



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 234 DEL 03/07/2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 e 2-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 41 del 27/05/2026 avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE SOTTOSEZIONE PIAO 3.3.: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2026/2028 E DOTAZIONE ORGANICA" con la quale è stato rideterminato il fabbisogno del personale per il triennio 2026 – 2028 ed è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente da assegnare all'Area degli istruttori presso l'Area 4 – Governo del Territorio – Servizio Edilizia Privata del Comune di Manerba del Garda;

In esecuzione della propria determinazione n. 234 del 03/07/2026;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP – 2026 – 2028";
- **Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2026 – 2028 E RELATIVI ALLEGATI";
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26.01.2026, con il quale è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2026/2028;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2026 avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 E RELATIVI ALLEGATI";

RITENUTO di voler dare atto che gli invii alla banca dati BDAP risultano regolari;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione nr. 20 del 04.03.2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. NR. 108 DEL 27.11.2023" e in particolare gli art. 57 (Mobilità volontaria tra Enti) e 58 (Svolgimento della procedura di mobilità)

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

Rilevato che sono stati assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti pubblici ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Tecnico (Area Istruttori).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, e pertanto potrà non dare seguito alla copertura dei posti riferiti al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART 1.

Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- 2) aver maturato un'esperienza di almeno 1 (uno) anno nel ruolo di Istruttore Tecnico;
- 3) data la natura specialistica delle attività del Servizio Edilizia Privata presso cui sarà incardinato il concorrente vincitore della selezione e idoneo per il trasferimento, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di una delle seguenti tipologie:

- Istituto Tecnico per Geometri con indirizzo Geometra;
- Istituto Tecnico Industriale con indirizzo Edilizia;
- Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.

È ammesso alla Selezione il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati validi i titoli superiori tecnici (esempio: Diploma di Laurea (DL) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, ecc...);

Ai candidati in possesso di titoli di studio esteri si applica la disciplina prevista all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- 4) essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai

sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- 9) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando gli estremi;
- 10) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva), o dichiarati decaduti, né dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 12) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di rito; qualora l'esito dia luogo a giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;
- 13) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985).

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere, pena esclusione, PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, ATTRAVERSO IL PORTALE DI RECLUTAMENTO "INPA" DELLA FUNZIONE PUBBLICA COMPILANDO IL FORMAT DI CANDIDATURA presente nel sito: <https://www.inpa.gov.it/> .

Per registrarsi al portale reclutamento PA bisogna collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi con quattro modalità differenti:

- SPID;
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica).
- eIDAS

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento all'avviso di cui all'oggetto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 19:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale stesso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il Comune di Manerba del Garda non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma “InPa”, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e/o problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di registrazione/compilazione/inoltro della domanda. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale UnicoReclutamento link <https://www.inpa.gov.it/> , non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal sito web del Comune di Manerba del Garda (<https://comune.manerbadelgarda.bs.it/> → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → 2026)

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”.

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso non prevede il versamento di una tassa.

ART. 3

Contenuti della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Responsabile dell'Area Affari Generali adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà attivare il soccorso istruttorio, richiedendo ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato,

verranno esclusi dalla procedura. L'atto di ammissione ed esclusione, comprensivo degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà parimenti comunicata tramite le medesime modalità.

ART.5

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura si articola in una fase di valutazione dei curricula e nello svolgimento di un colloquio. Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- **fino a 30 punti per la valutazione del curriculum**
- **fino a 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio, previa valutazione del curriculum vitae, sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità professionali e delle motivazioni del candidato, in modo da individuare le professionalità più coerenti in relazione al posto che si intende ricoprire, e alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Manerba del Garda.

Il colloquio si intende superato con un minimo di **punti 21/30**.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

Formazione della graduatoria

Le domande ammesse saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Governo del Territorio coadiuvato dal Responsabile dell'Area Affari generali – Servizio gestione giuridica del personale. A sua discrezione, il Responsabile dell'area Governo del Territorio potrà avvalersi della presenza nel colloquio di altri soggetti in possesso della necessaria competenza, senza la formale costituzione di una commissione esaminatrice.

Non saranno prese in considerazione domande relative a dipendenti di altre amministrazioni che non siano in possesso di una effettiva anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno nel profilo professionale da ricoprire (qualifica istruttore tecnico), rispetto al momento in cui la domanda viene valutata.

A conclusione dei lavori, il Responsabile dell'Area Governo del Territorio predispone il verbale sommario contenente un ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei dopo il colloquio. e trasmette gli atti della selezione al responsabile dell'Area Affari Generali, che li approverà con proprio provvedimento.

La predetta graduatoria sarà pubblicata, sul Portale inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali – Servizio gestione giuridica del personale, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

ART. 7

Comunicazioni ai concorrenti

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPa, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda (<https://comune.manerbadelgarda.bs.it/> → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → 2026)

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line sul Portale InPa, fatta eccezione per la graduatoria finale, che verrà pubblicata con i nominativi dei candidati vincitori della selezione.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPa, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, **ha valore di notifica a tutti gli effetti** e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità. Non saranno effettuate comunicazioni individuali fatesse quelle che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati che saranno inviate ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

ART.8

Trasferimento presso il Comune di Manerba del Garda

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto sulla base della graduatoria finale, il trasferimento verrà disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali – Servizio gestione giuridica del personale, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

ART.9

Informativa ai sensi e trattamento dati personali

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di Manerba del Garda per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato.

Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune di Manerba del Garda.

Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti

potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Manerba Del Garda con sede in Piazza Garibaldi n. 25, tel. 0365659810 - PEC: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

L'Ente Comune di Manerba del Garda ha designato come Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati la società Rete Entionline All Privacy (P.IVA: 02066400405), nella persona dell'Avv. Guido Paratico, contattabile ai seguenti indirizzi:

E-mail: consulenza@entionline.it

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

ART. 10

Informazioni

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali- Gestione Giuridica del Personale Dott.ssa Nicoletta Saramondi.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Manerba del Garda:

Tel. 0365/659817 – 0365/659826

Mail: segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manerba Del Garda (approvato con G.C. nr. 20 del 04.03.2024).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Manerba del Garda (<https://comune.manerbadelgarda.bs.it/> → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → 2026) e sul Portale unico del Reclutamento all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Manerba del Garda, 3 luglio 2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Nicoletta Saramondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa.