



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 1 a 8

Approv. Det SS 167/2026

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte di eventi musicali, artistico-culturali e tradizioni popolari finalizzate alla promozione turistica per le forme di collaborazione, compartecipazione organizzativa e co-promozione delle iniziative e co-produzione del cartellone degli eventi estivi denominato "L'Estate Simaghese 2026"

Premessa

Preso atto che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, non sono pervenute all'Amministrazione Comunale proposte progettuali formalizzate da parte di associazioni, enti del Terzo Settore, operatori economici o altri soggetti interessati alla realizzazione di un programma coordinato di iniziative estive; Considerato che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritario garantire alla cittadinanza, alle famiglie e ai visitatori una programmazione estiva articolata e qualificata, capace di favorire occasioni di aggregazione sociale, promozione culturale, partecipazione civica e valorizzazione del territorio comunale; Rilevato che le iniziative di animazione estiva rappresentano un importante strumento di promozione del patrimonio culturale, storico e identitario della comunità, contribuendo altresì al sostegno delle attività economiche locali e all'incremento dell'attrattività turistica del territorio; Richiamate le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, orientate alla valorizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, alla promozione della partecipazione attiva della comunità e allo sviluppo di forme di collaborazione tra Ente pubblico e soggetti del territorio; Ritenuto opportuno promuovere un modello organizzativo fondato sulla co-promozione e, ove ne ricorrano i presupposti, sulle forme di collaborazione, compartecipazione organizzativa e co-produzione delle iniziative delle iniziative, superando la mera logica della concessione di spazi pubblici o dell'erogazione di contributi economici a fondo perduto; Dato atto che, nell'ambito di tale modello collaborativo, il Comune assume il ruolo di coordinatore istituzionale del programma complessivo, garantendo il patrocinio, il supporto amministrativo di competenza, il coordinamento organizzativo e la promozione unitaria del cartellone degli eventi, mentre i soggetti aderenti concorrono, secondo le rispettive competenze e responsabilità, alla progettazione, organizzazione e realizzazione delle singole iniziative;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 17 luglio 2026 e nel rispetto dei principi di sussidiarietà, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa, il Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Sociale ha approvato il presente Avviso Pubblico con Determinazione n. 167 del 21.07.2026.

Il presente Avviso costituisce un'indagine esplorativa non vincolante finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la definizione del programma di eventi denominato "**L'Estate Simaghese 2026**", mediante il coinvolgimento di associazioni, enti del Terzo Settore, operatori economici, professionisti, artisti e altri soggetti pubblici o privati interessati a collaborare con l'Amministrazione Comunale.

L'Avviso è volto a favorire la partecipazione attiva del territorio, valorizzando la capacità progettuale e organizzativa dei soggetti interessati attraverso forme di collaborazione improntate ai principi di corresponsabilità, integrazione e valorizzazione delle competenze.

In relazione alla natura giuridica del soggetto proponente, alle caratteristiche dell'iniziativa proposta e al relativo regime fiscale, l'Amministrazione Comunale potrà attivare, alternativamente, uno dei seguenti strumenti:

- la concessione di contributi economici e di altri vantaggi economici diretti o indiretti, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e altri benefici economici, qualora l'iniziativa sia



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 2 a 8

Approv. Det SS 167/2026

autonomamente organizzata dal soggetto proponente e risulti coerente con le finalità istituzionali dell'Ente;

- l'affidamento diretto di servizi culturali, artistici, ricreativi o di spettacolo, nei casi consentiti dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, qualora l'iniziativa assuma natura di prestazione di servizi a favore dell'Amministrazione e ricorrano tutti i presupposti previsti dalla normativa vigente, anche nei confronti di associazioni o enti privi di partita IVA, purché legittimati a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo il proprio ordinamento, qualora l'Amministrazione individui una specifica esigenza di acquisizione di servizi e ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente.

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Simaxis promuove la realizzazione del programma di iniziative denominato "**L'Estate Simaghese 2026**", attraverso il coinvolgimento di associazioni, enti del Terzo Settore, operatori economici, artisti, professionisti e altri soggetti pubblici o privati interessati alla realizzazione di eventi culturali, musicali, ricreativi, sportivi, enogastronomici e di valorizzazione del patrimonio storico, ambientale e delle tradizioni locali.

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse volte alla co-promozione e, ove ne ricorrano i presupposti, alle forme di collaborazione, compartecipazione organizzativa e co-produzione delle iniziative delle iniziative che costituiranno il programma ufficiale delle manifestazioni estive del Comune.

