



AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LA MIA ESTATE" – FNPS 2026 –
CUP: E91H26000090001

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Visti:

- La L. 328/2000;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026 avente ad oggetto "Intervento a favore di soggetti con disabilità denominato LA MIA ESTATE e l'allegata scheda progettuale;
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11891 del 07 Luglio 2026 avente ad oggetto "DGR 371 del 30.06.2026. Intervento LA MIA ESTATE- FNPS- Impegno di spesa a favore dei Comuni capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della regione Calabria".
- la determinazione n. 569 del 22.7.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che l'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari intende costituire un Elenco dei soggetti erogatori, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, presso i quali i beneficiari dei voucher previsti dall'intervento "La mia estate" potranno fruire delle attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali e di inclusione sociale durante il periodo estivo.

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti disponibili ad erogare servizi e attività educativi, ricreativi, sportivi e di inclusione sociale per minori e giovani con disabilità in coerenza con le finalità del progetto regionale "La Mia Estate", ovvero:

- promuovere l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei bambini e ragazzi con disabilità;
- contrastare il rischio di isolamento;
- sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e relazionale;
- favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie;
- garantire pari opportunità di accesso a servizi educativi e ricreativi.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Cooperative Sociali iscritte all'Albo delle Cooperative;
- Operatori economici iscritti alla CCIAA, ove previsto;
- Liberi professionisti iscritti al relativo Ordine o Albo professionale.

Art. 3 – Requisiti

I soggetti dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda:



- requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;
- regolarità contributiva;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa;
- idoneità professionale allo svolgimento delle attività;
- adeguata copertura assicurativa;
- personale qualificato;
- ambienti conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- piena accessibilità alle persone con disabilità.
- garantire adeguati standard organizzativi, gestionali e di sicurezza nello svolgimento delle attività.

Art. 4 – Attività finanziabili

Possono essere erogati servizi riguardanti:

- frequenza centri estivi;
- servizi socioeducativi territoriali;
- laboratori;
- attività sportive;
- attività ludico-ricreative;
- uscite educative;
- assistenza educativa individualizzata;
- accompagnamento specialistico;
- trasporto dedicato;
- personale dedicato all'inclusione.

Le attività dovranno svolgersi nel periodo previsto dalla misura regionale e garantire la partecipazione, la socializzazione, l'inclusione e l'autonomia delle persone con disabilità.

Art. 5 – Modalità di presentazione

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, riportando nell'oggetto: **Avviso Pubblico - Manifestazione di Interesse – Soggetti erogatori – Intervento "La mia estate"**. Le istanze potranno essere presentate **fino al 7.08.2026**.

Art. 6 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità del legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo (ove previsto);
- visura camerale (ove prevista);
- certificazione di iscrizione al RUNTS, Albo Cooperative, CCIAA o Ordine professionale;
- curriculum dell'ente/soggetto con pregresse esperienze in ambito socio - educativo / inclusivo;
- elenco del personale impiegato;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- DURC in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente;
- Scheda descrittiva del servizio;



- copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), ove prevista dalla normativa vigente;

Art. 7 – Istruttoria

L'istruttoria delle manifestazioni di interesse è svolta dall'Ufficio di Piano dell'ATS di Castrovillari sulla base dei seguenti criteri: coerenza del progetto con le finalità della misura; esperienza documentata; capacità organizzativa e presenza di personale qualificato; accessibilità ai luoghi e sicurezza; rapporto costo/efficacia. I soggetti selezionati saranno inseriti in un elenco e potranno accogliere i beneficiari muniti di voucher.

Art. 8 – Formazione dell'elenco

L'iscrizione nell'Elenco non determina alcun diritto all'affidamento di servizi né comporta l'instaurazione di rapporti contrattuali con l'Ambito Territoriale Sociale. L'inserimento nell'elenco consente esclusivamente ai beneficiari del voucher di scegliere liberamente il soggetto erogatore. L'elenco dei soggetti erogatori sarà approvato con apposito provvedimento della Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Castrovillari e aggiornato periodicamente in base alle istanze pervenute.

Art. 9 – Modalità di utilizzo dei voucher

Il voucher sarà utilizzato esclusivamente presso i soggetti inseriti nell'Elenco. La scelta del soggetto erogatore è rimessa esclusivamente al beneficiario del voucher, nel rispetto dell'elenco approvato dall'ATS. Il rapporto relativo all'erogazione del servizio intercorre tra il beneficiario ed il soggetto erogatore. L'ATS provvederà esclusivamente alla liquidazione del voucher secondo quanto previsto dalla misura regionale.

Art. 10 – Rendicontazione

I soggetti erogatori dovranno trasmettere:

- fattura elettronica o documento fiscalmente valido;
- prospetto riepilogativo delle attività svolte;
- registro delle presenze;
- attestazione della frequenza;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dall'ATS ai fini della rendicontazione e dei controlli previsti dalla normativa vigente. L'intera documentazione dovrà essere controfirmata dal genitore, tutore, amministratore di sostegno oppure dal beneficiario maggiorenne legalmente capace.

Art. 11 – Liquidazione

La liquidazione sarà effettuata dall'Ambito Territoriale Sociale previa verifica:

- della regolare esecuzione delle attività;
- dell'effettiva frequenza;
- della documentazione fiscale;
- della disponibilità delle risorse regionali. La liquidazione è subordinata all'effettivo trasferimento delle risorse regionali all'Ambito Territoriale Sociale.



Art. 12 – Controlli

L'ATS potrà effettuare:

- controlli amministrativi;
- controlli documentali;
- verifiche presso le sedi operative;
- controlli a campione.

L'accertamento di irregolarità comporterà l'esclusione dall'elenco e l'eventuale recupero delle somme indebitamente percepite. Resta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo non conforme delle risorse pubbliche.

Art. 13 – Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

Art. 14 – Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Gatto, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio assistenziale di Castrovillari, sito in Via Vittorio Emanuele, 87012 Castrovillari (CS), tel. 0981-25247 – 25208 ; mail: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it .

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026, la relativa scheda progettuale e la normativa nazionale e regionale vigente.

Castrovillari, lì 23.07.2026



La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Angela Gatto