



Città di
VIADANA

U.O. Istruzione e Cultura

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a mezzo *SCUOLABUS*

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 18/03/2022





INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Finalità e criteri generali

Art. 3 Destinatari

Art. 4 Organizzazione e funzionamento

Art. 5 Piano annuale dei trasporti

Art. 6 Accompagnatori

Art. 7 Responsabilità

Art. 8 Norme di comportamento a bordo degli scuolabus

Art. 9 Modalità di iscrizione ed erogazione del servizio

Art. 10 Quote di compartecipazione

Art. 11 Verifiche circa la funzionalità

Art. 12 Diffusione

Art. 13 Rinvio

Art. 14 Entrata in vigore



Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus rivolto agli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado (statali).

Art. 2 Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e ad agevolare la frequenza scolastica di coloro per i quali il raggiungimento della scuola presenta difficoltà di natura oggettiva.

Il servizio si rivolge prioritariamente agli alunni che risiedono nelle località più distanti dai plessi scolastici che gli stessi sarebbero tenuti a frequentare in base al bacino d'utenza afferente ai relativi Istituti comprensivi, come desumibile dallo stradario cittadino.

In ragione di quanto sopra il servizio di trasporto scolastico non costituisce priorità e non può essere necessariamente previsto nei casi in cui, per libera scelta, gli utenti avessero optato per la frequenza presso Istituti/plessi scolastici lontani dal luogo di residenza pur avendo l'opportunità di iscriversi presso gli Istituti comprensivi/plessi che insistono nella propria zona di residenza.

Il trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità ed efficienza, viene realizzato dal Comune di Viadana mediante affidamento esterno nell'ambito delle proprie competenze, nel rispetto della legislazione vigente e compatibilmente con le proprie disponibilità di Bilancio.

Art. 3 Destinatari

Destinatari del servizio sono gli alunni iscritti alle scuole del territorio come identificati al precedente Art. 1.

Tuttavia il servizio può essere esteso anche ad alunni residenti in territori limitrofi compatibilmente con la disponibilità di posti sui mezzi e i percorsi definiti, previo accoglimento delle richieste degli interessati e stipula di apposita convenzione con i Comuni coinvolti. Resta inteso che rimangono prioritarie la salvaguardia della funzionalità e dell'efficienza del servizio reso a favore dei propri cittadini.

Il trasporto scolastico a mezzo scuolabus è previsto altresì per gli alunni residenti disabili che non necessitano di particolari forme di accompagnamento.

Lo stesso viene inoltre garantito agli utenti dei centri ricreativi estivi diurni –CRED- organizzati direttamente dal Comune, limitatamente alla durata degli stessi.

Art. 4 Organizzazione e funzionamento

L'organizzazione del servizio, di competenza dell'Ufficio Istruzione, è improntata a criteri di razionalità tendenti a ridurre i tempi di permanenza degli alunni sui mezzi, a rispettare gli orari di ingresso/uscita da scuola e a soddisfare il maggior numero possibile di richieste.



I punti di salita/discesa degli alunni, individuati e contrassegnati con apposita cartellonistica e stalli *ad hoc*, sono dislocati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade. A tal fine gli stessi vengono individuati preventivamente all'inizio di ogni anno scolastico e preferibilmente in prossimità di strisce pedonali.

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e postmeridiano e il sabato in orario antimeridiano.

Le sole uscite/entrare intermedie da scuola non coincidenti con l'inizio/termine delle lezioni sono quelle funzionali allo svolgimento di attività curriculari (attività motoria, partecipazione a competizioni sportive a titolo esemplificativo) e di attività laboratoriali organizzate direttamente dal Comune di cui all'annuale Piano per il Diritto allo Studio.

In caso di entrate/uscite scolastiche anticipate/posticipate per assemblee sindacali, scioperi del personale scolastico oppure per motivi straordinari imprevedibili e urgenti (eventi calamitosi, meteorologici o altro) il servizio potrà essere sospeso. In tali casi l'Ufficio Istruzione avrà cura di darne tempestiva comunicazione all'utenza e agli Istituti scolastici.

Art. 5 Piano annuale dei trasporti

Prima dell'avvio di ogni anno scolastico l'Ufficio Istruzione, sulla scorta del calendario delle lezioni adottato dagli Istituti scolastici, predispone il Piano annuale dei trasporti con indicazione di linee, percorsi, punti di raccolta e relativi orari.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente su percorsi che si estendono lungo strade pubbliche/di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Nel caso in cui la funzionalità del percorso dovesse richiedere l'accesso in area privata sarà cura degli uffici competenti procedere all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte dei proprietari.

