



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

Protocollo assegnato dal sistema  
UM/um

### BANDO PUBBLICO

**PER LA LOCAZIONE DI ALLOGGI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ  
ORGANIZZATA UBICATI IN VIA GALLIANO N. 1/A**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATO il R.D. n. 827 del 23/05/1924, recante *"Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 09.12.2024, con la quale l'Amministrazione ha manifestato interesse al trasferimento gratuito al patrimonio indisponibile dell'Ente di unità immobiliari confiscate alla criminalità organizzata;

VISTI i decreti dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati (A.N.B.S.C.) n. 0032206 del 28.04.2025 e n. 0020456 del 11.03.2026, con i quali è stata disposta l'assegnazione definitiva dei suddetti beni al Comune di Passirano;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13.04.2026, la quale:

- prevede la destinazione degli alloggi a giovani coppie, sposate e/o conviventi (con dimostrazione della convivenza attraverso certificato di coabitazione) da almeno un anno che rispondano a taluni criteri indicati nella deliberazione medesima;
- stabilisce le condizioni per la locazione stessa;
- determina i criteri per l'attribuzione dei punteggi finalizzati alla selezione degli assegnatari delle unità in parola;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 333 del 24.07.2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando pubblico;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione in locazione delle unità immobiliari site in Via Galliano 1/A, indicate nel presente bando.

L'assegnazione degli alloggi avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente bando, mediante formazione di apposita graduatoria.

### ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE UNITÀ:

Le unità immobiliari oggetto assegnazione in locazione sono così identificate:



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

### • **Unità Immobiliare 1:**

- **Appartamento:** Foglio 11, Particella 312, Subalterno 54 - Superficie: 54 mq; Vani: 2,5; Ubicazione: Piano Primo. Presenza di balcone.
- **Autorimessa di pertinenza:** Foglio 11, Particella 312, Subalterno 46 - Superficie: 26 mq; Ubicazione: Piano Interrato.
- **Canone annuale:** € 6.264,00 (€/mese 522,00 x 12 mesi)
- **Spese condominiali presunte:** circa €/anno 800,00/1.000,00
- **Appartamento già arredato (vedere fotografie)**

### • **Unità Immobiliare 2:**

- **Appartamento:** Foglio 11, Particella 312, Subalterno 53 - Superficie catastale: 58 mq; Vani: 2,5; Ubicazione: Piano Terra. Giardino privato collegato all'autorimessa.
- **Autorimessa di pertinenza:** Foglio 11, Particella 312, Subalterno 42 - Superficie: 20 mq; Ubicazione: Piano Interrato.
- **Canone annuale:** € 6.264,00 (€/mese 522,00 x 12 mesi)
- **Spese condominiali presunte:** circa €/anno 800,00/1.000,00
- **Appartamento già arredato (vedere fotografie)**

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In conformità alla Delibera di Giunta n. 102/2024, la partecipazione è riservata a giovani coppie, sposate e/o conviventi (con dimostrazione della convivenza attraverso certificato di coabitazione) da almeno 1 anno, che possiedano i seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- **Età:** entrambi i componenti devono essere maggiorenni alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione e, sempre con riferimento alla stessa data, non devono aver compiuto i 40 (quaranta) anni di età;
- **Cittadinanza:** Cittadini italiani, di uno stato UE o con permesso di soggiorno regolare;
- **Residenza o luogo di lavoro:** nel Comune di Passirano da almeno 2 (due) anni;
- **Situazione Reddittuale:** ISEE nucleo familiare compreso tra € 30.000,00 e € 40.000,00;
- **Assenza di Proprietà:** Nessuno dei componenti deve essere proprietario di un altro immobile adeguato alle esigenze del nucleo familiare nel territorio della Provincia di Brescia;
- **Assenza di Precedenti Penali:** Assenza di condanne penali definitive.

Inoltre, **a pena di esclusione:**

- la domanda di partecipazione, sottoscritta da entrambi i componenti della coppia, potrà riferirsi esclusivamente ad una delle due unità immobiliari oggetto del bando; non possono quindi pervenire domande riferite ad entrambe le unità immobiliari;
- le domande di partecipazione non potranno essere condizionate né vi potranno essere apposte riserve;
- le domande di partecipazione devono essere inoltrate compilando l'apposito **ALLEGATO A**.

La sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il modello **ALLEGATO B**, con il quale l'offerente dichiara di possedere i requisiti di partecipazione sopra elencati (età minima/massima, cittadinanza, residenza, situazione reddituale, assenza di proprietà, assenza di precedenti penali), dichiarando altresì, a maggior specificazione di quanto sopra:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

Indirizzo: Piazza Europa n. 16, 25050 Passirano (BS) – Codice Fiscale e P.IVA: 00455600171 - Tel.: 0306850557 int. 6

Pec: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it – Email: ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it

Sito istituzionale: [www.comune.passirano.bs.it](http://www.comune.passirano.bs.it)



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la Sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti, nei confronti dello Stato stesso o del Comune di residenza;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Passirano di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali.

### ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I richiedenti l'assegnazione dovranno presentare domanda di partecipazione al bando all'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando la modulistica qui allegata; **a pena di esclusione**, la stessa domanda dovrà essere formulata depositata completa della seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

a) **Domanda di partecipazione:**

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dalla coppia concorrente, redatta secondo l'**ALLEGATO A**. Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto la coppia concorrente dovrà indicare, nell'istanza di partecipazione al bando, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta.

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO B** sulla sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al presente bando, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile da entrambi i componenti della coppia concorrente.
- c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori e copia fotostatica del permesso di soggiorno/carta di soggiorno dei medesimi (laddove ne ricorra il caso);

**Nota Bene: Tutti gli allegati di cui al suindicato elenco dovranno essere sottoscritti da entrambi i componenti della coppia concorrente, pena l'esclusione.**

**La coppia interessata potrà richiedere di effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto di bando, previa richiesta da presentarsi almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda. Decorso tale termine, non sarà più possibile esercitare tale facoltà.**

### ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che a motivo di tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia e delle cause di esclusione previste all'art. 2, potranno essere escluse le domande non conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

**In particolare sono escluse le domande:**

1. **pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio dei mittenti ove, per qualsiasi**



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

motivo, la domanda non giunga a destinazione all'Ufficio di Protocollo del Comune in tempo utile;

2. che non rechino le indicazioni richieste nel modulo della dichiarazione;
3. che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui la domanda risulti comunque subordinata.

### ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, dovrà essere consegnata o dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24/08/2026**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Passirano in Piazza Europa 16, Passirano nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:45;
- con raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Passirano, Piazza Europa 16, 25050 – Passirano (Bs).

In ogni caso il limite temporale massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio della coppia mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e non saranno ammesse al bando. Non saranno ammesse domande aggiuntive o sostitutive.

### ART. 6 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'assegnazione avverrà a favore della coppia che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato sulla base dei seguenti criteri.

- **Età inferiore a 30 anni:** saranno attribuiti n. 3,00 punti, qualora almeno uno dei componenti della coppia non abbia compiuto il trentesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- **Valore ISEE:** il punteggio sarà attribuito in relazione al valore ISEE dichiarato, considerando esclusivamente attestazioni ISEE comprese tra € 30.000,00 e € 40.000,00. L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo l'ordine crescente dei valori ISEE presentati, con attribuzione:
  - di n. 3,00 punti alla coppia con il valore ISEE più basso;
  - di n. 2,50 punti alla coppia con il secondo valore ISEE più basso;
  - di n. 2,00 punti alla coppia con il terzo valore ISEE più basso;e così via, con decremento di n. 0,50 punti per ciascuna posizione successiva, fino ad un minimo di n. 0,50 punti. Non saranno attribuiti ulteriori punteggi oltre tale soglia minima. In caso di parità del valore ISEE, verrà assegnato il medesimo punteggio.
- **Appartenenza all'Arma dei Carabinieri:** saranno attribuiti n. 2,00 punti qualora almeno uno dei componenti della coppia appartenga all'Arma dei Carabinieri e svolga servizio sul territorio del Comune di Passirano. Il punteggio sarà riconosciuto una sola volta per ciascuna coppia richiedente, anche nel caso in cui entrambi i componenti appartengano



# COMUNE DI PASSIRANO

*Provincia di Brescia*

## UFFICIO TECNICO

all'Arma dei Carabinieri.

**In caso di parità del punteggio conseguito, si veda quanto indicato al successivo articolo 7.**

### **ART. 7 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

Le unità immobiliari oggetto del presente bando sono individuate separatamente; per ciascun alloggio verrà formata apposita graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal presente bando. Si procederà all'assegnazione di ciascuna unità immobiliare anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti dal presente bando.

Delle operazioni di verifica delle domande e di formazione della graduatoria verrà redatto apposito verbale. Il verbale non produce effetti contrattuali, che decorreranno esclusivamente dalla stipula del contratto a seguito dell'assegnazione definitiva.

Le domande non conformi a quanto disposto nel presente avviso saranno escluse dal confronto; saranno altresì considerate nulle le domande condizionate, vincolate, sottoposte a termini o formulate in modo indeterminato.

