



Comune di Motta Visconti

(Provincia di Milano)

Settore Economico- Finanziario

**GARA con PROCEDURA NEGOZIATA
per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI**

QUINQUENNIO 01.01.2027 - 31.12.2031

(art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023)

Gara telematica indetta dal Comune di Motta Visconti sulla
piattaforma di e-procurement SINTEL

DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA

I N D I C E	
Premesse	pag. 1
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	pag. 1
Art. 2 - Durata dell'appalto	pag. 1
Art. 3 - Importo presunto dell'appalto	pag. 1
Art. 4 - Procedura di gara	pag. 2
Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara	pag. 2
Art. 6 - Requisiti di partecipazione	pag. 3
Art. 7 - Avvalimento	pag. 5
Art. 8 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta	pag. 5
Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione	pag. 10
Art. 10 - Valutazione dell'anomalia dell'offerta	pag. 12
Art. 11 - Operazioni di gara	pag. 12
Art. 12 - Individuazione delle cause tassative di esclusione e soccorso istruttorio	pag. 13
Art. 13 – Aggiudicazione e stipula contrattuale	pag. 14
Art. 14 - Altre informazioni	pag. 15
Art. 15 – Definizione delle controversie	pag. 15
Art. 16 – Trattamento dei dati	pag. 15

Allegati al Disciplinare di Gara
Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di qualificazione generale e di idoneità professionale
Allegato C – Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale
Allegato D – Offerta economica
Allegato 1 – CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI QUINQUENNIO 2025-2030, approvata con DCC n. 23 del 28/07/2025 (CST)

PREMESSE

Il Comune di Motta Visconti (MI) con sede in Piazza San Rocco, n. 9/a, 20086 – Motta Visconti (MI), Tel. 02/90008111– PEC: protocollo@pec.comune.mottavisconti.mi.it– e-mail servizio referente: cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it sito internet www.comune.mottavisconti.mi.it, a seguito delle determinazioni del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

- n. 237 del 17/06/2026, di “AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per IL QUINQUENNIO 01.01.2027-31.12.2031 – DETERMINA A CONTRARRE EX ART 192 D.LGS 267/2000 e smi - APPROVAZIONE “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;
- n. 273 del 15/07/2026, di “CIG BC6798E09E - AVVIO PROCEDURA DI GARA, IN ESITO A DETERMINA A CONTRARRE ED AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (di cui a DET 237/2026) - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA”

indice **procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e)** del D. Lgs. 36/2023 (di seguito Codice) per **l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2027- 31.12.2031.**

- L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, ex art. 108, comma 3 del Codice.
- Detta procedura verrà espletata sulla **Piattaforma telematica Aria-SinTel**, piattaforma per l'e-procurement della Regione Lombardia: per le modalità di accesso, di registrazione e di utilizzo di SinTel si rinvia al sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Motta Visconti , ovvero nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, nonché alla custodia dei titoli e dei valori e ad ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa vigente [Titolo V (Parte II) del D.Lgs 267/2000 e smi].

Il servizio deve altresì essere esplicitato secondo i contenuti espressamente individuati nella “**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**”, approvata con DCC n. 23 del 28.07.2025 (**Allegato 1**, di seguito **CST**)

ART. 2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata quinquennale : dal **01.01.2027 al 31.12.2031.**

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 210 del TUEL ed all'art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/2023, la stessa potrà essere prorogata per tre mesi su iniziativa dell'Ente e d'intesa tra le parti, purchè ne ricorrano le condizioni di legge, (art. 21, c. 2 CST), alle condizioni di servizio indicate nello schema di convenzione di Tesoreria (di seguito CST) e negli atti di gara e a condizioni economiche non inferiori a quelle indicate nell'offerta dal medesimo presentata in sede di gara.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato al Tesoriere almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

ART. 3) IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo a base dell'affidamento è di **€. 52.500,00 (netto IVA – in quanto dovuta)**, ivi inclusa la proroga di tre mesi.