Le iniziative dovranno svolgersi prevalentemente nei mesi di **agosto e settembre 2026**, contribuendo alla valorizzazione del territorio comunale, alla promozione dell'identità locale, alla partecipazione della cittadinanza e all'incremento dell'attrattività turistica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di integrare il programma con ulteriori iniziative coerenti con le finalità del presente Avviso, anche successivamente alla sua pubblicazione.

Art. 2 Aree tematiche di intervento e programmazione indicativa

Al fine di favorire una programmazione coordinata delle manifestazioni estive, l'Amministrazione Comunale individua le seguenti aree tematiche prioritarie, rispetto alle quali i soggetti interessati potranno presentare proposte di collaborazione, integrazione organizzativa, supporto tecnico, logistico o commerciale.

Le date indicate hanno carattere esclusivamente orientativo e potranno essere modificate in sede di definizione del programma definitivo.

Area tematica A – Cinema all'aperto

Luogo: Piazza della Chiesa – Frazione di San Vero Congius.

Organizzazione di proiezioni cinematografiche, rassegne tematiche, cineforum ed eventi collegati.

Periodo indicativo: prima e terza settimana di agosto.

Tipologia degli appuntamenti: serate infrasettimanali.

Area tematica B – Sport e aggregazione sociale

Luogo: Impianti sportivi comunali di Simaxis.

Realizzazione di tornei, dimostrazioni sportive, attività ricreative, eventi dedicati ai giovani e iniziative volte a favorire la partecipazione e la socializzazione.

Periodo indicativo: prima e seconda settimana di agosto.

Tipologia degli appuntamenti: giornate o serate infrasettimanali.

Area tematica C – Bambini, famiglie e inclusione

Luogo: Piazze, giardini pubblici e aree verdi comunali.

Attività ludico-ricreative, laboratori, animazione, spettacoli, giochi e iniziative dedicate all'infanzia e alle famiglie.

Programmazione: da definire in sede di coordinamento con l'Amministrazione.



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 3 a 8

Approv. Det SS 167/2026

Area tematica D – Spettacolo dal vivo e tradizioni popolari

Luoghi: Centro urbano di Simaxis e frazione di San Vero Congius.

Concerti, rappresentazioni teatrali, spettacoli di cabaret, musica popolare, rievocazioni storiche e iniziative finalizzate alla valorizzazione della cultura e delle tradizioni della Sardegna.

Periodo indicativo: seconda e terza settimana di agosto.

Tipologia degli appuntamenti: giornate feriali.

Area tematica E – Promozione del territorio ed enogastronomia

Luoghi: Simaxis e San Vero Congius.

Mostre, esposizioni, mercatini dell'artigianato, degustazioni, iniziative dedicate ai prodotti tipici locali e attività di promozione delle produzioni agricole e agroalimentari.

Periodo indicativo: terza e quarta settimana di agosto.

Tipologia degli appuntamenti: giornate feriali.

L'Amministrazione Comunale potrà valutare anche proposte progettuali riferite ad ambiti diversi da quelli sopra indicati, purché coerenti con le finalità del presente Avviso e compatibili con il programma generale delle manifestazioni.

Art. 3 Tipologie di collaborazione ammesse

I soggetti interessati dovranno specificare, all'interno della manifestazione di interesse, la tipologia di collaborazione proposta, indicando con chiarezza il contributo che intendono assicurare alla realizzazione dell'iniziativa.

Sono ammesse, anche congiuntamente, le seguenti forme di collaborazione:

a) Collaborazione organizzativa - Assunzione della responsabilità organizzativa di una o più iniziative comprese nel programma estivo, curandone la progettazione, il coordinamento operativo e la gestione complessiva.

A titolo esemplificativo:

- spettacoli;
- concerti;
- mostre;
- laboratori;
- manifestazioni sportive;
- iniziative culturali.

b) Collaborazione tecnica - Messa a disposizione di attrezzature, impianti o professionalità necessarie allo svolgimento delle manifestazioni.

A titolo esemplificativo:

- impianti audio, video e luci;
- palchi e strutture temporanee;
- tecnici audio e luci;
- personale addetto alla sicurezza;
- addetti antincendio;
- operatori di primo soccorso;
- servizi specialistici.

c) Collaborazione logistica - Supporto operativo nelle attività di preparazione, svolgimento e conclusione delle iniziative.

