lo stesso, si procederà alla valutazione dei curricula/titoli.

10. Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

Per procedere alla valutazione dei **titoli**, si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati, assegnando un punteggio massimo di **60 punti**:

N	Titolo di Studio richiesto l'accesso al profilo	Punteggi (Valutazione di un solo titolo posseduto tra laurea triennale o magistrale/specialistica)	
		Punteggio Massimo: 10 punti di cui	
1	Laurea Triennale o laurea magistrale specialistica	- da 66 a 79 punti 1 - da 80 a 90: punti 2 - da 91 a 100: punti 4	- da 101 a 110: punti 6 - 110 con lode: punti 8 Per i candidati in possesso di laurea specialistica il punteggio parziale di riferimento verrà incrementato di n. 2 punti .
		Per i candidati in possesso tanto della laurea triennale che di quella specialistica si assegnerà il punteggio solo in riferimento a quest'ultima.	
		Punteggio Massimo 10 punti di cui:	



	Titoli di formazione post laurea	• Master di I livello attinente l'incarico (valutazione di un solo Master): Max Punti 2 • Master Universitario di II livello attinente l'incarico (valutazione di un solo Master): Punti 3 • Dottorato di ricerca, attinente l'incarico (valutazione di un solo dottorato): Max Punti 3 • Corsi di formazione, corsi di specializzazione/perfezionamento, percorsi formativi inerenti l'oggetto dell'incarico n. 1 punto per ogni corso avente durata non inferiore a 20 ore studio (Max n. 2 Punti)
N	titoli di servizio ed esperienza lavorativa	Punteggio Massimo: 40 punti di cui :
1	*Attività prestata, superiore a quella minima biennale prevista al punto 5.2 del presente avviso, a favore di Ambiti Territoriali/Comuni o Enti Pubblici, ASP, ...	max 30 punti che saranno attribuiti come segue: fino a 6 mesi 3,00 punti oltre 6 mesi e fino a 12 mesi 10 punti oltre 12 mesi e fino a 24 mesi 15 punti oltre 24 mesi e fino a 36 mesi 20 punti oltre 36 mesi 30,00 punti
2	**Attività prestata, superiore a quella minima biennale prevista al punto 5.2 del presente avviso a favore di soggetti accreditati o enti del Terzo Settore operanti in servizi pubblici o di interesse pubblico (Cooperativa sociale ETS/Fondazione/Associazione [] Altro	max 10 punti che saranno attribuiti come segue: fino a 6 mesi 1,00 oltre 6 mesi e fino a 12 mesi 2,00 oltre 12 mesi e fino a 24 mesi 4,00 oltre 24 mesi e fino a 36 mesi 6,00 oltre 36 mesi 10,00

* In tale voce sono valutate le esperienze professionali svolte in settori particolarmente coerenti con le attività che l'Ambito intende realizzare e, in particolare:

- sostegno socio-educativo domiciliare;
- sostegno socio-educativo territoriale;
- sostegno alla genitorialità;
- sostegno psicologico a minori, adulti e famiglie;
- supporto a nuclei familiari fragili, multiproblematici o a rischio di marginalità;
- interventi in favore di minori in condizioni di disagio o vulnerabilità;



g) attività connesse al contrasto della povertà, all'inclusione sociale e alla presa in carico integrata.

**** È oggetto di specifica valorizzazione l'esperienza svolta in contesti organizzativi che presentano particolare affinità con la struttura istituzionale e con le modalità operative proprie dell'Ambito Territoriale Sociale.**

Sono valutabili le esperienze svolte presso cooperative sociali, fondazioni, associazioni, enti del Terzo Settore o soggetti accreditati, purché operanti nell'ambito di servizi pubblici o di attività di rilevante interesse sociale.

Ancora in merito ai criteri di valutazione si specifica che:

a) Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile. A tal proposito il candidato dovrà riportare, per ogni esperienza, la data di inizio e fine nel seguente formato: *dal giorno/mese/anno, al giorno/mese/anno*. Non saranno pertanto valutati i periodi dai quali non vi è la certezza delle date di cui sopra;

b) Le esperienze professionali rese per periodi inferiori ai 12 mesi, saranno valutate riparametrando il punteggio annuale su base mensile, e non saranno cumulabili esperienze lavorative riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente.

