
Aurora De Lea



ESPERIENZA

MARZO 2025 - PRESENTE

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, UADM Lombardia 3 Malpensa

Funzionario amministrativo tributario

- ❖ Area Verifiche e Antifrode, Sezione Controlli doganali

SETTEMBRE 2022 - FEBBRAIO 2025

Ministero della Giustizia, Tribunale Ordinario di Busto Arsizio *Funzionario giudiziario*

- ❖ Responsabile Cancelleria Volontaria Giurisdizione

2022

Techyon Srl, Milano *Administration & Legal Specialist*

2019 - 2021

Studio Legale Tributario, Legnano *Pratica forense*

ISTRUZIONE

2024

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma

- ❖ Corso di formazione: "Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: introduzione, buone pratiche, profili tecnici e operativi - in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica"

2019

Università degli Studi di Milano *Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza*

2013

Liceo Statale "Galileo Galilei", Legnano *Maturità classica*

POLITICA

OTTOBRE 2020 - PRESENTE

Comune di Legnano *Consigliera comunale*

- ❖ Commissione consiliare n. 2 *Qualità della vita*
- ❖ Commissione consiliare n. 5 *Sostenibilità*
- ❖ Commissione consiliare n. 7 *Comunità inclusiva*
- ❖ Incaricata in materia di integrazione della popolazione con *background* migratorio

2021 - 2025

Associazione Nazionale Comuni Italiani

- ❖ Membro Assemblea ANCI Giovani Lombardia

2018 - PRESENTE

Partito Democratico

- ❖ Membro Direzione PD Milano Metropolitana *2018 - 2023*
- ❖ Membro Coordinamento Circolo PD Legnano *dal 2020*

VOLONTARIATO

2017 - 2022

Scuola di Babele *Legnano*

Insegnamento lingua italiana L2

2012 - 2020

Oratorio San Magno *Legnano*

Volontaria in vari ambiti tra cui catechista, educatrice, animatrice, doposcuola

2020

Auser Ticino-Olona *Legnano*

Assistenza telefonica agli anziani nel periodo del *lockdown*

2017

Associazione Divina Misericordia *Milano*

Distribuzione pasti alle persone senza dimora

COMPETENZE

Linguistiche

- ❖ Inglese: Livello avanzato C1 - *First Certificate of English (pass at grade A) Cambridge 2012*
- ❖ Francese: Livello elementare A2

Informatiche

- ❖ Buona padronanza degli strumenti di Office e di vari applicativi informatici della PA

Personalì

- ❖ Rapidità di apprendimento e capacità di lavoro autonomo
- ❖ Ottime capacità di redazione e rielaborazione
- ❖ Buone capacità organizzative e direttive di gruppi di lavoro

INTERESSI

Appassionata di musica, canto e recitazione, da studentessa ho partecipato a diverse esperienze teatrali amatoriali locali, oltre a far parte del coro parrocchiale come corista e organista.