



all'utilizzo della procedura on line per l'inoltro delle domande di
partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione dell'Assegno di cura
2025/2026
per persone non autosufficienti

Introduzione

La presente guida, descrive la procedura telematica per l'inoltro delle domande di partecipazione all'Avviso promosso dall'Ambito Territoriale Sociale 22 per la concessione dell'Assegno di Cura 2025/2026.

La procedura on-line è una modalità in grado di limitare gli errori di compilazione ed ha l'obiettivo di agevolare la compilazione delle domande e, nello stesso tempo, di semplificare l'azione amministrativa.

Prima di iniziare

Ci sono diversi suggerimenti da tenere a mente prima di iniziare:



Per compilare la domanda è necessario utilizzare come browser Google Chrome



E' possibile avvalersi, oltre che del normale computer, anche di smartphone o tablet con sistema Android/iOS



Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader, da scaricare gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>



Prima di proseguire con la compilazione si consiglia di leggere attentamente l'Avviso Pubblico per verificare di possedere i requisiti previsti e di avere a portata di mano tutti i documenti necessari per inserire con precisione gli elementi indispensabili per l'inoltro on line della domanda

Procedura di inserimento della domanda

Per la compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico *Concessione degli assegni di cura per cittadini non autosufficienti 2026* digitare nel motore di ricerca: <https://ambitosociale22.sicare.it/sicare/benvenuto.php> e cliccare una sola volta sul link per accedere al modulo di compilazione della domanda

GOOGLE

<https://ambitosociale22.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

oppure

mediante accesso diretto dal sito www.ambito22.it:

- selezionare il menù "Servizi e Interventi Sociali";
- scegliere la voce "per over 65" e selezionare la prestazione "Assegno di cura";
- sezione "Come richiedere l'Assegno di cura". cliccare sull'indirizzo

<https://ambitosociale22.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

Chi può presentare la domanda

La domanda può essere presentata sia dal Soggetto Beneficiario, che in tal caso coinciderà con il Richiedente, sia dal coniuge, tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro familiare fino al quarto grado anche non convivente.



IL RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE risulterà il responsabile dei dati inseriti relativamente alla presente procedura

Il sistema apre la schermata contenente i campi necessari per l'autenticazione tramite credenziali SPID/CNS/ CIE.

E' prevista inoltre la registrazione tramite credenziali non verificate.

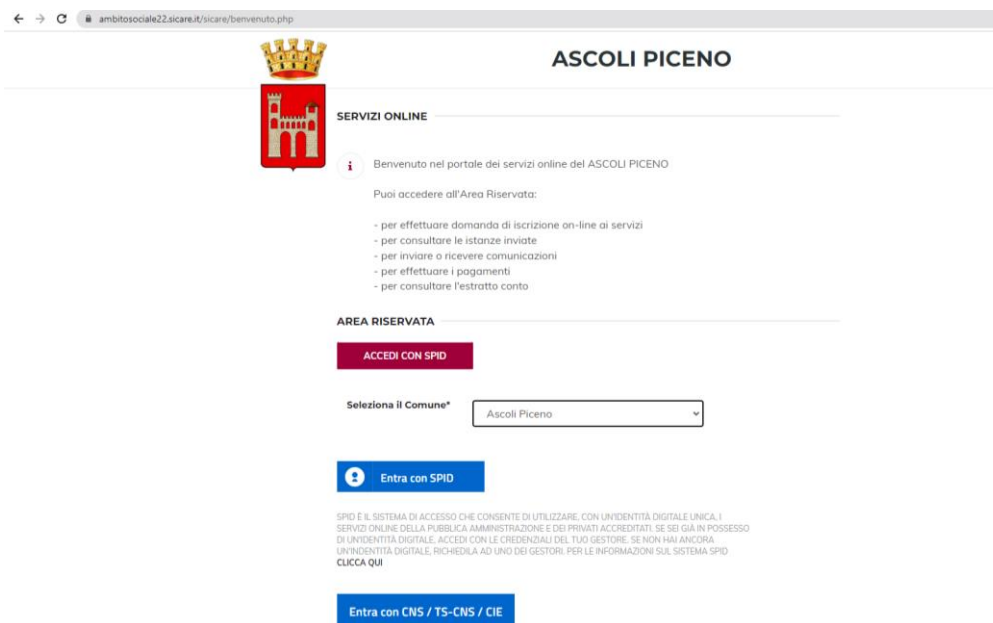


Figura 3

Verifica dati Richiedente

Una volta eseguito l'accesso nell'Area riservata verificare nella sezione "I miei dati" che i dati del richiedente siano corretti e che i campi presenti siano tutti compilati. Salvare eventuali modifiche apportate.

