



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO**  
**Provincia di Brescia**

**DETERMINAZIONE N. 311**

**Del 27/07/2026**

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - Presa d'atto verbali commissione esaminatrice

**IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029, individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 24 del 03/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ;

PREMESSO che:

- con Determinazione del Settore Risorse Umane n. 233 del 11/06/2026 veniva avviata la Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - e approvato il bando di concorso;
- con Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane n. 294 del 13/07/2026 veniva nominata la *commissione esaminatrice*;

PRESO ATTO che la Commissione Esaminatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere i seguenti verbali:

- Verbale n. 1 del 15/07/2026 *"Verifica regolarità costituzione della Commissione d'esame - Accertamento di incompatibilità – Esame del bando – Esame documentazione di rito – Ammissione candidati – Calendario prove - Modalità svolgimento prove e criteri di valutazione"*;
- Verbale n. 2 del 16/07/2026 *"Predisposizione tracce e definizione modalità di svolgimento prova scritta - Svolgimento prova scritta"*;
- Verbale n. 3 del 20/07/2026 *"Valutazione degli elaborati della prova scritta – Attribuzione dei punteggi – Individuazione dei candidati ammessi alla prova orale"*;
- Verbale n. 4 del 22/07/2026 *"Svolgimento prova orale – Formazione graduatoria di merito"*

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 4 redatto in data 22/07/2026 dal quale si evince che la graduatoria di merito stilata dalla commissione esaminatrice è la seguente:

| <b>POSIZIONE<br/>GRADUATORIA</b> | <b>CODICE INPA</b> | <b>CANDIDATO</b>      | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 1° Classificato                  | 7ZW3Y7UDKN         | Zocca Manuel          | 54,50            |
| 2° Classificato                  | ANF574RMD7         | Zanella Pietro        | 49,50            |
| 3° Classificato                  | K69BYVPQPE         | Aldofredi Lidia       | 47,50            |
| 4° Classificato                  | 5YXKE15EHB         | Ferrari Fabio Luciano | 47,00            |
| 5° Classificato                  | C5DGGG7UHH         | Tengattini Alessio    | 46,50            |

ESAMINATI i predetti verbali e riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali, nonché la loro conformità al bando di concorso, al vigente regolamento comunale e alla normativa applicabile;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il PIAO 2026-2028, approvato con delibera di giunta comunale n. 24 del 03/03/2026, che al suo interno racchiude il Piano delle azioni positive tendenti ad assicurare parità e pari opportunità e il Piano di fabbisogni di personale;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, non sussiste, in capo alla sottoscritta, alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile del Settore Segreteria Generale, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

## DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO dei verbali n. 1 del 15 luglio 2026, n. 2 del 16 luglio 2026, n. 3 del 20 luglio 2026 e n. 4 del 22 luglio 2026, conservati agli atti del procedimento, e di approvare gli atti della procedura concorsuale e la conseguente graduatoria finale.
2. DI APPROVARE la graduatoria di merito riportata in premessa e che qui si intende integralmente trascritta.

| <b>POSIZIONE<br/>GRADUATORIA</b> | <b>CODICE INPA</b> | <b>CANDIDATO</b>      | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 1° Classificato                  | 7ZW3Y7UDKN         | Zocca Manuel          | 54,50            |
| 2° Classificato                  | ANF574RMD7         | Zanella Pietro        | 49,50            |
| 3° Classificato                  | K69BYVPQPE         | Aldofredi Lidia       | 47,50            |
| 4° Classificato                  | 5YXKE15EHB         | Ferrari Fabio Luciano | 47,00            |
| 5° Classificato                  | C5DGGG7UHH         | Tengattini Alessio    | 46,50            |

3. DI DICHIARARE vincitore del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, il signor Manuel Zocca, classificatosi al primo posto della graduatoria finale con il punteggio complessivo di 54,50 punti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati in sede di partecipazione.
4. DI DARE ATTO che, con successivo provvedimento da parte del Responsabile del settore Risorse umane, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto.
6. DI DISPORRE la pubblicazione della graduatoria finale sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati personali, dando atto che dalla data della pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.
7. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia – Sezione staccata di Brescia, entro sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.
8. DI DARE ATTO che:
  - il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e diviene esecutivo dalla data della sua sottoscrizione;
  - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
  - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
Dott.ssa Enrica Pedersini

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*

**CERTIFICATO DI CONFORMITÀ**

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile del Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Enrica Pedersini