

Reg. Gen n. 441

del 22/07/2026

UNITÀ DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 25/02/2026, che attribuisce al Segretario comunale il ruolo di Responsabile del personale.

PREMESSO che la Giunta comunale con deliberazione n. 61 del 1° aprile 2026 ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2026/2028, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028.

DATO ATTO che nel PIAO è prevista, tra l'altro, la possibilità, di avvalersi di forme di lavoro flessibile.

CONSIDERATO che, per garantire il regolare funzionamento della Residenza sanitaria assistenziale comunale assicurando il rispetto degli standard di personale necessari al funzionamento della struttura mediante la copertura di tutti i turni di lavoro previsti dalla Direzione amministrativa e sanitaria, è necessario procedere alla sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia o assenze dovute ad altri istituti, mediante personale assunto a tempo determinato e disponibile alle citate sostituzioni.

RICORDATO che il Comune di Sarezzo non dispone di una propria graduatoria in corso di validità per il profilo professionale in argomento.

SPECIFICATO che la procedura ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 è stata svolta (rif. prot. 18973 del 16/07/2026) e che la medesima ha dato esito negativo (rif. prot. 19250 del 20/07/2026).

VALUTATO pertanto di procedere all'indizione di un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" (area degli operatori esperti).

DATO ATTO che l'indizione del concorso verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che reso noto mediante pubblicazione sul portale lavoro pubblico (inPA).

VISTO l'allegato schema di bando di concorso contenente tutte le informazioni necessarie ai concorrenti interessati.

CONSIDERATO che l'espletamento del concorso verrà affidato ad apposita Commissione esaminatrice, che verrà prossimamente nominata.

DATO ATTO della propria competenza all'approvazione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DATO ATTO, infine, della regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo alla sottoscritta con la sottoscrizione del provvedimento.

SPECIFICATO che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi finanziari ed economico patrimoniali per il bilancio dell'Ente, diretti o indiretti, ma viene comunque trasmesso al Servizio finanziario per opportuna conoscenza.

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. DI INDIRE un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" (area degli operatori esperti);
2. DI APPROVARE lo schema del bando di concorso, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Adriana Salini

(Documento informatico firmato digitalmente)