



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI NELL'AMBITO DELLA XXII ° MOSTRA DEL RICAMO E DEL TESSUTO ARTIGIANALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 03.12.2025 il Comune di Valtopina ha approvato il progetto relativo alla **XXII° Mostra del Ricamo e del Tessuto Artigianale**, riconoscendone l'elevato interesse pubblico sotto il profilo culturale, turistico, sociale ed economico, concedendo all'Associazione Scuola Ricamo Valtopina APS il patrocinio, l'utilizzo gratuito delle strutture comunali necessarie allo svolgimento della manifestazione e il supporto logistico e organizzativo, nonché approvando la partecipazione al bando del **GAL Valle Umbra e Sibillini – Intervento SRG06 LEADER – Azioni Specifiche (AS 2.1)** per il finanziamento del progetto;

Dato atto che il progetto ammesso a finanziamento prevede, tra le attività a carico del Comune di Valtopina, il noleggio e l'allestimento degli stand espositivi destinati agli operatori partecipanti, nonché la messa a disposizione gratuita delle strutture comunali individuate dalla deliberazione di Giunta, al fine di favorire la realizzazione della manifestazione e la valorizzazione delle produzioni artigianali e del patrimonio culturale del territorio;

Il Comune di Valtopina rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione e per l'assegnazione degli spazi espositivi della XXII° Mostra del Ricamo e del Tessuto Artigianale.

Con il presente avviso sono disciplinate le modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione degli spazi espositivi.

Art. 1 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione:

- imprese artigiane;
- imprese commerciali operanti nel settore del ricamo, del tessuto e dell'artigianato artistico;
- associazioni;
- cooperative;
- hobbisti e creativi;
- altri operatori le cui produzioni siano coerenti con le finalità della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non ammettere espositori con prodotti non coerenti con le finalità della manifestazione.

Art. 2 - Spazi disponibili

Saranno assegnati **fino ad un massimo di n. 90 spazi espositivi**, salvo eventuali variazioni determinate da esigenze organizzative o di sicurezza.



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

Ogni espositore potrà richiedere l'assegnazione di un massimo di tre (3) stand espositivi. Il Comune si riserva di assegnare un numero inferiore di stand rispetto a quelli richiesti qualora ciò si renda necessario per garantire la più ampia partecipazione degli espositori o per esigenze organizzative e logistiche della manifestazione.

La collocazione degli stand sarà stabilita esclusivamente dal Comune.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

Le istanze potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Valtopina;
- mediante PEC;
- mediante email servizi.segreteria@comune.valtopina.pg.it

Le domande dovranno pervenire **dal giorno 23/07/2026 al giorno 06/08/2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima o oltre il termine sopra indicato.

Art. 4 - Criterio di assegnazione

L'assegnazione degli spazi avverrà **esclusivamente secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al Protocollo del Comune di Valtopina**.

Faranno fede:

- il numero di protocollo;
- la data;
- l'orario di protocollazione.

Non saranno attribuiti punteggi né saranno applicati ulteriori criteri di valutazione.

L'assegnazione avverrà fino alla concorrenza di n. 90 stand complessivi. Le domande saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di protocollazione e saranno accolte fino all'esaurimento dei 90 stand disponibili, tenendo conto del numero di stand richiesti da ciascun partecipante, nel limite massimo di tre stand per domanda.

Le ulteriori domande saranno inserite in una lista di attesa secondo il medesimo ordine cronologico.

In caso di rinuncia o decadenza si procederà allo scorrimento della lista di attesa.

Art. 5 - Assegnazione dello stand

La posizione dello stand sarà individuata dal Comune di Valtopina in funzione delle esigenze organizzative, logistiche, tecniche e di sicurezza della manifestazione.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non attribuisce alcun diritto alla scelta della posizione dello stand.



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

Art. 6 - Obblighi degli espositori

Gli espositori ammessi si impegnano a:

- partecipare alla manifestazione per l'intera durata dell'evento;
- mantenere aperto lo stand negli orari stabiliti dall'organizzazione;
- rispettare le disposizioni impartite dal Comune;
- mantenere decoroso lo spazio assegnato;
- rispettare la normativa vigente in materia fiscale, commerciale, sanitaria e di sicurezza;
- rispettare le ulteriori disposizioni organizzative impartite dall'Associazione Scuola Ricamo Valtopina APS, quale soggetto organizzatore della manifestazione, comprese quelle relative all'eventuale contributo di partecipazione, alle modalità di allestimento degli stand, agli orari di accesso, permanenza e sgombero degli spazi espositivi e ad ogni altro adempimento necessario per il regolare svolgimento dell'evento. Qualora sia previsto un contributo di partecipazione, l'Associazione provvederà a comunicare agli espositori ammessi l'importo, le modalità e i termini di versamento, nonché ogni ulteriore informazione utile.

Restano a carico dell'espositore tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse le domande:

- presentate fuori termine;
- prive della sottoscrizione del richiedente;
- incomplete nelle parti essenziali;
- riferite ad attività non coerenti con la manifestazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Catia Fancelli, Responsabile del Settore Affari Generali, Scuola, Cultura, Sociale e Informatica.

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Valtopina.

Responsabile del Settore Affari generali,
Scuola, Sociale, Cultura e Informatica

Dott.ssa Catia Fancelli