Tale importo è computato come di seguito:

- € 32.500,00 (esente iva) per corrispettivo di servizio ex art. 18 CST a base di gara (€ 6.500.00,00 annui);
- € 17.500,00 presunti (iva esclusa, ove dovuta) per ulteriori commissioni e compensi comunque denominati (sia a carico dell'Ente che ad eventuale carico di terzi) (3.500,00 presunti annui) in relazione alle prestazioni ed ai servizi complessivamente stimati per il periodo di cui al primo periodo del presente articolo, anche sulla scorta della media degli anni precedenti.

L'importo complessivo presunto di cui al primo periodo rileva ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC (conseguentemente non dovuto dall'operatore economico), della determinazione della cauzione provvisoria di cui al successivo art. 9, nonché del calcolo dei diritti di rogito ex art. 25 CST.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e smi. Pertanto gli oneri della sicurezza da rischi di interferenze sono pari a € 0,00 (zero).

ART. 4) PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato adottando il **criterio del minor prezzo** [art. 108, comma 3 del Codice].

La migliore offerta sarà quella **che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato negli elementi di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA**.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata sulla base dei **criteri determinati dal presente disciplinare (articolo 8)**.

Gli esiti di gara e l'aggiudicazione verranno formalizzati con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Motta Visconti. L'aggiudicazione sarà immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fatta salva la possibilità di revoca in casi di successivo accertamento della sussistenza di cause interdittive.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del Codice, comprese le cooperative e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'art. 65, comma 2, e dell'art. 68 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti previsti all'articolo successivo del presente disciplinare.

Tali soggetti devono avere nel loro oggetto sociale l'erogazione di servizi di tesoreria.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e a produrre anche di essi tutta la documentazione utile ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 68 del Codice la Mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 60%, e ciascuna mandante in misura almeno pari al 10%.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Per la partecipazione alla gara di consorzi o di imprese temporaneamente raggruppate, dovranno, comunque, essere rispettate, a pena di esclusione, le disposizioni degli artt. 67 e 68 del Codice.

Nell'ipotesi di avalimento, ai sensi dell'art. 104 del Codice, non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente o più concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, nonché i consorzi, debbono possedere, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, i requisiti sotto indicati:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a] **insussistenza** a proprio carico delle **cause di esclusione** dalla partecipazione a procedure di gara di cui agli artt. 94 - 95 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- b] **insussistenza di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre** con la PA;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a] iscrizione nel **Registro delle Imprese** tenuto dalla **CCIAA** o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, **con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto**. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- b] iscrizione **all'albo ex art. 13 del D.Lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto**. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del TUEL;
- c] per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: **Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;**

Per i Consorzi di cui all'art. 65, lettere b) e d), del Codice i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle ditte indicate come esecutrici dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello **ALLEGATO B)** al presente disciplinare

REQUISITI DI CAPACITÀ E TECNICO-PROFESSIONALE :

a) AVER GESTITO per almeno tre esercizi chiusi (2023 - 2025), servizi di tesoreria per almeno tre enti locali, con popolazione inferiore ai 10.000,00 abitanti ;

b) DISPORRE, alla data della manifestazione di interesse, di una f i l i a l e/ sportello operativo/ sul territorio del Comune di Motta Visconti od impegnarsi ad aprirne una/ o entro la data di inizio di gestione del servizio

c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dal CST

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e d) dell'art. 65 del Codice i requisiti di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal Consorzio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello **ALLEGATO C)** al presente disciplinare.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e di capacità tecnico-professionale, avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite FVOE.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico FVOE i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dall'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 67 del Codice, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

ART. 7) AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti di ordine generale, risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale richiesti dall'articolo 6 del presente disciplinare, può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Se un operatore economico intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto. Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, può far valere la capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti. Si applica l'articolo 104 del Codice e pertanto in sede di partecipazione devono essere allegate le dichiarazioni di cui al comma 1 del citato articolo.