Si precisa che le esperienze lavorative elencate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Sono valutabili i servizi prestati a favore di Ambiti Territoriali/Comuni o Enti Pubblici in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

11. Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, svolto il colloquio e valutato il curriculum con relativa attribuzione dei punteggi previsti, per ciascun profilo professionale, formulerà la graduatoria la quale sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione di cui al precedente punto 9) e 10).

In caso di parità tra due o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di professionisti che avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Il Comune Capo Ambito si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzarla anche per il conferimento di incarichi per la realizzazione di Azioni progettuali finanziati oltre che con Fondi



Comunitari, Nazionali, Regionali e di altri Enti Pubblici, così come con risorse dei bilanci dei Comuni che costituiscono l'Ambito Sociale.

La graduatoria sarà approvata con determina del Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Castrovillari, con ogni effetto di notifica. Altresì, la stessa verrà pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Dalla data di pubblicazione della determina con la graduatoria all'Albo Pretorio, la Long List assumerà la sua validità ad essere utilizzata.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Castrovillari che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

12. Modalità di assegnazione dell'incarico e Controlli

Il Comune di Castrovillari procederà, ove ritenuto opportuno, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei, riservandosi la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione. In ogni caso, per tutti i candidati idonei e, comunque, prima della stipula del disciplinare/contratto, si procederà alla verifica di quanto dichiarato con la domanda.

Di fatti si applicheranno, se ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Si terrà altresì conto di quanto statuito dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di rifiuto dell'incarico il professionista verrà cancellato dalla Long List.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare/contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale, e questo al di là di quanto viene dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'incarico, sarà conferito dal Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport tramite la stipula di apposito disciplinare – contratto nel quale dovranno essere previsti gli elementi quali, tra l'altro: termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali, la durata dell'incarico, con la data di inizio e termine, gli obblighi in capo alle parti, il costo orario della prestazione, le attività da rendere da parte del professionista, la cui sede di lavoro è presso il Comune di Castrovillari – Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, fermo restando che le



prestazioni professionali potranno interessare tutti e tredici Comuni dell'Ambito Sociale Acquaformosa, Altomonte, Castrovillari, Civita, Firmo, Frascineto, Laino Borgo, Laino Castello, Lungro, Morano Calabro, Mormanno, San Basile, Saracena, salvo ogni diversa indicazione di sedi e luogo ma, comunque, nell'Ambito stesso.

Nel caso in cui il professionista incaricato rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva, tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Castrovillari, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La Long List avrà vigenza per un triennio, a partire dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

13. Trattamento economico e durata dell'incarico

Per quanto concerne il trattamento economico da corrispondere al professionista per ogni ora di attività, esso è fissato in € 23,00 onnicomprensive di ogni onere di legge.

Gli importi spettanti si riferiscono rispettivamente per ogni ora di servizio effettivamente svolta che dovrà desumersi:

- Dal Piano degli Interventi Affidati ;
- Dal Rapporto dell'attività prestata, il quale dovrà contenere il riferimento del Caso, le date e la tipologia di intervento, l'utente/gli utenti interessati;
- Timesheet.

La fattura dovrà riportare: Le indicazioni del Progetto, per il quale è stata svolta l'attività; Il periodo di riferimento, nel formato: giorno/mese/anno; il numero delle ore svolte. Non saranno liquidate ore che non riguardino le attività legate al caso affidato. A tale proposito se l'intervento avviene presso uno degli Enti che costituiscono l'Ambito, sarà cura del professionista farsi controfirmare dal Sindaco o suo delegato, il Rapporto sull'attività svolta.

Sulla base della documentazione richiesta, nonché di quella contabile si provvederà alla liquidazione di quanto effettivamente spettante e, fermo restando la disponibilità di risorse che finanziano la progettualità.

La durata dell'incarico, che avrà inizio all'atto della sottoscrizione del disciplinare/contratto di cui sopra, è strettamente connessa alla realizzazione delle fasi progettuali in carico al professionista.

14. Il responsabile del procedimento



Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Varcasia.

15. Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it e all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel predetto sito istituzionale Città di Castrovillari. Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Castrovillari in conformità delle disposizioni nazionali e della Comunità Europea che qui si intendono richiamate integralmente.

15. Informazioni sull'avviso

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Calabria.

Per chiarimenti l'interessato potrà inoltrare, esclusivamente, comunicazioni ai seguenti indirizzi: a.gatto@comune.castrovillari.cs.it, oppure: alla PEC servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it.

Castrovillari, 21.07.2026

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Angela Gatto

La Responsabile del procedimento
D.ssa Maria Varcasia

Maria Varcasia