

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E
CONCESSIONI IN POSTEGGI VACANTI NEI MERCATI
PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI I POSTEGGI DA ASSEGNARE**

Il Responsabile del Settore Territorio

- Richiamata la legge 2 febbraio 2010 n. 6 e in particolare l'articolo 23 e la dgr XI/4054 del 14 dicembre 2020, Allegato A paragrafo 3.2.2 sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati, ma vacanti;
- Visti il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 – *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*.
- In attesa delle linee guida del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 11 della legge 214/2023 la cui emanazione era prevista entro il mese di marzo 2024;
- Valutato che la Dgr 4054/2020 riporta i criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi vacanti nei mercati e che la stessa, in attesa di aggiornamento ai sensi delle linee guida di cui al punto precedente, risulta tuttora vigente;
- Considerato che nel mercato di Sarezzo che si svolge nella giornata di giovedì sono attualmente vacanti e quindi liberi e non assegnati i posteggi n. 37 – 32 - 27 – 47;
- Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 29 luglio 2021;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di commercio su aree pubbliche e delle relative concessioni per i seguenti posteggi vacanti

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE
37	m. 8,00 x m. 5,50	ALIMENTARE	Via Zanardelli
32	m. 10,00 x m. 6,00	ALIMENTARE	Piazza Cesare Battisti
27	m. 10,00 x m. 5,00	NON ALIMENTARE	Piazza Cesare Battisti
47	m. 8,00 x m. 5,50	NON ALIMENTARE	Piazza Cesare Battisti

1. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE

1. L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche non ha scadenza mentre la concessione avrà durata di anni 10 a partire dal momento di rilascio della stessa come previsto dall'art. 21 comma 1 della L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010.

2. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. L'autorizzazione e la concessione sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità di iscrizione nel registro imprese (iscrizione REA);

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità di esercizio dell'impresa (data inizio attività), l'anzianità è riferita al soggetto titolare al momento di partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**
-

a3) anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato: vengono attribuiti **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

2. A parità dei predetti titoli di priorità, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di trasmissione della stessa accertato dal Servizio protocollo sulla base della data e ora di trasmissione telematica della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone e di capitale o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e s.mm.ii.

2. E' altresì richiesto:

- a) titolo autorizzativo al commercio itinerante su aree pubbliche, ove posseduto;
- b) assolvimento degli obblighi connessi alla carta di esercizio e all'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati con la sola indicazione dei mercati lombardi.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione e l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, con assolvimento di bollo da € 16,00, deve essere trasmessa al Suap tramite il portale telematico, pena l'esclusione dalla selezione di cui al link:

https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/procedure%3Ar_lombar%3Acommercio.aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1074

2. Le domande possono essere inviate a partire dal **primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune** e devono comunque essere inviate entro il termine perentorio del **sessantesimo** giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi (n. 2) consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2010 del titolare, ovvero, del legale rappresentante, dei soci con poteri di amministrazione e del preposto, qualora presente;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce con indicazione del settore o settori merceologici;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà: dichiarazione di non possedere un numero di autorizzazioni superiore a quanto previsto dall'art. 23 comma 11 bis della legge regionale 6/2010 e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando:

- l'invio della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle telematiche previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e, nel caso di società, da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività nel settore alimentare del titolare/socio e del soggetto delegato;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. L'autorizzazione/concessione è trasmessa dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori tramite PEC dichiarata nella documentazione.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui l'autorizzazione e la relativa concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Sarezzo

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore Territorio Geom. Giuseppe Zipponi

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet <https://comune.sarezzo.bs.it/> e, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 dell'allegato A alla DGR 4054/2020, inviato alle associazioni di categoria e pubblicato sull'applicativo informatico regionale.

Il Responsabile del Settore Territorio

Geom. Giuseppe Zipponi

Documento firmato digitalmente