



AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE DI MINORI E GIOVANI CON DISABILITA' ALL'INTERVENTO "LA MIA ESTATE" (F.N.P.S. ANNO 2026) ANNUALITÀ 2026-D.G.R. n.371 del 30/06/2026. CUP: E91H26000090001

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande previste dall'intervento "La Mia Estate" - D.G.R. n.371 del 30/06/2026.

ART. 1 – FINALITÀ E PREREQUISITI DELLA MISURA

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 371 del 30.06.2026 e del correlato Decreto Dirigenziale n. 11891 del 07/07/2026, l'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Castrovillari indice il presente Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher sociali denominati "La mia estate". La misura, finanziata a valere sulle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), anno 2026, ha l'obiettivo di promuovere e favorire:

- L'inclusione sociale dei bambini e dei ragazzi con disabilità;
- La partecipazione ad attività educative, ludico-ricreative e sportive durante il periodo estivo;
- Il sostegno concreto alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro delle famiglie;
- Il diritto alla socializzazione e alla piena partecipazione alla vita comunitaria, valorizzando metodologie basate sui principi del peer tutoring e del cooperative learning.

ART. 2 – DESTINATARI FINALI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere al beneficio i nuclei familiari in cui siano presenti minori o giovani con disabilità in possesso, alla data di scadenza del presente Bando, dei seguenti requisiti tassativi:

1. Residenza in uno dei Comuni afferenti a questo Ambito Territoriale Sociale;
2. Età compresa tra i 6 anni (compiuti) e i 19 anni;
3. Disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'intervento è integrativo e non sostitutivo rispetto agli interventi educativi, riabilitativi e sociosanitari già eventualmente previsti all'interno dei progetti individualizzati dei minori.

Criteri di precedenza in caso di parità:

- Possedere una certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992;
- Presenza di minori: precedenza al nucleo con il maggior numero di figli a carico.
- Ordine cronologico: priorità alla domanda inviata per prima (data e ora di protocollo).



A seguito delle verifiche, verrà approvata una Graduatoria definitiva degli ammessi al beneficio e l'elenco degli eventuali esclusi o collocati in lista d'attesa. Il posizionamento utile in graduatoria determinerà la concessione formale del voucher nominativo.

ART. 3 – ENTITÀ DEL BENEFICIO E MODALITÀ DI UTILIZZO

Il beneficio economico consiste nell'assegnazione di un Voucher sociale nominale e non cedibile fino a un importo massimo di € 3.000,00 per ciascun destinatario finale.

• **Periodo di validità:**

Il voucher copre le attività svolte nel periodo compreso tra la data di ammissione al beneficio e il 30 settembre 2026 (salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dipartimento Regionale fino al 31.12.2026).

• **Spese ammissibili:**

Il beneficio è finalizzato alla copertura dei costi derivanti dalla frequenza dei servizi estivi (quali quote di iscrizione, frequenza, attività sportive, uscite didattiche, laboratori, servizi educativi e di assistenza specialistica, trasporto dedicato). Nello specifico, supporta i maggiori oneri sostenuti dalle famiglie per l'impiego di personale qualificato (educativo e/o socio-assistenziale) necessario a garantire l'effettiva inclusione.

• **Spese escluse:** Non sono rimborsabili l'acquisto di ausili, il trasporto privato svolto dalla famiglia e le attività condotte al di fuori del periodo di vigenza dell'avviso.

Il contributo regionale è cumulabile con altri contributi, agevolazioni o bonus erogati da soggetti pubblici e/o privati per le medesime finalità. Tuttavia, tale cumulabilità è concessa esclusivamente ad integrazione delle spese rimaste a carico della famiglia, entro il limite massimo del costo effettivamente sostenuto per il servizio e comunque entro il massimale di € 3.000,00 previsto dalla presente misura. Non è in ogni caso ammesso il doppio finanziamento della medesima quota di spesa. Il richiedente è tenuto a dichiarare di aver richiesto eventuali altri contributi nell'apposita sezione del modello di domanda.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI EROGATORI

I soggetti attuatori presso cui i destinatari finali possono svolgere le attività progettuali sono identificati dall'Ufficio di Piano a seguito di specifico e diverso avviso pubblico :

- Enti del Terzo Settore (ETS): Regolare iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- Cooperative Sociali: Iscrizione all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- Operatori Economici: Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il settore di attività coerente con l'oggetto del presente Avviso.
- Liberi Professionisti: Iscrizione al relativo Ordine o Albo professionale di riferimento laddove previsto, ovvero possesso dei requisiti per l'esercizio delle professioni non organizzate ai sensi della Legge 4/2013. Detti soggetti devono assicurare standard organizzativi e di sicurezza idonei, condizioni di piena accessibilità e la disponibilità di personale idoneo e qualificato.



ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla misura dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e presentata dal genitore, dal tutore o dall'amministratore di sostegno (ovvero direttamente dal beneficiario qualora maggiorenne e capace di agire). La trasmissione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **7 agosto 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune Capofila dell'ATS;
- Spedizione a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda contenente l'informativa sul trattamento dei dati personali (Privacy) debitamente sottoscritto:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e del beneficiario;
2. Copia del verbale di riconoscimento della disabilità (Legge 104/92);
3. Certificazione ISEE Ordinario/Minorenni in corso di validità (ove richiesta per criteri di preferenza);

ART. 6 – ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio di Piano dell'ATS provvederà all'istruttoria formale delle domande pervenute per verificarne la regolarità e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. A seguito delle verifiche, verrà approvata una Graduatoria definitiva degli ammessi al beneficio e l'elenco degli eventuali esclusi o collocati in lista d'attesa. Il posizionamento utile in graduatoria determinerà la concessione formale del voucher nominativo.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione economica delle somme spettanti non avverrà direttamente in favore delle famiglie, bensì a favore dei soggetti erogatori della misura. I soggetti erogatori riceveranno il pagamento da parte dell'ATS solo ed esclusivamente a seguito di:

1. Presentazione dei modelli ufficiali di rendicontazione delle attività svolte;
2. Verifica dell'effettiva frequenza del destinatario finale tramite i registri di presenza;
3. Presentazione della dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per le medesime prestazioni;
4. Fatture o ricevute della spesa sostenuta.

ART. 8 – CONTROLLI E DECADENZA

L'ATS e la Regione Calabria si riservano la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, all'effettuazione di controlli amministrativi, verifiche documentali e ispezioni in loco presso le sedi di svolgimento delle attività. L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati, l'inoltro di dichiarazioni non veritiere (art. 76 D.P.R. 445/2000) o l'utilizzo improprio del voucher



comporteranno l'immediata revoca del beneficio, la decadenza dalla graduatoria e il recupero coattivo delle somme indebitamente erogate, fatte salve le ulteriori sanzioni civili e penali previste dalla legge.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura della Dott.ssa Angela Gatto. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'ATS nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio assistenziale di Castrovillari, sito in Via Vittorio Emanuele, 87012 Castrovillari (CS), tel. 0981-25247 – 0981- 25208 ; mail: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it

ART. 10 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alla Delibera di Giunta regionale della Calabria n. 371 del 30.06.2026 e del Decreto Dirigenziale n. 11891 del 07.07.2026 e alla disciplina regionale e nazionale in materia.

Castrovillari, 23 /07/2026

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione



La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Angela Gatto