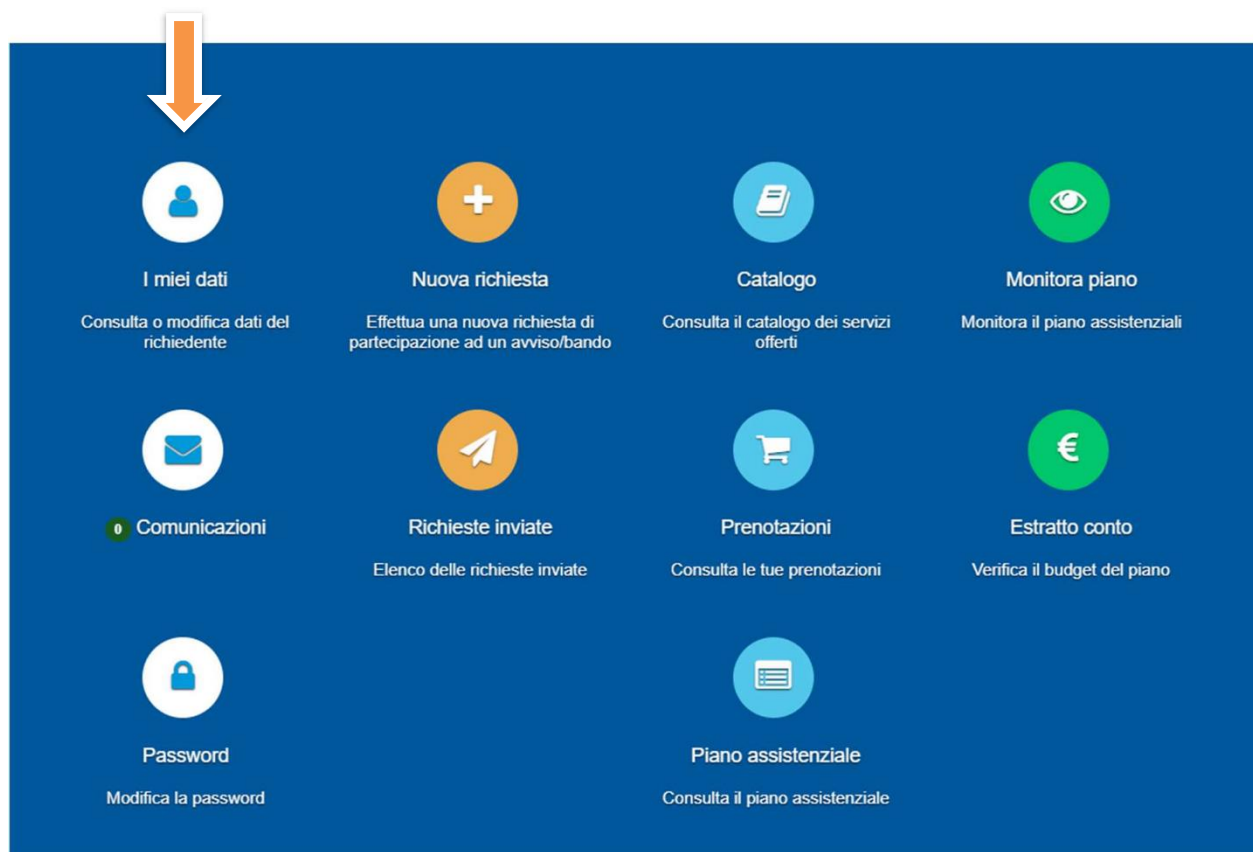


Figura 4

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Continua". Questi dati possono essere modificati in qualsiasi momento accedendo alla funzione "I miei dati".