Il Piano annuale dei trasporti viene elaborato sulla base delle iscrizioni presentate dagli utenti nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 9, tenendo conto dell'orario di funzionamento delle scuole, dei bacini di utenza, della disponibilità e capienza dei mezzi scuolabus nonché delle finalità e dei criteri illustrati ai precedenti artt. 2, 3 e 4.

Nell'accettazione delle iscrizioni viene accordata precedenza, in conformità con i criteri individuati al precedente art. 2, agli alunni che risiedono ad una distanza superiore a mt. 800 dal plesso scolastico frequentato. Possono essere tuttavia ammessi ad usufruire del servizio anche gli utenti che risiedono ad una distanza inferiore a mt. 800 compatibilmente con la disponibilità di posti sui mezzi e a condizione che ciò non comporti disfunzioni nel servizio e/o ritardi in rapporto agli orari-percorsi prestabiliti. Il servizio non viene in ogni caso garantito agli utenti che risiedono a distanze inferiori a mt. 500 dal plesso scolastico frequentato.

Ad ogni alunno, in caso di accoglimento dell'istanza, sarà assegnata la fermata/e, sia in andata che ritorno, più vicina all'abitazione di residenza.

Eventuali richieste di variazione di fermata/e, per comprovate esigenze/motivi familiari, dovranno essere concordate e sottoposte a valutazione ed approvazione dell'Ufficio Istruzione.



Inoltre il cambio di residenza o di istituto comprensivo durante l'anno scolastico non dà diritto automaticamente al cambio linea, ma è subordinato sempre alla verifica ed alla disponibilità di posti sugli scuolabus e sussistenza della fermata;

Il Piano annuale dei trasporti può essere soggetto a cambiamenti, variazioni e/o adeguamenti di orari e fermate, in corso d'anno scolastico, in caso si rilevi la necessità di migliorare il servizio.

Si informa che le suddette variazioni, stante la necessità e l'urgenza, potrebbero essere comunicate agli utenti, su disposizione dell'Ufficio Istruzione, direttamente dagli autisti scuolabus, per linea di competenza.

I punti di raccolta sono soggetti a revisione annuale in relazione alla ridefinizione dei percorsi al fine di garantire condizioni di massima sicurezza sia per l'utenza sia per il personale impegnato nel servizio.

Art. 6 Accompagnatori

Il Comune garantisce, ove necessario e possibile, un servizio di assistenza con accompagnatore durante il trasporto dei minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia in ottemperanza alla normativa vigente.

Compito dell'accompagnatore è quello di coadiuvare l'autista nella sorveglianza durante il tragitto e nelle operazioni di salita/discesa dei bambini, nella consegna/ritiro degli stessi presso le scuole e presso i punti di raccolta.

L'accompagnatore dispone di elenco nominativo degli utenti del servizio e la sua responsabilità è circoscritta alla vigilanza sui minori all'interno degli scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole di ordine, silenzio e civile convivenza.

La riconsegna dei minori avverrà solamente in presenza dei genitori/loro delegati (individuati con delega scritta al momento dell'iscrizione al servizio) o coloro esercenti la patria potestà.

In caso di assenza dei genitori/loro delegati o esercenti la patria potestà, i minori verranno condotti presso la stazione della Polizia locale per il successivo ritiro.

Nei casi in cui non è prevista la presenza dell'accompagnatore le funzioni più sopra descritte vengono assolte dall'autista del mezzo scuolabus.

Art. 7 Responsabilità

L'Amministrazione Comunale è responsabile per gli alunni trasportati, all'andata dal momento della salita sul mezzo nel punto di raccolta fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita a scuola fino alla discesa nel punto di raccolta.

La responsabilità dell'accompagnatore, ove presente, e dell'autista sono limitate al trasporto e alla sorveglianza dei minori durante la permanenza sui mezzi per cui una volta che gli stessi sono scesi nei punti di raccolta, qualsiasi avvenimento non potrà più costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia a dover provvedere alla sicurezza dei minori, dal punto di raccolta alla propria abitazione e viceversa.



I genitori/loro delegati o gli esercenti la patria potestà sono tenuti ad accompagnare e riprendere i minori presso i punti di raccolta negli orari definiti rimanendo responsabili degli stessi dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso tra i punti di raccolta e l'abitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti/susseguenti la salita/discesa dai mezzi scuolabus.

In caso di reiterati episodi di mancato accompagnamento/ritiro dei minori, l'alunno potrà essere sospeso dal servizio (sospensione temporanea/revoca definitiva dell'autorizzazione all'utilizzo del mezzo scuolabus) senza che nulla possa essere preteso quanto alla retta versata anticipatamente.