A titolo esemplificativo:

- allestimento e disallestimento;
- movimentazione di attrezzature;
- posizionamento di tavoli, sedie, transenne e gazebo;
- installazione della cartellonistica;
- presidio degli accessi;
- supporto operativo durante gli eventi.



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 4 a 8

Approv. Det SS 167/2026

d) Collaborazione commerciale - Attivazione di servizi e iniziative economiche funzionali alla migliore fruizione degli eventi e alla valorizzazione del territorio.

A titolo esemplificativo:

- punti ristoro;
- stand enogastronomici;
- mercatini artigianali;
- attività promozionali;
- sponsorizzazioni;
- iniziative di marketing territoriale.

Il soggetto proponente potrà presentare una o più proposte, anche riferite a diverse aree tematiche, purché dimostri la capacità organizzativa, tecnica ed economica necessaria alla loro realizzazione.

Art. 4 Requisiti di partecipazione, criteri di valutazione e condizioni di ammissibilità

Il presente Avviso non costituisce procedura di gara, procedura comparativa, concorso, selezione pubblica o formazione di graduatoria e non prevede l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione Comunale intende esclusivamente acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla verifica della disponibilità e dell'idoneità di soggetti interessati a collaborare alla realizzazione del programma "L'Estate Simaghesa 2026".

Le proposte presentate non dovranno pertanto configurarsi come mere dichiarazioni di disponibilità, ma dovranno contenere un progetto di collaborazione sufficientemente definito sotto il profilo organizzativo, tecnico ed economico.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle proposte sulla base dei seguenti criteri di compatibilità e idoneità:

- a) **Coerenza con il programma comunale** - Verifica della rispondenza della proposta rispetto alle finalità dell'Avviso e alla compatibilità con una o più delle aree tematiche individuate all'articolo 2.
- b) **Capacità organizzativa e affidabilità del soggetto proponente** - Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto nella realizzazione di iniziative analoghe e della capacità di garantire un adeguato coordinamento con l'Amministrazione Comunale, con gli uffici competenti e con gli altri soggetti coinvolti nel programma.
- c) **Autonomia organizzativa e rispetto della normativa vigente** - Verifica della capacità del proponente di provvedere agli adempimenti amministrativi, autorizzativi, tecnici e di sicurezza necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo la normativa applicabile.

A titolo esemplificativo:

- autorizzazioni amministrative;
- eventuali pratiche di pubblico spettacolo;
- adempimenti in materia di sicurezza;
- autorizzazioni sanitarie;
- obblighi fiscali e contributivi;
- eventuali adempimenti relativi alla tutela dei lavoratori.

d) **Sostenibilità ambientale e tutela del decoro urbano** - Il soggetto proponente dovrà allegare alla proposta un piano organizzativo relativo alla gestione dell'area utilizzata, con particolare riferimento alla raccolta dei rifiuti, alla pulizia e al ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'iniziativa.

Tali attività resteranno integralmente a carico del soggetto proponente, salvo diverso accordo formalizzato con l'Amministrazione.

Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte

Possono presentare manifestazioni di interesse:

Associazioni ed enti del Terzo Settore

- associazioni, comitati, fondazioni, enti del Terzo Settore e altri soggetti assimilabili, con o senza personalità giuridica;
- soggetti non iscritti all'Albo comunale delle associazioni;
- soggetti di recente costituzione, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 5 a 8

Approv. Det SS 167/2026

Operatori economici

- imprese individuali;
- società di persone e società di capitali;
- cooperative;
- consorzi;
- altri soggetti economici abilitati allo svolgimento di attività culturali, artistiche, ricreative o di spettacolo.

Gli operatori economici dovranno essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente.

Artisti, professionisti e operatori dello spettacolo

Possono partecipare singoli artisti, musicisti, attori, performer, tecnici dello spettacolo e altri professionisti del settore, purché in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e adempiere ai relativi obblighi fiscali e contributivi.

Cause di esclusione

Non potranno partecipare:

- soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune di Simaxis per somme definitivamente accertate;
- soggetti nei cui confronti sussistano cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, ove applicabili;
- soggetti o iniziative in contrasto con i principi di legalità, imparzialità, pari opportunità, rispetto della dignità della persona e correttezza istituzionale;
- soggetti incompatibili con quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi e altri vantaggi economici.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali di ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente, ove applicabili in relazione alla natura della collaborazione proposta.