Matricola: 6457

Cognome:	ROSSI	Nome:	MARIA
Codice Fiscale:	RSSMRA74T71Z133F	Data di nascita:	31/12/1974
Genere:	F	Cittadinanza:	
Nazione nascita:	SVIZZERA	Provincia di nascita:	EE
Luogo di nascita:	SVIZZERA	Provincia di residenza:	
Città di residenza:		Civico di residenza:	Civico di residenza
CAP di residenza:		Email:	rossimaria.1974@rossimaria.it
Indirizzo di residenza:	Indirizzo di residenza		
Numero di telefono:	Recapito telefonico		
Cellulare:	3219876543		

Continua

Figura 5

Compilazione domanda

Una volta verificati i dati selezionare l'area "NUOVA RICHIESTA".



Figura 6

Comparirà l'elenco dei bandi attivi per i quali fare domanda. Per selezionare Assegno di cura 2026 cliccare su "+ Nuova richiesta" nella riga corrispondente.

Creazione e invio della domanda

Step 1 - Dati del richiedente

In questa scheda compaiono i dati del RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE, già inseriti e verificati nella sezione “I miei dati” nella precedente fase. Controllare e cliccare su “SALVA e CONTINUA” per accedere al successivo step.

Nuova richiesta Indietro Avanti

Progress bar: 1. Richiedente (attivo), 2. Beneficiario, 3. Documenti, 4. Verifica, 5. Invio, 6. Conclusione

Domanda presentata da

Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Nazionalità:	ITALIA	Genere:	F
Luogo di nascita:	[REDACTED]	Provincia di nascita:	MC
Data di nascita:	[REDACTED]	Codice fiscale:	[REDACTED]
Indirizzo:	VIA A	Civico:	2
Città:	[REDACTED]	Provincia:	MC
Cellulare:	0231	Altro recapito:	34124

 Salva e continua

Step 1 di 6 Avanti

Step 2 - Dati del beneficiario

Questa scheda prevede l'inserimento dei dati anagrafici del BENEFICIARIO DELLA PRESTAZIONE.



RICHIESTA EFFETTUATA PER: il RICHEDENTE dovrà specificare se la prestazione è per se stesso o per altra persona selezionando dal menù a tendina la voce che interessa.

Nel caso in cui il Richiedente non coincida con il Beneficiario è necessario selezionare la voce corrispondente nel menù a tendina “in qualità di” e procedere all’inserimento di tutti i dati richiesti riferiti al beneficiario.

In caso di coincidenza tra richiedente e beneficiario dati sono automaticamente importati dallo step 1.

Dati del beneficiario

Richiesta effettuata per: In qualità di:

Cognome: Nome:

Nazionalità: Genere:

Luogo di nascita: Provincia di nascita:

Data di nascita: Codice fiscale:

Indirizzo di residenza: Civico:

Città di residenza: Provincia di residenza:

Cellulare: Altro recapito:

[Salva e continua](#)

Step 2 di 6

← Indietro Avanti →



Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su “SALVA e CONTINUA”: il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi precludendo l’accesso agli step successivi.

Step 3 - Dati obbligatori

Destinatario: Membro Assegno di Cura - 2023

10185 | [Storico](#) | [Famiglia](#) | [Con integrazioni](#) | [Richieste](#) | [Documenti](#) | [Richieste](#) | [Verifiche](#) | [Poi](#) | [Servizi](#) | [Comunicazioni](#)

Dati obbligatori - Puntaggio 0

In qualità di:

ISEE

Importo ISEE ordinario per nucleo:

Numero protocollo ISEE (ISEE):

CHIEDE

L'accesso alla graduatoria 2023 dei beneficiari dell'assegno di cura per anziani non autosufficienti.

È consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del C.P.P. 440/2001 e che, inoltre, decadrà dal beneficio conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 C.P.P. 440/2001).

DICHIARA CHE IL SOTTOSCRITTO LA PERSONA ANZIANA IN SITUAZIONE DI NON AUTO SUFFICIENZA

1. Ha compiuto/compierà i 65 anni di età alla data di scadenza dell'incarico assistenziale?

2. E' stata dichiarata non autosufficiente ed è in possesso della certificazione di invalidità per il 100% anche per mobilità?

