



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI VOUCHER A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER LA PARTECIPAZIONE DEI MINORI AD ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE – ANNUALITÀ 2026

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16/07/2026 e della Determinazione del Responsabile del Settore Affari generali, Scuola, Sociale, Cultura e Informatica n. 238 del 22/07/2026, il Comune di Valtopina rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione di voucher economici destinati al rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per la partecipazione dei minori ad attività socio-educative svolte nel periodo **dal 1° giugno al 31 settembre 2026**.

Art. 1 – Finalità

L'intervento è finanziato con le risorse assegnate al Comune di Valtopina dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia ed è finalizzato a favorire la partecipazione dei minori ad attività educative, ricreative, sportive, culturali e di socializzazione.

Art. 2 – Beneficiari

Possono presentare domanda:

- i genitori;
- i tutori;
- gli esercenti la responsabilità genitoriale;

di minori:

- residenti nel Comune di Valtopina;
- di età compresa tra 0 e 17 anni;
- che abbiano partecipato ad attività socio-educative nel periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2026.

È ammessa **una sola domanda per ciascun nucleo familiare**, nella quale potranno essere indicati tutti i figli per i quali si richiede il contributo.

Art. 3 – Attività ammissibili

Sono ammesse le spese sostenute per la partecipazione a:

- centri estivi;
- servizi socio-educativi territoriali;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- centri con funzione educativa e ricreativa;
- attività sportive;
- laboratori educativi;
- attività culturali;
- attività ricreative;
- attività di socializzazione;

organizzate da enti pubblici, associazioni, cooperative sociali, enti del Terzo Settore, parrocchie, società sportive o altri soggetti legalmente costituiti.

Art. 4 – Spese ammissibili

Sono rimborsabili le spese documentate relative a:

- quota di iscrizione;
- quota di frequenza;
- laboratori;
- attività educative;
- attività sportive;
- eventuali **buoni pasto o servizi di refezione**, purché direttamente collegati alla frequenza delle attività socio-educative.

Art. 5 – Entità del voucher

Il fondo disponibile è pari ad € **1.422,63**.

Il contributo massimo concedibile è stabilito in € **150,00 per ciascun minore**.

Il voucher non potrà comunque superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

Qualora le domande ammissibili superino le risorse disponibili, il contributo spettante a ciascun beneficiario sarà rideterminato proporzionalmente secondo criteri di equa distribuzione fino ad esaurimento del fondo.

Qualora le risorse risultino superiori all'importo complessivo delle domande ammesse, le somme residue saranno redistribuite tra tutti gli aventi diritto, in proporzione alle spese effettivamente sostenute e documentate, senza superare la spesa effettivamente rimasta a carico del richiedente e fino al completo utilizzo del finanziamento assegnato.

Eventuali economie derivanti da rinunce, decadenze, esclusioni o minori spese rendicontate saranno redistribuite tra gli aventi diritto secondo gli stessi criteri.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro il **30 settembre 2026** mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- PEC: comune.valtopina@postacert.umbria.it

Art. 7 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità del richiedente;
- documentazione attestante la frequenza;
- ricevute quietanzate o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- eventuale documentazione relativa ai buoni pasto;
- IBAN intestato o cointestato al richiedente.

Art. 8 – Istruttoria

L'istruttoria sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

Il Comune potrà richiedere integrazioni documentali.

Le dichiarazioni saranno sottoposte ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – Liquidazione

Il contributo sarà liquidato con apposita determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali, Scuola, Sociale, Cultura e Informatica del Comune di Valtopina.

Valtopina, 21/07/2026

Il Responsabile del Settore Affari generali,
Scuola, Sociale, Cultura e Informatica
Dott.ssa Catia Fancelli