In particolare:

- gli operatori economici dovranno garantire la regolarità contributiva e assicurativa e, ove previsto, il possesso di DURC regolare;
- le associazioni e gli enti non commerciali dovranno dichiarare la propria eventuale non assoggettabilità agli obblighi contributivi ovvero dimostrare la regolarità secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non ammettere proposte prive dei requisiti minimi di sostenibilità organizzativa, tecnica e amministrativa o incompatibili con la programmazione complessiva degli eventi.

L'inserimento di un'iniziativa nel programma "**L'Estate Simaghese 2026**" non determina automaticamente il riconoscimento di contributi economici, compensi o rimborsi, né comporta l'insorgenza di diritti soggettivi in capo ai proponenti.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, integrare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Art. 5 – Impegni del Comune di Simaxis e obblighi a carico dei soggetti proponenti

A favore dei soggetti ammessi alla realizzazione delle iniziative inserite nel programma comunale, il Comune di Simaxis potrà assicurare, nei limiti delle proprie disponibilità organizzative, finanziarie e patrimoniali, i seguenti supporti:

Supporti istituzionali garantiti

a) Patrocinio comunale - Concessione del patrocinio istituzionale del Comune di Simaxis e autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ente esclusivamente per le iniziative approvate e secondo le modalità definite dall'Amministrazione.

b) Inserimento nel programma ufficiale - Inserimento dell'iniziativa nel calendario generale delle manifestazioni denominate "**L'Estate Simaghese 2026**".



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 6 a 8

Approv. Det SS 167/2026

c) Promozione istituzionale - Diffusione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'Ente, quali sito internet, strumenti informativi e profili social ufficiali, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

d) Concessione temporanea degli spazi pubblici - Concessione gratuita del suolo pubblico necessario allo svolgimento dell'iniziativa, previa verifica della compatibilità tecnica e amministrativa.

e) Utilizzo di beni comunali - Eventuale concessione temporanea e gratuita di beni mobili comunali disponibili, quali transenne, sedie, tavoli o altre attrezzature, previa valutazione tecnica degli uffici competenti.

f) Supporto amministrativo - Attività di assistenza informativa relativa ai procedimenti di competenza comunale e agli adempimenti necessari per la realizzazione delle iniziative.

Eventuale compartecipazione economica comunale

Il Comune di Simaxis, compatibilmente con le disponibilità finanziarie stanziare in bilancio, potrà valutare la concessione di contributi economici a sostegno delle iniziative selezionate.

L'eventuale contributo:

- non costituisce diritto acquisito dal soggetto proponente;
- sarà determinato in relazione alle risorse disponibili e alla natura dell'iniziativa;
- sarà erogato esclusivamente previa realizzazione dell'evento e presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

La rendicontazione dovrà comprendere esclusivamente spese documentate, pertinenti e direttamente riferibili all'iniziativa realizzata.

L'eventuale concessione di un contributo economico sarà subordinata all'adozione di apposito provvedimento amministrativo e alla disponibilità delle risorse finanziarie dell'Ente.

Obblighi a carico del soggetto proponente

Restano a carico esclusivo del soggetto proponente tutti gli adempimenti e gli oneri necessari alla realizzazione dell'iniziativa, compresi:

- progettazione e organizzazione dell'evento;
- allestimenti, service audio, luci e video;
- eventuale fornitura di energia elettrica o gruppi elettrogeni;
- autorizzazioni amministrative e di pubblica sicurezza;
- eventuali diritti SIAE o altri diritti d'autore;
- eventuali autorizzazioni sanitarie;
- adempimenti in materia di safety e security;
- eventuali relazioni tecniche o fonometriche;
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- pulizia dell'area e ripristino dei luoghi;
- promozione dell'iniziativa secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Il soggetto proponente dovrà inoltre sollevare il Comune di Simaxis da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa, fatta salva la responsabilità direttamente imputabili all'Amministrazione.

Il soggetto proponente mantiene la piena responsabilità organizzativa e gestionale dell'iniziativa proposta, anche qualora la stessa sia inserita nel programma istituzionale del Comune. L'inserimento nel calendario comunale non comporta assunzione di responsabilità da parte dell'Ente per gli aspetti organizzativi, tecnici, fiscali, previdenziali o assicurativi direttamente riferibili all'evento.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

In considerazione delle esigenze organizzative connesse alla definizione del calendario estivo, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire al Comune di Simaxis **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 luglio 2026.**



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 7 a 8

Approv. Det SS 167/2026

Le istanze dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Simaxis, negli orari di apertura al pubblico;
2. **Trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo istituzionale dell'Ente.