3. E' Membro di famiglia di accompagnamento?

4. E' residente?

5. Sottoscrive di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato, gratuito?

6. Sottoscrive della prestazione erogata dal Progetto "Home Care Project" - n.d.r. - (assistenza ai caregiver)?

7. Sottoscrive della prestazione erogata dal Progetto "Home Care Project" - n.d.r. - (assistenza ai caregiver)?

8. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

9. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

10. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

11. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

12. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

13. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

14. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

15. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

16. Sottoscrive degli interventi di assistenza domiciliare (AD) erogati per 60 ore di assistenza di assistenza gratuita?

17. E' residente in struttura residenziale assistita o conforme prevede norme L. 20/2002 e L. 21/2003 (case di riposo, residenze protette, RSA, ecc.)?

18. Ha per beneficiario del contributo economico di cura un altro persona?

19. In alternativa, in quanto beneficiario di cure viene coperto in caso di ricovero temporaneo del beneficiario presso strutture ospedaliere o residenziali per almeno 10 giorni, oppure il contributo economico per il cui uso è stato per il beneficiario, venga messo a disposizione il contributo di ricovero?

DICHIARA

Gestione Istanze Assegno di Cura - 2023

ID 1153 | Domanda | Famiglia | Dati obbligatori | **Dichiarazioni** | Documenti | Riepilogo | Istruttoria | Fasi | Storico | Comunicazioni

periodo di ricovero:

DICHIARA

che in caso di ammissione ed erogazione del beneficio l'utente su cui accreditare le somme spettanti è il seguente:

- nel caso di anziano non autosufficiente capace di intendere e di volere, l'anziano stesso indicato come beneficiario, che dovrà essere intestatario o contestatario di un conto corrente bancario o postale, o, in caso di impossibilità, l'anziano potrà indicare una persona appositamente delegata ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.P.R. 445/2000
- nel caso di anziano non autosufficiente incapace di intendere e di volere, il soggetto incaricato della tutela dell'anziano (amministratore di sostegno, tutore, curatore)

ATTENZIONE: IBAN di libretto postale non è consentito

Nominativo Intestatario/Contestatario:

Codice Fiscale:

Materiale:

In via:

Civico:

Provincia:

IBAN:

Banca/Ufficio Postale:

L'anziano non autosufficiente:

Questa scheda prevede l'inserimento dei dati obbligatori relativi all'Attestazione ISEE, al protocollo della DSU ed all'IBAN del beneficiario. E' necessario indicare il valore ISEE senza separatore delle migliaia, ma solo con la virgola (,) per i decimali, come indicato nell'esempio*:



Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su "SALVA e CONTINUA": il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l'accesso agli step successivi.

Step 4 - Dichiarazioni

Gestione Istanze Assegno di Cura - 2023

ID 1153 | Domanda | Famiglia | Dati obbligatori | **Dichiarazioni** | Documenti | Riepilogo | Istruttoria | Fasi | Storico | Comunicazioni

ID Dichiarazione

283 Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati in calce al presente modulo e fornita anche con il bando pubblico, di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato previsti dalla vigente normativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali, anche sensibili ☐

284 Dichiaro di essere consapevole che, in caso di ammissione a beneficio, verrà richiesta dall'Ente erogatore documentazione ulteriore attestante la regolare posizione lavorativa di eventuale personale privato che svolga funzioni assistenziali nei confronti del beneficiario ☐

285 Dichiaro di essere consapevole che, in caso di ammissione a beneficio e presenza di assistente familiare, la stessa dovrà presentare al momento della sottoscrizione del Patto l'impegno formale ad iscriversi all'Elenco degli Assistenti Familiari gestito presso i CIOF - Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione, entro 12 mesi dalla concessione del beneficio ☐

286 Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni rese saranno soggette a verifiche d'ufficio e che la dichiarazione ISEE, potrà essere sottoposta a verifiche e controlli del Comando Provinciale della Guardia di Finanza ☐

Il Richiedente, ai fini della presentazione della domanda, è obbligato a rilasciare, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni atte a comprovare stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato, così come previsto dall'Avviso Pubblico. Il RICHIEDENTE dovrà convertire i NO in SI.

Il mancato rilascio di tali dichiarazioni non permetterà l'inoltro della domanda.



Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su “SALVA e CONTINUA”: il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l'accesso agli step successivi.

Step 5 - Documenti

Questa scheda prevede l'inserimento dei documenti da allegare obbligatoriamente, cliccando la casella “Allega documento”.

