



Carta del servizio “Oltre la campanella” del Comune di Corbetta

Settembre 2026

Sommario

Indice delle revisioni.....	1
Che cos'è la carta dei servizi?.....	2
Principali fondamentali	3
Uguaglianza e valorizzazione delle differenze	3
Efficienza, efficacia e trasparenza	3
Tutela della riservatezza.....	3
Cos'è Oltre la campanella	4
Standard di personale	4
Sedi del servizio.....	4
Quando è attivo il servizio	4
Chi può iscriversi.....	4
Modalità di presentazione della domanda.....	5
Esito della domanda	5
Tariffe del servizio e modalità di pagamento.....	5
Riduzioni e agevolazioni ulteriori	5
Validità dell'attestazione ISEE	6
Rinunce	6
Modalità di pagamento	6
Informazioni	7
Trattamento dei dati personali.....	7

Indice delle revisioni

Revisione	Descrizione
Rev.00 del 22/07/2026	Prima emissione

Che cos'è la carta dei servizi?

La Carta dei Servizi rappresenta il quadro di riferimento dei servizi rivolti a bambini e ragazzi, la cui versione integrale viene messa a disposizione delle famiglie in formato elettronico sul sito del Comune di Corbetta (www.comune.corbetta.it).

Attraverso la Carta dei Servizi, la famiglia conosce il servizio Oltre la campanella nei suoi diversi aspetti organizzativi e i documenti che ne esplicitano in modo più specifico i percorsi e gli aspetti di qualità che lo riguardano.

Essa definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce; nella fattispecie il Comune di Corbetta, i genitori dei bambini che si avvalgono del servizio, gli operatori dei servizi stessi.

La carta dei servizi:

Informa

- sul servizio oltre la campanella;
- sulle modalità per accedervi;

Impegna

- Il Comune di Corbetta a garantire l'erogazione del servizio e delle prestazioni a determinati livelli di qualità.

Indica

- diritti e doveri del cittadino;
- la rete dei servizi a livello locale e il suo funzionamento;

È in sintesi

- un patto tra il Comune di Corbetta e gli utenti;
- uno strumento per gli utenti ed i loro familiari e per coloro che desiderano conoscere le modalità di risposta ai bisogni.

È utile

- agli uffici, agli enti e alle istituzioni, alle organizzazioni del privato sociale e del volontariato, alle organizzazioni sindacali e a chiunque partecipi alla fase di programmazione, di gestione.

Principali fondamentali

Fatti salvi i principi della Costituzione Italiana (art. 2-3-33-34) e muovendosi secondo una prospettiva che considera innanzitutto il bambino come soggetto di diritto è possibile indicare alcuni principi di fondo dai quale trae giustificazione e orientamento il servizio Comunale "Oltre la campanella".

Per un servizio educativo, ritenere i bambini soggetti di diritto, significa considerare il loro sviluppo e la loro crescita come un valore per l'intera comunità ed assumersi quindi consapevolmente la responsabilità di accompagnarli nella conquista della loro piena cittadinanza. Secondo questa prospettiva un servizio educativo non può non pensarsi come parte della comunità più ampia in cui è inserito e perciò muoversi secondo logiche di condivisione di corresponsabilità educative che costituiscono una parte non certo marginale della propria progettualità.

Uguaglianza e valorizzazione delle differenze

Il servizio "Oltre la campanella" è aperto a bambini e ragazzi, senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, di disagio, di difficoltà psicologiche o di adattamento, ricercando forme di cooperazione con i servizi sociali e sanitari per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e ad offrire pari opportunità di crescita a tutti i bambini.

Garanzia di continuità

Il campus viene opportunamente programmato e verificato, durante tutto il periodo previsto dal calendario di apertura

Partecipazione

Viene assicurata la partecipazione delle famiglie come strumento per favorire l'efficacia dell'azione educativa.

Efficienza, efficacia e trasparenza

Il servizio viene attuato in un'ottica di miglioramento continuo. L'amministrazione comunale garantisce la massima informazione ai cittadini ed agli utenti del servizio e assicura equità e correttezza nell'azione amministrativa.