L'oggetto della comunicazione PEC, ovvero l'indicazione riportata sulla busta contenente la documentazione cartacea, dovrà riportare la seguente dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – ESTATE SIMAGHESE 2026 –
AREA TEMATICA [indicare A, B, C, D o E]"**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal soggetto avente titolo alla presentazione dell'istanza.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Allegato A – Manifestazione di interesse e dichiarazioni del soggetto proponente**, debitamente compilato e sottoscritto;
- **Allegato B – Relazione descrittiva della proposta**, contenente:
 - descrizione dell'iniziativa;
 - area tematica di riferimento;
 - periodo o data proposta;
 - modalità organizzative;
 - indicazione delle forme di collaborazione offerte;
- **Allegato C – Piano economico-finanziario preventivo**, contenente:
 - eventuali esigenze logistiche;
 - piano economico-finanziario previsionale;
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere eventuali integrazioni documentali qualora necessarie ai fini della valutazione della proposta.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto del proponente alla realizzazione dell'iniziativa né all'ottenimento di contributi o altre forme di sostegno.

Art. 7 – Coordinamento e tavoli

Conclusa la fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle proposte ricevute e potrà convocare i soggetti ritenuti idonei a partecipare a incontri di coordinamento e tavoli tecnici di confronto.

Gli incontri avranno la finalità di:

- armonizzare il calendario degli eventi;
- evitare sovrapposizioni tra iniziative;
- definire modalità organizzative condivise;
- coordinare gli aspetti logistici, promozionali e tecnici;
- favorire l'integrazione tra le diverse proposte ricevute.

La partecipazione ai tavoli di coordinamento non comporta automaticamente l'approvazione della proposta né determina l'assunzione di obblighi economici da parte del Comune.

Il programma definitivo delle manifestazioni sarà approvato dall'Amministrazione Comunale secondo le proprie esigenze organizzative e compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 8 – Precisazioni e clausole di salvaguardia

Il presente Avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva e non costituisce procedura di gara, proposta contrattuale, promessa al pubblico o avvio di una procedura negoziale vincolante.

La presentazione delle manifestazioni di interesse non determina l'insorgenza di alcun diritto, interesse qualificato o aspettativa giuridicamente tutelata in capo ai soggetti proponenti.

Il Comune di Simaxis si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, organizzativi, finanziari o tecnici, di:

- non procedere alla realizzazione di una o più iniziative;



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Pag. 8 a 8

Approv. Det SS 167/2026

- modificare il programma degli eventi;
- sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso;
- non accogliere le proposte presentate qualora non risultino coerenti con le finalità dell'Amministrazione.

Nessun onere, risarcimento o indennizzo potrà essere richiesto dai soggetti partecipanti in caso di mancata definizione della procedura o di mancata realizzazione delle iniziative proposte.

L'Amministrazione potrà procedere alla definizione del programma anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Il trattamento sarà effettuato secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione dei dati, mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire sicurezza e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Simaxis**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il soggetto individuato dall'Ente ai sensi della normativa vigente, i cui riferimenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Art. 10 – Informazioni finali

Per esigenze esclusivamente organizzative, tecniche o di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare:

- la data di svolgimento delle iniziative;
- il luogo individuato per la realizzazione degli eventi;
- le modalità organizzative e operative delle proposte.

In caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, comprese condizioni meteorologiche avverse, esigenze di sicurezza o motivazioni organizzative, il Comune potrà concordare con il soggetto proponente eventuali soluzioni alternative, quali il rinvio dell'evento o l'individuazione di una diversa sede.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti dei soggetti che presentano proposte.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile rivolgersi a:

Comune di Simaxis - Via San Simaco n. 133 - Ufficio Servizi Socio-Culturali

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Ignazia Sedda

Responsabile del Procedimento:

Assistente Sociale dr.ssa Gaia Deligia; Istr.re Amm.vo geom. Carcangiu Gianfranco

Giorni e orario di apertura Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 10:30 alle 13:00

Telefono: 0783/4069204 – 0783/4069206 Sito WEB: www.comune.simaxis.or.it

E-mail: servizisociali@comune.simaxis.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

Simaxis, 21.07.2026