Gestione istanze Assegno di cura 2025

Torna all'elenco

Chiudi

ID 4131

Domanda

Famiglia

Dati obbligatori

Dichiarazioni

Documenti

Riepilogo

Istruttoria

Fasi

Storico

Comunicazioni

	Obbligatorio		Allegato il	
Copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente*	SI	Q. Consulta documento allegato	09/05/2025	Allega documento
Copia verbale di invalidita' civile (anche in caso di cecita') con riconoscimento dell'indennita' d'accompagnamento*	SI	Q. Consulta documento allegato	09/05/2025	Allega documento
Eventuale copia del contratto individuale di lavoro dell'assistente familiare (minimo categoria C Super di almeno 30 ore settimanali)	NO	Nessun documento allegato		Allega documento
Copia attestazione ISEE in corso di validita'	NO	Nessun documento allegato		Allega documento
Copia di un valido documento di riconoscimento del beneficiario*	SI	Q. Consulta documento allegato	09/05/2025	Allega documento
Altro documento	NO	Nessun documento allegato		Allega documento

Il RICHIEDENTE per caricare i documenti necessari da allegare deve:

1. scegliere il tipo di documento nel formato pdf, jpg, jpeg, p7m che vuole caricare;

2. cliccare la casella “Allega documento” e il comando "Scegli file" per selezionare il file da caricare, nel formato indicato;
3. cliccare sul comando "Apri”;
4. cliccare sul comando “SALVA

Seguendo tale procedura i documenti vengono caricati nel sistema informatico unitamente alla istanza e resi disponibili all’Ufficio d’Ambito per la verifica istruttoria da parte del Responsabile Amministrativo.



Il caricamento dei documenti nel sistema equivale ad attestare che la documentazione allegata è copia digitale della documentazione originale in proprio possesso.



Per proseguire nella procedura è necessario cliccare su “AVANTI”: il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l’accesso agli step successivi.

Step 6 - Invia richiesta

Questa scheda è riassuntiva di tutti gli step precedenti e permette l’invio della domanda cliccando sul tasto “INVIA RICHIESTA”.

The screenshot displays the 'Gestione istanze Assegno di Cura - 2023' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: ID 1153, Domanda, Famiglia, Dati obbligatori, Dichiarazioni, Documenti, Riepilogo, Istruttoria, Fasi, Storico, and Comunicazioni. The 'Riepilogo' tab is active, showing a summary of the application steps. Below this, a table lists the steps and their completion status:

Step	Status
Step 1 - Dati richiedente	✓ Completo
Step 2 - Dati beneficiario	✓ Completo
Step 3 - Dati informativi	✗ Incomplete
Step 4 - Dichiarazioni	✓ Completo
Step 5 - Documenti	✗ Incomplete
Protocollo	✗ Domanda non protocollata

Below the table, there are input fields for 'Numero protocollo:', 'Data protocollo:', and 'Ora:'. The 'Data protocollo:' field is pre-filled with 'gg/mm/aaaa'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Invia richiesta'.



La piattaforma individua con segno di spunta e colore verde le schede complete, mentre segnala con il colore rosso le schede da completare.

E' possibile tornare indietro o uscire in qualsiasi momento dalla procedura, in questo caso la domanda verrà salvata in bozza con i dati correttamente inseriti.



Per poter inviare la domanda completare le sezioni con i dati mancanti e procedere all'invio. Non sarà possibile inserire una nuova richiesta con gli stessi dati della domanda salvata in bozza.

Il tasto "INVIA RICHIESTA" risulterà attivo nel momento in cui tutte le schede precedenti saranno complete. Le domande inviate NON possono essere modificate, ma solo consultate tramite la funzione "Domande inviate".

Acquisizione e notifica della domanda

La domanda inviata verrà protocollata dal Comune di Ascoli Piceno, EnteCapofila dell'Ambito Territoriale Sociale 22, e un messaggio di notifica verrà inviato all'indirizzo e-mail comunicato dal Richiedente con allegata la ricevuta in pdf attestante la presentazione della domanda on line per la concessione del contributo Assegno di Cura 2025/2026.

Nel caso di mancata ricezione della mail, verificare, innanzitutto, che non sia nella cartella della posta indesiderata o spam o qualora non fosse presente, inviare una comunicazione con i propri dati all'indirizzo di posta protocollo@comune.ap.it, segnalando il fatto.