



Comune di Lei

Provincia di Nuoro

P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805

C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086 - 08010 LEI (NU) –

protocollo@pec.comune.lei.nu.it

Ufficio Amministrativo – AA.GG – SOCIALE

BANDO PUBBLICO

Concessione di contributi economici ordinari a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali, socio-ricreative e di spettacolo proposte nell'ambito della programmazione dell'anno 2026.

La Responsabile del Servizio dell'area Amministrativa – AA.GG. – Sociale

Visto la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20.04.2026 “Erogazioni contributi per attività culturali e socio-ricreative. Anno 2026”;

Visto il regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21 gennaio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2018;

Vista la propria determinazione n. 50 del 22.07.2026 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20.04.2026, ha stabilito di ripartire la somma complessiva di € 20.000,00, per l'annualità 2026, tra le Associazioni, Comitati, Istituzioni ed Organismi senza fini di lucro e comunque operanti nel territorio comunale, per l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni culturali e socio-ricreative nel comune di Lei.

L'istanza di concessione, redatta sotto forma di autocertificazione ex art. 76 del DPR n. 445/2000, deve essere corredata del Bilancio di previsione, del programma di attività che si intende svolgere, nonché del rendiconto relativo ad eventuale contributo ricevuto in passato dall'Amministrazione Comunale;

L'assegnazione dei contributi, avverrà secondo i criteri stabiliti nel Regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21 gennaio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2018;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo dovrà essere trasmessa al Comune **entro le ore 13,00 del giorno 21.08.2026**, utilizzando i modelli disponibili presso l'Ufficio Amministrativo del Comune o pubblicati nel sito internet del Comune: www.comune.lei.nu.it, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.lei.nu.it esclusivamente in formato pdf e in un unico file e dovrà essere riportato nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda per la concessione di contributi ordinari a sostegno di attività socio-culturali e ricreative promosse nell'ambito della programmazione dell'anno 2026.
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

- Grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- Valorizzazione della realtà, delle risorse e delle tradizioni locali;
- Rilevanza sociale, culturale, civile, storica, sportiva etc.;
- Dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- Valenza e ripercussione territoriale locale, regionale o nazionale.

In presenza di più richieste attinenti lo stesso settore di intervento verranno adottati, per la ripartizione dei contributi i seguenti criteri:

- a) Residenza nel Comune di Lei;
- b) Anzianità dell'organizzazione richiedente e volume di attività svolta nei periodi precedenti;
- c) Numero degli iscritti;
- d) Numero e importanza delle manifestazioni effettuate nell'anno precedente la richiesta;
- e) Maggiore coinvolgimento della cittadinanza nell'attività svolta in campo sociale e culturale.

RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI - ACCONTI

1. Per tutti i settori d'intervento l'erogazione dei contributi assegnati per singole manifestazioni, iniziative e progetti, viene disposto secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sui "Criteri e modalità di erogazione contributi" e a seguito della presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto.
2. La rendicontazione deve contenere, pena l'esclusione dal godimento del beneficio:
 - a) tutte spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, etc. ...)
 - b) relazione illustrativa dell'attività svolta;

TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui "Criteri e modalità di erogazione contributi":
 - a) il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
 - b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti, o strutture;
 - c) spese per il nolo delle attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente alla manifestazione;
 - d) spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video ecc...);
 - e) spese derivanti da diritti d'autore;
 - f) eventuali premi e riconoscimenti;
 - g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici etc. ... la cui prestazione fa parte del programma approvato;
 - h) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale;
 - i) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione.
2. Non sono ammissibili a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui "Criteri e modalità di erogazione contributi":
 - a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere;
 - b) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, etc.;
 - c) acquisti di beni durevoli;
 - d) spese documentate con autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;

- e) spese non dettagliate in modo specifico;
- f) compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore;

INFORMAZIONI

Si comunica che la responsabile del procedimento è la Rag. Daniela Pianti.

Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito rivolgersi all'ufficio comunale:

- email: protocollo@pec.comune.lei.nu.it
- telefono: 0785 40805 int.7.

Copia del presente avviso e dell'allegata modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Lei: www.comune.lei.nu.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle richieste non vincolano in alcun modo il Comune e non costituiscono diritti od impegni o interessi in favore dei soggetti istanti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la presente procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Lei, lì 22.07.2026

La Funzionaria Amministrativa E.Q. f.f.
Rag. Daniela Pianti