Il concorrente e l'impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE e CRITERI di VALUTAZIONE dell'OFFERTA

Trattandosi di affidamento di un servizio con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, l'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta con il prezzo più basso**, risultante dalla **graduatoria** ottenuta **attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla sommatoria dei distinti punteggi per valori quantitativi assegnati ai seguenti singoli ELEMENTI DI VALUTAZIONE**, secondo gli inerenti criteri di attribuzione:

N.	Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di attribuzione dei punteggi
1	COMPENSO ANNUO di GESTIONE del SERVIZIO di TESORERIA <u>L'offerta dovrà essere espressa in termini di valore, al ribasso rispetto a valore annuo posto a base di gara (€ 10.000,00 – esente IVA)</u> NON sono ammesse - a PENA di ESCLUSIONE - offerte con COMPENSO ANNUO PARI o SUPERIORE ad € 10.000,00	25 PUNTI	Alla migliore offerta (prezzo più BASSO) sarà attribuito il punteggio massimo
			Alle altre in proporzione secondo la seguente formula:
			$X = \frac{S * 25}{s}$
			X = punteggio da attribuire
			S = offerta con prezzo più BASSO
2	TASSO PASSIVO da applicarsi alle ANTICIPAZIONI ordinarie DI TESORERIA <u>spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente, senza commissioni</u> (con liquidazione annuale interessi - franco commissioni di massimo scoperto) Importo anticipazione massimo ammissibile 5/12 (limite derogatorio vigente art. 1, c. 782 L 197/2022) (consuntivo 2024 = €. 2.420.771,89) importo anticipazione massima 3/12, da art 222 TUEL (consuntivo 2024 =€. 1.452.463,12)	20 PUNTI	All'offerta migliore ("spread" offerto più BASSO) sarà attribuito il punteggio massimo
			Agli altri in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:
			$X = \frac{S * 20}{s}$
			X = punteggio da attribuire
			S = spread più BASSO offerto
			s = spread offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio

			nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio (in valore assoluto) dello spread più basso risultante in sede di gara	
3	TASSO ATTIVO su eventuali GIACENZE di CASSA e/o DEPOSITI esclusi dal sistema di T.U. (di Tesoreria ed extra-tesoreria)	5 PUNTI	All'offerta migliore ("spread" offerto più ALTO) sarà attribuito il punteggio massimo	
	<u>spread in aumento/diminuzione</u> rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente, <u>senza commissioni e spese di tenuta conto</u> (con liquidazione annuale interessi)		Agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula:	
			$X = \frac{s * 5}{S}$	
			X = punteggio da attribuire	
			S = spread più ELEVATO offerto	
			s = spread offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio	
4	COMMISSIONE ANNUA % da applicarsi sul rilascio di FIDEJUSSIONI nell'interesse dell'Ente	3 PUNTI	Punteggio massimo alla commissione più favorevole (% PIU' BASSA);	
	la % offerta è da intendersi <u>omnicomprensiva di ogni onere di rilascio, fissa ed invariabile</u> per tutta la durata della convenzione d'appalto		Agli altri in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:	
			$X = \frac{S * 3}{s}$	
			X = punteggio da attribuire	
			S = commissione % più BASSA offerta	
			s = commissione % offerta dal concorrente cui assegnare il punteggio	
5	CONDIZIONI BONIFICO BANCARIO	3 PUNTI	attribuiti come di seguito:	
		punteggio massimo integralmente attribuibile per:		
	IL PUNTEGGIO E' QUINDI ATTRIBUIBILE PER:			
	VALUTA "FISSA CONVENZIONALE" da applicare a favore dei beneficiari:			
	<u>non sono ammesse (a pena di esclusione) valute superiori a 3 gg. dalla data di effettuazione del bonifico.</u>			
6	GESTIONE delle ENTRATE dell'ENTE	12 PUNTI TOTALI		
	(con esclusione di eventuali ulteriori servizi integrativi richiesti, che saranno oggetto di apposita convenzione)	di cui:		