Art. 8 Norme di comportamento a bordo degli scuolabus

A bordo dei mezzi scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato sia verso i propri coetanei sia nei confronti di autista ed eventuale accompagnatore. In particolare, devono rimanere seduti quando il mezzo è in movimento, evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri, evitare qualsiasi atteggiamento che possa arrecare danno o disturbo all'autista durante la guida, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature dello scuolabus seguendo le seguenti regole basilari:

- dopo la salita sul mezzo, prendere rapidamente posto al n. assegnato, qualora lo scuolabus sia dotato di posti numerati, tramite *marker* segna posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia oppure sulla pavimentazione, semprechè non arrechi intralcio al passaggio degli scolari;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo;
- non utilizzare cellulari o altri strumenti per diffusione di immagini offensive o non conformi;
- indossare la mascherina, nel caso l'uso sia reso obbligatorio, da normative sanitarie vigenti.

Nel caso si verificassero comportamenti non consoni o indisciplinati, l'autista e/o gli accompagnatori e/o gli altri soggetti coinvolti segnaleranno i fatti all'Ufficio Istruzione che provvederà ad informarne i genitori con comunicazione scritta, con richiesta di risposta scritta.

In caso di reiterate segnalazioni, sia verbali sia scritte, o di mancata risposta alla predetta comunicazione a seconda della gravità, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo scritto alla famiglia e per conoscenza alla scuola e al gestore del servizio di trasporto;
- ammonizione scritta alla famiglia e per conoscenza alla scuola e al gestore del servizio di trasporto;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso quanto alla retta versata anticipatamente per il servizio non usufruito.

In caso di eventuali danni o atti di vandalismo si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori o agli esercenti la patria potestà genitoriale, previa quantificazione degli stessi.



Art. 9 Modalità di iscrizione ed erogazione del servizio

L'iscrizione dovrà essere presentata, tramite compilazione digitale del *"form online"* presente sul sito internet *"Città di Viadana"* e raggiungibile digitando il link:

<https://comune.viadana.mn.it/istanze-online>

dal 1 aprile al 31 maggio dell'anno precedente l'inizio dell'anno scolastico per il quale si richiede il servizio. L'iscrizione è fissata con anticipo rispetto all'inizio del servizio per consentire la predisposizione del Piano annuale dei trasporti sulla scorta delle esigenze di inizio anno.

Ad ultimazione di predisposizione del Piano annuale dei trasporti, saranno riaperte le iscrizioni, per consentire l'inserimento di ulteriori alunni richiedenti il servizio, previa disponibilità di posti sugli scuolabus.

In caso di indisponibilità di posti per la linea richiesta, le domande pervenute andranno in lista d'attesa e si procederà all'inserimento degli alunni, qualora dovessero rendersi disponibili posti a seguito di rinunce e/o disdette, dando priorità, in caso di istanze eccedenti:

- a) ad utenti con residenza/domicilio più distante dal plesso frequentato;
- b) a parità di distanza, all'ordine cronologico di arrivo come attestato dalla data, ora e numero progressivo di presentazione.

Sono tenuti a presentare l'iscrizione sia coloro che intendono usufruire per la prima volta del servizio sia coloro che intendono confermarlo.

Non saranno accettate domande pervenute via mail e/o in altre modalità e/o supporti cartacei, anche se entro i termini di presentazione.

Per le domande tardive e/o accolte dopo la riapertura delle istanze, il servizio potrà in ogni caso essere attivato con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui la domanda è stata inoltrata.

La procedura di presentazione dell'istanza online di iscrizione si conclude a seguito di accettazione delle condizioni menzionate ed esprimendo il consenso dell'informativa al trattamento dei dati personali e sensibili, mediante contrassegno *"flag"*, ed a seguito di *"invio"* ed inoltro telematico, che prevede il successivo rilascio di ricevuta pdf riportante data, ora e cronologico di presentazione.

Ad avvenuto inserimento dell'alunno negli elenchi per il trasporto scolastico, l'Ufficio Istruzione ne darà comunicazione mediante email, al genitore richiedente, indicando orari e fermate, modalità di pagamento e ritiro tesserino.

Al fine di garantire eventuali inserimenti di altri alunni richiedenti e/o in lista d'attesa, in caso di rinuncia al servizio, il richiedente, dovrà darne tempestivamente comunicazione, all'Ufficio Istruzione, inoltrando disdetta ricevuta in allegato alla email di avvenuta conferma di inserimento dell'alunno, inoltrandola in allegato rispondendo alla email ricevuta o in alternativa a: *scuola@comune.viadana.mn.it*



L'iscrizione si considera perfezionata solamente dopo l'effettuazione del relativo pagamento anticipato e ad avvenuta esibizione di ricevuta di pagamento, l'Ufficio Istruzione, rilascerà all'alunno un tesserino nominativo annuale, non cedibile né rimborsabile, con indicazione di nome, cognome, scuola e tipologia di trasporto (A/R-solo Andata-solo Ritorno-altro).