Tutela della riservatezza

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il personale può effettuare riprese video e fotografiche previa autorizzazione scritta da parte del genitore che viene richiesta all'atto dell'iscrizione al servizio. Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività di questo servizio. Tutte le informazioni all'interno del servizio sono coperte dal segreto d'ufficio a cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.

Cos'è Oltre la campanella

Per rispondere al calendario scolastico deliberato dal Collegio d'Istituto e venire incontro alle esigenze delle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, nasce il campus 'Oltre la campanella': un aiuto concreto alle famiglie per organizzare al meglio il tempo-lavoro e offrire ai bambini uno spazio sicuro e stimolante. Il nuovo campus sarà riservato ai soli alunni residenti della scuola primaria. Avrà inizio il 14 settembre 2026 e terminerà il 25 settembre 2026.

Standard di personale

Sarà assicurato, fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte delle autorità competenti, un rapporto operatore/bambino pari a: 1/20

Nel caso il minore necessiti di assistenza educativa, verrà stilato, in collaborazione con la famiglia, e il servizio sociale professionale, un progetto educativo individuale che metterà in primo piano il benessere del bambino ed il raggiungimento di obiettivi educativi a breve termine.

Il progetto educativo, indispensabile ai fini dell'iscrizione, verrà portato avanti all'interno del Campus da personale qualificato e dovrà essere sottoscritto dal genitore richiedente il servizio.

Sedi del servizio

Il servizio verrà offerto presso i seguenti plessi:

- Plesso A. MORO per gli alunni frequentanti l'istituto Aldo Moro.
- Plesso LA FAVORITA per gli alunni frequentanti il medesimo plesso.

Gli spazi a disposizione verranno allestiti in modo da accogliere e intrattenere al meglio i bambini delle varie fasce di età.

Il servizio verrà attivato con un numero minimo di 20 iscritti. Nel caso in cui presso il plesso "La Favorita" non si dovesse raggiungere tale soglia, gli iscritti saranno trasferiti al plesso "Aldo Moro". Anche l'eventuale servizio di post-scuola e trasporto sarà garantito presso l'Istituto "Aldo Moro".

Quando è attivo il servizio

Il campus sarà attivo, su entrambe i plessi della scuola primaria, dal 14 al 25 settembre 2026.

L'orario di apertura sarà dal termine dell'orario scolastico previsto per la scuola primaria fino alle ore 16:30.

Potranno usufruire dei servizi di refezione, post-scuola (anche prolungato) e trasporto per l'intera durata del campus, esclusivamente gli utenti iscritti ai predetti servizi per l'anno scolastico 2026/2027.

Chi può iscriversi

Possono effettuare l'iscrizione al campus gli **alunni residenti con entrambi i genitori occupati** o con **l'unico genitore** occupato;

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione deve essere effettuata nei periodi che vengono comunicati dal servizio pubblica istruzione.

La presentazione della domanda avviene **esclusivamente on line** e non è possibile effettuare l'iscrizione in presenza di posizioni debitorie di qualunque specie e natura (imposte, sanzioni, ecc...) **di tutto il nucleo familiare**, verso il Comune di Corbetta o verso concessionari di servizi, incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale.

Eventuali restituzioni di quote e/o rette del servizio non saranno possibili in caso di debiti di qualunque specie e natura (imposte, sanzioni, ecc...) verso il Comune di Corbetta o verso concessionari di servizi, incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale.

Maggiori dettagli vengono comunicati dal Servizio Pubblica Istruzione nell'informativa predisposta al momento dell'apertura delle iscrizioni al servizio

Esito della domanda

A ciascuno è inviata una comunicazione di posta elettronica ordinaria per informare sull'esito della domanda.

Tariffe del servizio e modalità di pagamento

Sono stabilite le seguenti tariffe secondo le fasce di reddito calcolate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E):

OLTRE LA CAMPANELLA

Fascia ISEE		Tariffa
1	No Isee	€. 150,00
2	Oltre €. 30.000,01	€. 130,00
3	Fino a € 30.000,00	€. 110,00

Nella tariffa sopra indicata NON sono compresi i servizi di refezione, post scuola (anche prolungato) e trasporto.