**Qualora, con riferimento alla medesima unità immobiliare, due o più richiedenti conseguano il medesimo punteggio complessivo, risulterà assegnatario il richiedente che abbia protocollato per primo la domanda di assegnazione, secondo l'ordine risultante dal numero e dalla data di protocollo.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dichiarati dall'assegnatario ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, ove necessario, di procedere agli accertamenti antimafia tramite l'ANBSC (Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati). Conclusa tale fase, si procederà all'assegnazione definitiva, distinta per unità immobiliari, mediante determinazione del Responsabile competente.

**L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dell'unità immobiliare per ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di rimborso, neppure per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione al presente bando.**

**L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.**

### **ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti di locazione relativi saranno stipulati indicativamente entro 30 giorni dall'assegnazione con determinazione del Responsabile di servizio, termine a favore del Comune. Gli stessi saranno sottoscritti dal locatario e dal Responsabile dell'Area Tecnica in rappresentanza del Comune.

La coppia assegnataria dovrà procedere al pagamento della prima rata semestrale anticipata contestualmente alla stipula del contratto di locazione oppure nel diverso termine che sarà indicato dall'Amministrazione. Con la medesima tempistica dovrà essere costituito il deposito cauzionale di cui al punto 4 del successivo art. 9.



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

### ART. 9 – PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto da stipulare con gli assegnatari assumerà la forma del contratto di locazione abitativa.

Le unità immobiliari saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con ogni servitù attiva e passiva, apparente e non apparente, accessorio, pertinenza, coerenza e diritto connesso. Le stesse saranno assegnate a corpo e non a misura; pertanto, non vi sarà luogo ad azioni per lesione, né ad aumenti o diminuzioni del canone derivanti da eventuali errori nella descrizione dei beni o nell'indicazione delle superfici, che si intendono conosciuti e accettati dall'assegnatario. Gli immobili saranno consegnati nello stato manutentivo e conservativo in cui si trovano al momento della stipula del contratto ("visti e piaciuti").

Le principali condizioni contrattuali saranno le seguenti:

1. **Durata del contratto:** Il contratto avrà durata di anni 4 + 4 (quattro più quattro);
2. **Canone di locazione:** Il canone annuo, come indicato al precedente art. 1, dovrà essere corrisposto al Comune mediante rate semestrali anticipate.
3. **Aggiornamento ISTAT del canone:** A decorrere dal secondo anno di locazione, il canone sarà aggiornato automaticamente, anche in assenza di espressa richiesta del locatore, nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevata con riferimento al mese antecedente la decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/1978.  
Gli aggiornamenti saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascuna annualità, anche se richiesti successivamente.
4. **Deposito cauzionale:** A garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, il locatario dovrà costituire un deposito cauzionale pari a 2 (due) mensilità del canone, che sarà trattenuto fino alla cessazione del rapporto contrattuale. Il deposito sarà infruttifero.
5. **Spese e oneri a carico del conduttore:** Saranno integralmente a carico del locatario:
  - le spese condominiali, fatta eccezione per quelle che la legge attribuisce al proprietario;
  - la tassa sui rifiuti (TARI);
  - la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'immobile per tutta la durata del rapporto;
  - ogni intervento, riparazione, sistemazione, adeguamento tecnico o impiantistico, nonché gli allacciamenti alle utenze eventualmente necessari ai fini dell'uso consentito dell'immobile.
6. **Destinazione d'uso e utilizzi consentiti:** È vietato mutare la destinazione d'uso degli immobili. Sono consentiti esclusivamente:
  - nell'abitazione principale: l'uso residenziale, **con obbligo per gli assegnatari di stabilire e mantenere la propria residenza anagrafica nell'immobile per l'intera durata del contratto di locazione;**
  - nell'autorimessa: il rimessaggio di autoveicoli o motoveicoli e il deposito di materiali quali arredi o attrezzi; è fatto assoluto divieto di depositare materiali infiammabili, combustibili o comunque pericolosi, nonché rifiuti, anche temporaneamente.
7. **Divieti:** È fatto espresso divieto di:
  - sublocare, anche parzialmente o temporaneamente, gli immobili;
  - concedere a terzi il godimento degli immobili a qualsiasi titolo diverso dall'ospitalità occasionale;





# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

- cedere il contratto;
- utilizzare il bene per finalità pubblicitarie, in qualsiasi forma.

La violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

8. **Uso delle parti comuni e responsabilità:** È vietato utilizzare le parti comuni in modo da arrecare danno o pregiudicare il diritto degli altri utilizzatori, nonché produrre rumori o immissioni superiori alla normale tollerabilità.

Il conduttore sarà direttamente responsabile dei danni arrecati a terzi derivanti da fughe di gas, spandimenti o da qualsiasi abuso, negligenza o uso improprio dell'immobile.