Il tesserino, che costituisce titolo di accesso annuale al servizio, deve essere conservato dall'utente per eventuali verifiche da parte degli operatori (conducente, accompagnatore o personale di vigilanza); l'utente che ne fosse trovato sprovvisto durante i controlli sarà tenuto a presentarlo agli operatori entro il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento potrà esserne richiesto un duplicato all'Ufficio Istruzione.

Nel caso in cui i genitori/coloro esercenti la patria potestà intendessero avvalersi di terzi per l'accompagnamento/ritiro dei minori presso i punti di raccolta, verrà richiesto loro di sottoscrivere delega *ad hoc* allegata al modulo di iscrizione.

Non potrà usufruire del servizio di trasporto scolastico il minore i cui genitori o coloro esercenti la patria potestà non si siano fatti espressamente carico, mediante sottoscrizione di apposito impegno al momento di inoltro della domanda, di accompagnare/ritirare personalmente o tramite loro delegati lo stesso nei punti di raccolta previsti dai percorsi delle linee.

I genitori, ai sensi dell'art. 19 bis co 2 del DL 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, potranno altresì optare, assumendosi la responsabilità, per la scelta di "utilizzo autonomo dello scuolabus" affinché il minore possa percorrere, da solo, il tragitto dalla fermata scuolabus a casa e viceversa.

Tale scelta è subordinata all'istruzione preliminare del minore, da parte dei genitori, nella percorrenza del tragitto casa-fermata scuolabus e viceversa e verifica che tale percorso non presenta aspetti di particolare pericolosità derivanti dalla circolazione stradale.

Nel medesimo modulo di iscrizione il richiedente sottoscriverà la presa visione e accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita/discesa dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

L'ammissione al servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di verifica circa la regolarità dei pagamenti riguardanti rette e tariffe dovute all'Amministrazione per i servizi di supporto all'istruzione di cui la famiglia usufruisce o ha usufruito negli anni precedenti. Nel caso venissero riscontrate irregolarità nei suddetti pagamenti il minore potrà essere ammesso al servizio solo previa regolarizzazione in unica soluzione delle quote dovute entro i termini fissati, dall'Ufficio Istruzione e comunicati per iscritto, o sottoscrizione di un piano di rateizzazione. Nell'eventualità fosse già in essere con la famiglia un accordo formale di rateizzazione di un debito pregresso relativo ai medesimi servizi, l'ammissione sarà parimenti subordinata alla verifica del regolare adempimento agli obblighi sottoscritti con l'accordo di cui trattasi.

Al termine delle iscrizioni l'Ufficio Istruzione, previa verifica dei pagamenti, predisporrà l'inserimento dell'alunno al servizio richiesto.



Art. 10 Quote di compartecipazione

Conformemente alla normativa vigente gli utenti sono tenuti a compartecipare con l'Ente "Città di Viadana" alla spesa del servizio trasporto scolastico, mediante il pagamento di tariffe, il cui importo, relative agevolazioni-eventuali esoneri e modalità di pagamento, sono definiti dalla Giunta Comunale con apposito atto. La tariffa non è rimborsabile o compensabile con altri servizi in caso di mancata frequenza del servizio o disdetta nel corso dell'anno scolastico di riferimento, così come nel caso di sospensione adottata con provvedimento dell'Amministrazione.

Si specifica che l'Ente "Città di Viadana" non è obbligato a rimborsi, compensazioni e/o sconti di tariffe già versate totalmente o parzialmente, nel caso in cui il servizio, nel corso dell'anno scolastico, dovesse essere sospeso o interrotto anche solo per limitati periodi per i seguenti motivi:

1. per calamità naturali sopravvenuti e/o casi fortuiti (*quali ad esempio, alluvioni, inondazioni, incendi, interruzioni per cedimenti strutturali di strade, ponti ecc.*) compresi anche pandemie ed emergenze sanitarie a carattere locale, regionale o nazionale.
2. sospensioni temporanee di attività didattiche deliberate dai vari Consigli d'istituto a seguito di indisponibilità di personale docente o ATA, guasti o malfunzionamenti sopravvenuti di impianti di riscaldamento, raffreddamento ecc.

Art. 11 Verifiche circa la funzionalità

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Eventuali reclami/segnalazioni relativi al servizio dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione anche via mail a: scuola@comune.viadana.mn.it che avrà cura di adottare misure correttive oltre che di fornire le dovute informazioni richieste dal caso.

Art. 12 Diffusione

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del presente documento rendendolo disponibile oltre che presso l'Ufficio Istruzione e lo Sportello URP dedicato anche presso le Segreterie degli Istituti scolastici e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 13 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento vigono le norme del Codice Civile e della legislazione di riferimento.

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della relativa deliberazione.