	6A) <u>operazioni di INCASSO ALLO SPORTELLO</u>	3 Punti	
	E' PREVISTO che il Tesoriere <u>non applichi alcuna commissione</u> per le attività di “puro incasso” <u>referite alle operazioni di versamento allo sportello da parte degli utenti di carattere occasionale</u>	punteggio massimo integralmente attribuibile per:	
	Per le operazioni di incasso <u>connesse invece a versamenti di carattere “periodico e massivo”</u> , per scadenze di legge e/o dell'Ente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvisi di pagamento per illuminazione votiva, per TARI, per versamenti IMU, a mezzo avvisi PagoPA, F24 pre-compilati e similari) <u>il punteggio è attribuibile come di seguito:</u>		
	6A) COMMISSIONE per OPERAZIONI di INCASSO allo SPORTELLO connesse a versamenti di carattere "PERIODICO e MASSIVO" (come sopra esemplificate)		graduati come di seguito (rif. valore costo unitario):
	(non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con costo unitario a carico Ente superiore ad € 6,00) - -		da 0,00 a 3,00 € punti 3
			da 3,01 a 4,00 € punti 2
			da 4,01 a 5,00 € punti 1
			da 5,01 a 6,00 € punti 0
			<u>oltre c,00 € punti offerta inammissibile</u>
	6B) <u>operazioni di RISCOSSIONE con SDD</u>	6 Punti	graduati come di seguito (rif. valore costo unitario):
	SENZA applicazione di <u>commissioni per insoluto</u> (non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con costo unitario a carico Ente superiore ad € 1,00)		da 0,00 a 0,20 € punti 9
			da 0,21 a 0,40 € punti 7
			da 0,41 a 0,60 € punti 5
			da 0,61 a 0,80 € punti 3
			da 0,81 a 1,00 € punti 0
			<u>oltre 1,00 € punti offerta inammissibile</u>
7	SERVIZIO INCASSI a mezzo POS	15 PUNTI TOTALI	
	è tassativamente RICHIESTA L'INSTALLAZIONE GRATUITA <u>fino a n. 5 terminali "POS GSM"</u> , a richiesta dell'Ente)	di cui:	
	7A) CANONE MENSILE (POS GSM)	4 Punti	Punti 4 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente)
	non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con canone mensile <u>superiore a € 15,00</u>		alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
			$X = \frac{S * 4}{s}$
			X = punteggio da assegnare all'istituto in esame
			s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
		S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate	
	7B) COMMISSIONI SU TRANSATO per CARTE PAGOBANCOMAT e CARTE di CREDITO "CONSUMER" (POS GSM)	4 Punti	Punti 4 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente)
	non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con commissioni a carico Ente <u>superiori all' 1,00%</u>		alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