Le tariffe relative ai servizi di refezione, post-scuola (anche prolungato) e trasporto scolastico sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 14/11/2025 e consultabili nelle relative carte dei servizi.

Riduzioni e agevolazioni ulteriori

Per questo servizio non sono previste riduzioni o agevolazioni.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione della retta di frequenza (non desumibili dall'ISEE) saranno valutate dall'assistente sociale del Comune.

Validità dell'attestazione ISEE

In applicazione dell'art. 19 del Regolamento ISEE, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 26 novembre 2015, n. 76, l'attestazione ISEE presentata per i servizi parascolastici può essere utilizzata per fruire delle agevolazioni previste per questo servizio.

La validità è riconosciuta a condizione che l'attestazione sia stata presentata per l'anno scolastico in corso.

Diversamente, occorre presentare una nuova attestazione ISEE in corso di validità.

La mancata presentazione di un'attestazione ISEE in corso di validità da parte di un residente comporta l'applicazione della tariffa corrispondente alla fascia NO ISEE.

Rinunce

Eventuali rinunce saranno ammesse **solo entro i termini per l'iscrizione del servizio**. Dopo la scadenza del termine per le iscrizioni, non saranno accettate rinunce rispetto a quanto richiesto nell'istanza.

La restituzione della retta di frequenza potrà avvenire solo in caso di grave e documentato impedimento, a seguito di richiesta comunicata tempestivamente e documentata in forma scritta via e-mail a: iscrizioniscuola@comune.corbetta.mi.it

Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio di **refezione scolastica** e del **campus** potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)
- b) accesso diretto a PagoPA dal portale dei servizi on line del Comune di Corbetta (si potrà effettuare il pagamento immediato, oppure stampare l'avviso ed effettuare il pagamento in contanti presso gli esercenti autorizzati - banche, sportelli ATM, punti vendita di SISAL, Lottomatica)
- c) attraverso l'home banking (utilizzando i loghi CBILL o PagoPa).

La Giunta comunale, anche in considerazione dell'introduzione dell'obbligo di accettare pagamenti digitali, potrà modificare, ridurre o ampliare i sistemi di pagamento ammessi.

L'intestatario del conto corrente deve essere la stessa persona che richiede l'iscrizione al servizio. I documenti contabili e la certificazione dei pagamenti detraibili ai fini fiscali verranno intestati al richiedente il servizio.

Il pagamento del servizio di **post scuola** e del servizio di **trasporto**, essendo in concessione alla Società Ge.S.Cor Srl, potrà invece avvenire con le seguenti modalità:

- a) addebito su conto corrente.

- b) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD).

Informazioni

Tutte le informazioni sull'organizzazione del servizio e sulle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste a: Servizio Pubblica Istruzione - Via Roma 17 - 20011 Corbetta (MI) – Tel. 02/97204.353-352.

iscrizioniscuola@comune.corbetta.mi.it

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Email: settore.persona@comune.corbetta.mi.it, PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it, telefono +39 0297204360.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è:

C2COMPLIANCE S.R.L. (Via Antonio Bordoni, 12 , 27100 PAVIA (PV), P. IVA 02760560181, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@comune.corbetta.mi.it).

I Responsabili esterni del trattamento dei dati sono i seguenti soggetti:

- Sodexo Italia Spa – Viale Fulvio Testi n. 223 - 20162 Milano – P. IVA: 00805980158
- Società Gestione Servizi Corbetta srl, in breve Ge.S.Cor. s.r.l., con sede legale in Via Villoresi 45 a Corbetta MI;
- Cooperativa Sociale Silvabella Onlus con sede legale in Piazza Martiri della Libertà 7 – Mortara (PV).

Sul sito comunale è disponibile l'Informativa sul trattamento dei dati personali completa, cui si rimanda per la consultazione.