



COMUNE DI CARISIO

Provincia di Vercelli

Cap. 13040 – CARISIO - Piazza G. Falcone, 5

Determinazione del Responsabile Servizio PERSONALE

N. 11 del 19 luglio 2026
--

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Emma AMORE

OGGETTO :

Approvazione dello schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Esperto, Area degli Operatori Esperti, figura polifunzionale da assegnare al Settore Segreteria/Personale/Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 del Comune di Carisio, comprensivo della Sottosezione 3.3.1 “Piano triennale del fabbisogno del personale”, nella quale è contenuta la programmazione assunzionale dell’Ente per il triennio di riferimento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/06/2026 è stata modificata la Sezione 3.3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3.1 “Piano triennale del fabbisogno del personale” del PIAO 2026/2028, mediante integrazione del programma assunzionale con previsione di una nuova figura di Operatore Esperto da assegnare al Settore Segreteria/Personale/Affari Generali, con mansioni polifunzionali;
- la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2026 ha espressamente precisato che la predetta figura professionale è destinata allo svolgimento di mansioni polifunzionali, con particolare riferimento alla gestione del protocollo, al caricamento a sistema degli atti dell’Ente, alle funzioni di messo comunale, alle attività di raccordo e tramite con gli organi elettivi per le comunicazioni necessarie, nonché al supporto operativo alle funzioni trasversali del Settore;
- dalla succitata deliberazione risulta che tale previsione assunzionale è stata introdotta in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell’Ente, al fine di rafforzare l’area amministrativa di supporto generale e assicurare continuità e regolarità alle attività di gestione documentale, protocollo, supporto operativo agli uffici e collegamento funzionale con gli organi istituzionali;
- occorre pertanto dare attuazione alla programmazione assunzionale vigente, mediante avvio della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto suddetto;

RICHIAMATI:

- l’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, quale modalità di copertura dei posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla medesima area professionale, in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- l’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di organizzazione degli uffici e di

programmazione del fabbisogno di personale;

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione delle eccedenze di personale e assenza di situazioni di soprannumero;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 89, 91, 107, 147-bis, 151 e 183;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, nonché il D.M. 17 marzo 2020, in materia di sostenibilità finanziaria delle assunzioni negli enti locali;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, recanti la disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale ivi previsto;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE:

- la procedura di mobilità volontaria esterna si pone in piena coerenza con il quadro programmatico vigente e con gli atti di organizzazione dell'Ente;
- l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- in ragione delle ridotte dimensioni del Comune, è necessario disporre di personale in grado di assicurare la copertura di servizi essenziali in caso di necessità, in particolare il trasporto scolastico e le attività di manutenzione del verde pubblico;
- il possesso della patente D con CQC e del patentino fitosanitario è richiesto per garantire l'autonomia operativa dell'Ente, in particolare in relazione all'acquisto dei relativi prodotti fitosanitari e la continuità dei servizi, evitando di dover ricorrere sistematicamente a personale esterno;
- tali requisiti, conseguibili attraverso specifici percorsi formativi, sono funzionali a garantire l'immediata operatività della risorsa nelle mansioni per le quali il posto è stato programmato;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di dare concreta attuazione alla previsione contenuta nel PIAO, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2026, si rende necessario approvare apposito

schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

- il posto da ricoprire è individuato in n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Operatore Esperto, figura polifunzionale da assegnare al Settore Segreteria/Personale/Affari Generali;
- in ragione delle specifiche esigenze organizzative evidenziate nella programmazione assunzionale dell'Ente, l'avviso deve prevedere, tra i requisiti di partecipazione, il possesso della qualifica o disponibilità allo svolgimento delle funzioni di messo comunale, nonché il possesso della patente di guida categoria D con CQC per trasporto persone e del patentino fitosanitario, in quanto requisiti coerenti con l'assetto organizzativo dell'Ente e con le mansioni esigibili nell'ambito del profilo da ricoprire;
- l'avviso dovrà altresì disciplinare, in modo puntuale, i requisiti soggettivi e professionali di ammissione, le modalità di presentazione delle domande, i criteri di valutazione e la riserva dell'Ente di non dar corso al trasferimento in assenza di candidature idonee o per sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative;

RITENUTO:

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;
- di approvare, altresì, l'allegato schema di domanda di partecipazione, quale parte integrante e sostanziale del procedimento di selezione;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso per la durata di 30 giorni consecutivi sul Portale unico del reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché nella sezione "News", al fine di assicurare adeguata pubblicità alla procedura, in coerenza con la precedente impostazione già adottata dall'Ente per analoga procedura di mobilità;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- la presente determinazione, in quanto atto di approvazione dello schema di avviso e di avvio della procedura, non comporta di per sé nuovo o maggiore impegno di spesa rispetto alla programmazione assunzionale e agli stanziamenti già previsti in bilancio, restando ferma la successiva adozione degli atti conseguenti alla conclusione della procedura;
- restano ferme, ai fini della perfezione dell'assunzione e del trasferimento, tutte le verifiche in ordine al permanere dei presupposti normativi, finanziari e organizzativi richiesti dall'ordinamento, nonché l'osservanza della disciplina vigente in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni;

- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento è assunto nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 30/06/2026, avente ad oggetto la modifica della Sezione 3.3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3.1 “Piano triennale del fabbisogno del personale” del PIAO 2026/2028, è stata prevista, per l'annualità 2026, la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto, Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore Segreteria/Personale/Affari Generali, quale figura polifunzionale;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Esperto, Area degli Operatori Esperti, figura polifunzionale da assegnare al Settore Segreteria/Personale/Affari Generali, da adibire alla gestione del protocollo, al caricamento a sistema degli atti dell'Ente, alle attività di comunicazione con gli organi collegiali, allo svolgimento delle funzioni di messo comunale, nonché alle ulteriori attività compatibili con il profilo professionale e con le esigenze organizzative dell'Ente;
4. di dare atto che, in coerenza con le esigenze organizzative esplicitate nella programmazione assunzionale dell'Ente, il predetto schema di avviso prevede, tra i requisiti di partecipazione, il possesso della patente di guida categoria D con CQC per trasporto persone e del patentino fitosanitario, oltre ai restanti requisiti previsti dalla legge, dal CCNL e dall'avviso medesimo;
5. di approvare, altresì, l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, da presentarsi secondo le modalità indicate nell'avviso;
6. di stabilire che l'avviso pubblico sia pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale unico del reclutamento “InPA”, all'Albo Pretorio on line del Comune di Carisio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, nonché nella sezione “News”;
7. di demandare al competente ufficio tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, ivi compresi la pubblicazione dell'avviso, la ricezione e l'istruttoria delle domande, nonché l'espletamento delle successive fasi procedurali previste dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico;

8. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
9. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Emma AMORE