			$X = \frac{S * 4}{s}$
			X = punteggio da assegnare all'istituto in esame
			s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
			S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
	7C) COMMISSIONI SU TRANSATO per CARTE di CREDITO "COMMERCIAL" (POS GSM)	1 Punti	Punti 1 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente)
	non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con commissioni a carico Ente <u>superiori al 2,00%</u>		alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
			$X = \frac{S * 1}{s}$
			X = punteggio da assegnare all'istituto in esame
			s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
			S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
	<u>Sia per l'opzione 7B che per l'opzione 7C la maggiorazione per transazioni extra EEA non deve superare lo 0,6%</u>		
	7D) POS "PagoPA":	6 Punti TOT	
	<u>L'offerta per canone mensile e commissioni su transato espressa ai punti 7B e 7C (salvo maggiorazione di seguito)</u> è da intendersi estesa, a pari condizioni, per i POS PagoPA	di cui:	
	DISPONIBILITA' A SOSTITUIRE POS GSM (nel nr massimo di cui al punto 7) con POS PAGO PA <u>senza costi di installazione</u>	4 Punti	Punteggio massimo per disponibilità a <u>sostituzione integrale di 5 dispositivi</u> POS con POS PagoPA; per disponibilità a sostituzione non integrale i punteggi verranno assegnati come di seguito:
			per sostituzione di 4 terminali - punti 3
			per sostituzione di 3 terminali - punti 2
			per sostituzione di 2 terminali - punti 1
			per sostituzione di 1/nessun terminale - punti 0
	MAGGIORAZIONE alle COMMISSIONI su TRANSATO di cui al punto 7C	2 Punti	Punti 2 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente)
	non sono ammesse - a pena di esclusione - offerte con maggiorazione <u>superiore allo 0,08%</u>		alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
			$X = \frac{S * 2}{s}$
			X = punteggio da assegnare all'istituto in esame
			s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
			S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
8	DISPONIBILITA' AD ESSERE PARTNER TECNOLOGICO DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PagoPA	5 PUNTI	ATTRIBUITI <u>SOLO IN CASO DI DISPONIBILITA' OFFERTA</u> (in caso di risposta negativa il punteggio sarà conseguentemente 0)
	<u>ferma la piena facoltà decisionale dell'Ente in tal senso, con condizioni da contrattualizzare, ove venga fruita la disponibilità, in ragione dei servizi richiesti</u>		

G	SERVIZI FINANZIARI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE DI PARTE INVESTIMENTI	12 PUNTI TOTALI	NB: LE OFFERTE DI CUI al PUNTO G RIVESTONO CARATTERE FACOLTATIVO - la mancata/parziale offerta non determina pertanto l'invalidità dell'offerta, ma esclusivamente la mancata/parziale assegnazione dei punteggi inerenti
		di cui:	
	GA) DISPONIBILITA' alla CONCESSIONE di FINANZIAMENTI a lungo termine per la realizzazione di investimenti dell'Ente e/o per il rifinanziamento del debito contratto dall'Ente	4 Punt	Per ogni punto (a e b): Punt 2 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente = tasso/spread più basso)
	l'offerta deve essere espressa, su ipotesi di durata ventennale del finanziamento, indicando:	di cui	alle altre offerte (per ognuno dei punti a) e b) sarà attribuito singolarmente un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
	a) il tasso fisso offerto (%)	2 Punt	$X = \frac{S * 2}{s}$
	b) lo spread (%) offerto su EURIBOR 3 MESI in caso di tasso variabile	2 Punt	X = punteggio da assegnare all'istituto in esame s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
	(è possibile indicare offrire anche solo una delle opzioni previste)		S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
	GB) DISPONIBILITA' alla CONCESSIONE di LINEE di FINANZIAMENTO a breve/medio termine funzionali alle esigenze finanziarie/di liquidità dell'Ente connesse alla gestione di opere finanziate con contributi in conto capitale PNRR od altri contributi pubblici "a rendicontazione"	4 Punt	Punt 4 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente = spread più basso)
	l'offerta deve essere espressa, indicando:		alle altre offerte (per ognuno dei punti a) e b) sarà attribuito singolarmente un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
	lo spread (%) offerto su EURIBOR 3 MESI		$X = \frac{S * 4}{s}$
			X = punteggio da assegnare all'istituto in esame
			s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
			S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
	GC) DISPONIBILITA' alla CESSIONE dei CREDITI a favore di IMPRESE CREDITRICI dell'Ente per APPALTI di OPERE PUBBLICHE (con oneri a carico dell'impresa cedente)	4 Punt	Per ogni punto (a e b): Punt 2 all'offerta migliore (più conveniente per l'Ente = plafond più elevato/spread più basso)
		di cui	alle altre offerte (rispettivamente per i punti a) e b) sarà attribuito singolarmente un punteggio proporzionale sulla base delle seguenti formule:
	a) PLAFOND ANNUO MESSO A DISPOSIZIONE	2 Punt	a) Plafond: $X = s * 2 / S$ b) Tasso di sconto: $X = S * 2 / s$
	b) TASSO DI SCONTO (a carico cedente): spread (%) offerto su EURIBOR 3 MESI, onnicomprensivo di ogni onere e costo bancario inerente)	2 Punt	X = punteggio da assegnare all'istituto in esame s = valore offerta dell'istituto partecipante in esame
			S = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate
PUNTI COMPLESSIVI		100 Punt	

I punteggi verranno attribuiti con arrotondamento al 2° decimale.