9. **Recesso, disdetta e risoluzione:** Il locatore potrà:

- dare disdetta alla prima scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 12 mesi;
- recedere anticipatamente dal contratto per esigenze proprie, per la vendita dell'immobile, per interventi di ristrutturazione o in caso di inadempimento del conduttore, con preavviso di almeno 12 mesi.

Costituiscono, tra l'altro, ipotesi di inadempimento:

- il mancato pagamento del canone;
- l'uso improprio dell'autorimessa;
- il danneggiamento dell'immobile.

Il conduttore potrà altresì disdetta il contratto alla scadenza contrattuale oppure recedere anticipatamente per gravi motivi sopravvenuti, ai sensi dell'art. 3 della L. 431/1998, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi.

10. **Morosità:** In caso di morosità superiore a sei mesi, il locatore, previa messa in mora, procederà nei confronti del locatario ai sensi delle disposizioni del Codice Civile in materia di inadempimento contrattuale.

11. **Accesso all'immobile:** Il locatore potrà accedere all'immobile in caso di urgenza. Il conduttore non potrà opporsi all'accesso per motivi legittimi, quali la verifica dello stato dei luoghi o la visita dell'immobile da parte di potenziali acquirenti o nuovi conduttori, previo accordo e congruo preavviso.

12. **Partecipazione alle iniziative di promozione della legalità:** Gli assegnatari si impegnano a collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle iniziative istituzionali di promozione della cultura della legalità, della cittadinanza attiva e del riutilizzo sociale dei beni pubblici eventualmente organizzate dal Comune, mediante una partecipazione compatibile con le proprie disponibilità personali e lavorative. Tale partecipazione costituisce elemento qualificante del rapporto instaurato con l'Amministrazione e delle finalità pubbliche perseguite mediante l'assegnazione degli immobili.

13. **Regime fiscale:** Ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 169/E del 01/07/2009, alla locazione non si applica l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), in quanto:

- l'attività non costituisce esercizio d'impresa né operazione di rilevante entità economica;
- la gestione avviene tramite l'attività ordinaria degli uffici comunali nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali.

### ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82 "Obblighi degli arbitri, dei funzionari e dei pubblici ufficiali - Salvo quanto disposto dai successivi articoli 20 e 21, i giudici, i funzionari e i dipendenti dell'Amministrazione



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

## UFFICIO TECNICO

*dello Stato, degli enti pubblici territoriali e dei rispettivi organi di controllo, i pubblici ufficiali, i cancellieri e segretari, nonché gli arbitri non possono rifiutarsi di ricevere in deposito o accettare la produzione o assumere a base dei loro provvedimenti, allegare o enunciare nei loro atti, i documenti, gli atti e registri non in regola con le disposizioni del presente decreto. Tuttavia gli atti, i documenti e i registri o la copia degli stessi devono essere inviati a cura dell'ufficio che li ha ricevuti e, per l'autorità giudiziaria, a cura del cancelliere o segretario, per la loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 31, al competente ufficio del registro entro trenta giorni dalla data di ricevimento ovvero dalla data del deposito o della pubblicazione del provvedimento giurisdizionale o del lodo".*

**Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti in misura del 50% ciascuno.**

Del presente avviso pubblico sarà data conoscenza tramite pubblicazione per 30 giorni consecutivi, sul sito internet del Comune di Passirano all'indirizzo [www.comune.passirano.bs.it](http://www.comune.passirano.bs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione "Notizie" della homepage ed all'Albo Pretorio online.

Copia del presente avviso pubblico e di tutta la documentazione inerente agli immobili oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Passirano tel. 0306850557 email: [ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it), orario: lunedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e giovedì 14,30 – 17,00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni ed essere fissato l'eventuale sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'ing. Ugo Messali.

### ART. 11 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per quanto ancora in vigore, il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai precedenti articoli di cui al presente bando.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Passirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.passirano.bs.it](http://www.comune.passirano.bs.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO        | P.IVA       | Via/Piazza             | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Vicolo delle Palle, 25 | 00186 | Roma   | Ghirardini Daniela |

### ALLEGATI:

- "Relazione di stima di due unità immobiliari a destinazione residenziale con annessi box auto ubicati nel comune di Passirano (BS)" dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Direzione Provinciale di Brescia – Ufficio Provinciale-Territorio, prot. n. 312770/23 del 05/12/2023
- Relazione di stima del canone di locazione





# COMUNE DI PASSIRANO

*Provincia di Brescia*

## UFFICIO TECNICO

- Documentazione fotografica
- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni sostitutive

Passirano, 24.07.2026



**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

*(Ing. Ugo Messali)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*