In caso di parità di punteggio totale si procederà al sorteggio tra le offerte equivalenti.

Il servizio sarà aggiudicato anche nell'eventualità di una sola offerta presentata, qualora questa sia ritenuta dalla Stazione Appaltante conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di non aggiudicare** la gara qualora siano state presentate una o più offerte anomale ovvero sia stata presentata una o più offerte che non risponda/no alle esigenze rappresentate nella convenzione e nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di **annullare, sospendere, revocare la selezione o prorogarne i termini**, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

ART. 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa **devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1] busta telematica con documentazione amministrativa

2] busta telematica con offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

NB: Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente NON DOVRÀ INDICARE a pena di esclusione ALCUNA OFFERTA ECONOMICA (offerta che verrà formulata ESCLUSIVAMENTE compilando l'allegato D),

Tutti i documenti da inserire nelle buste telematiche di cui sopra dovranno essere redatti secondo quanto indicato in seguito, **utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare**, predisposti da questa Stazione Appaltante e caricati nella procedura SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

I contenuti dei modelli citati nel presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi e dovranno essere **sottoscritte digitalmente dal dichiarante**; nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola ditta partecipante al raggruppamento o al consorzio.

1] BUSTA TELEMATICA CON DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

a] DOMANDA di partecipazione alla gara, redatta in carta libera tassativamente secondo l'apposito modulo ALLEGATO A) al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ogni singolo operatore economico.

b) DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale resa tassativamente secondo l'apposito modulo **ALLEGATO B)** al presente Disciplinare sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

c) DICHIARAZIONE relativa alla capacità tecnica-professionale, resa tassativamente secondo l'apposito modulo **ALLEGATO C)**.

d) CONVENZIONE di TESORERIA 2026-2030 (CST) (approvata con DCC n.23/2025) – **ALLEGATO 1)** – **sottoscritta digitalmente per accettazione** dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

La garanzia provvisoria di cui all'articolo 106, comma 1 del Codice non è richiesta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53, comma 1 del Codice.

Per effetto del contenuto dell'articolo 211, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e smi, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, come richiamato dall'art. 20 del CST, **il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva.**

e) *(in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)* originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza** conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata (art. 68 del Codice) e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

f) In caso di Associazione Temporanea di imprese alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà altresì essere allegata **dichiarazione contenente l'impegno**, sottoscritta da tutte le ditte che intendono riunirsi in associazione, che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, quale capogruppo; nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata la percentuale e la specificazione delle attività che verranno prestate dalle singole ditte. Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa.

Nel caso in cui il concorrente non compilasse direttamente la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque tassativamente conforme a quello della modulistica anzidetta.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere firmata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

2] BUSTA TELEMATICA CON OFFERTA ECONOMICA:

NB: Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente NON DOVRÀ INDICARE a pena di esclusione ALCUNA OFFERTA ECONOMICA (offerta che verrà formulata ESCLUSIVAMENTE compilando l'allegato D),

L'offerta dovrà essere presentata in carta libera e senza condizioni e riserve, tassativamente secondo l'apposito modulo **ALLEGATO D)**, compilato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta economica del concorrente è da intendersi comprensiva di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel disciplinare di gara e nella convenzione .

Tale offerta comprende quindi tutti gli oneri relativi all'appalto del servizio in oggetto e risulta remunerativa e onnicomprensiva di quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività, consentendo contestualmente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo di categoria vigente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura); in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 10) VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Tenuto conto della tipologia del servizio oggetto dell'appalto non trova applicazione l'istituto dell'anomalia dell'offerta.

ART. 11) OPERAZIONI DI GARA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel entro il termine perentoriodelle ore 12,00 del giorno 31 luglio 2026, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12,00 del 24 luglio 2026

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nella sezione "Documentazione di gara".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate nella sezione sopra indicata.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di cui al primo periodo, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

A) Prima fase – apertura buste amministrative

Si procederà all'apertura delle buste amministrative successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

In tale fase si procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Ad insindacabile giudizio del RUP di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti e della normativa in materia di “soccorso istruttorio” (art. 101 del Codice), potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

B) Seconda fase – apertura buste offerte economiche

Terminata la fase di apertura delle buste amministrative, sempre nella medesima seduta, le operazioni di gara proseguiranno come di seguito:

- si procederà all'**apertura delle buste telematiche delle offerte economiche**, alla verifica della regolarità delle offerte;
- **all'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 8** –secondo i criteri di valutazione ivi predeterminati– alle **singole componenti economiche** presenti in ogni offerta;
- alla **conseguente totalizzazione dei singoli punteggi attribuiti** ad ogni offerta per gli elementi di valutazione previsti, con predisposizione della graduatoria di gara;
- **alla comunicazione della graduatoria di gara** conseguentemente formulata, come da report di procedura generato in Aria-Sintel.

ART. 12) INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE TASSATIVE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto, si fa rinvio integrale alle disposizioni previste dall'art. 101 del Codice, nonché ai provvedimenti dell'ANAC che hanno fornito specifici orientamenti interpretativi in materia.

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'art. 101, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono sanabili ed sono causa di esclusione dalla gara:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione

b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

c) l'irregolarità in ordine alle modalità di confezionamento e di invio dell'offerta, tenuto conto che la procedura è interamente telematica, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 13) AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE

Si precisa che:

a) **L'aggiudicazione verrà formulata a nome del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica e avrà raggiunto il punteggio maggiore.** Sono fatte salve le conseguenze di legge in caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'offerente.

b) si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, se ritenuta idonea e congruente con l'interesse pubblico;

c) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è immediatamente impegnativa per il medesimo ed è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto (art. 17, comma 6 del codice)

d) Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice, nei termini ivi previsti, nonché dall'art. 25 del CST

e) In materia di cause impeditive della stipula, trovano applicazione i commi 5 e seguenti dell'art. 17 del Codice.

f]	L'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni, su richiesta della stazione appaltante (art. 17, comma 8 del Codice)
g]	Non sono ammesse le offerte plurime, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
h]	Non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la produzione di altra offerta.
i]	Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto.
j]	Uno stesso concorrente non potrà far pervenire più di una sola offerta, ed il concorrente può sostituire o revocare la propria offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 14) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso o compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta;
- ✓ La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e di tutta la documentazione di gara;
- ✓ L'esito della procedura di gara verrà pubblicato anche sul sito Internet istituzionale del Comune di Motta Visconti , all'Albo Pretorio On line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ Tutte le spese contrattuali, nella misura che verrà determinata dal Servizio Segreteria-Affari Generali del Comune di Motta Visconti sono a carico dell'aggiudicatario che, ai fini del pagamento, dovrà attenersi alle modalità formalmente comunicate dalla Stazione Appaltante;
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di gara o all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a pretendere in merito;
- ✓ Ulteriori eventuali informazioni relative alla presente procedura verranno rese note sulla piattaforma SinTel.

ART. 15) DEFINIZIONE DELLE CONTRVERSIE

- ✓ Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Lombardia – Sezione di Brescia. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

ART. 16) TRATTAMENTO DEI DATI

- ✓ I dati raccolti saranno trattati e conservati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e per gli adempimenti ad essa connessi.

Motta Visconti, 15 luglio 2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del Settore Finanziario

-Dott. Cosimo Rosario Francione-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82