

INFORMAZIONI PERSONALI

SASSI PAOLA✉ sassi.paola@comune.legnano.mi.it

Sesso Femminile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

31/12/2024- alla data attuale

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D4

Comune di Legnano (MI)

- Coordinamento Assistenti Sociali del Comune di Legnano;
- Referente e responsabile Area Assistenza Economica – misure di sostegno al reddito
- Supporto nella elaborazione di strategie progettuali
- Attività di Segretariato sociale professionale

01/10/2017- 30/12/2024

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D4

Comune di Rho (MI)

- Coordinamento Assistenti Sociali del Comune di Rho;
- Referente e responsabile Area Assistenza Economica;
- *Referente per il progetto “Lavoro di Pubblica Utilità” in convenzione con Tribunale Ordinario di Milano;*
- Gestione e presa in carico delle persone sottoposte ai reati di “guida in stato di ebbrezza” in relazione alle misure alternative LPU e MESSA ALLA PROVA;
- Referente tecnico, per Regione Lombardia, del progetto “Hara, ricomincio da me” per l’attivazione del Centro Antiviolenza
- Attività di Segretariato sociale professionale.

2010 - alla data attuale

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D

Regione Lombardia

Commissario tecnico materie sociali e socio sanitarie - esami finali di ASA per Regione Lombardia

01/04/1990 – 30/09/2017

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D

Comune di Rho (MI)

- Attività di Segretariato sociale professionale;
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale per i Minorenni di Milano, per i casi di: abbandono, maltrattamento o pregiudizio del minore;
- Attività progettuale per l’adulto in difficoltà e/o per la famiglia;
- referente nell’area anziani per i servizi di domiciliarità (attivazione/erogazione servizio SAD, PASTI per anziani);
- Inserimento in strutture per persone anziane in RSA;
- Inserimenti anziani presso CDA comunale
- Presa in carico per utenti sottoposti alle misure alternative per reati in guida in stato di ebbrezza (LPU)

15/02/1988 – 31/03/1990

Assistente Sociale (full-time) – 6° livello
Comune di Rho (MI)

- Attività di Segretariato sociale professionale;
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale per i Minorenni di Milano, per i casi di: abbandono, maltrattamento o pregiudizio del minore;
- Attività progettuale per l'adulto in difficoltà e/o per la famiglia;
- Gestione situazione anziani in difficoltà

01/01/1987 – 31/12/1987

Tirocinante Assistente Sociale
Comune di Pero (MI)

- Attività di supporto ad Assistente Sociale consultorio nella gestione delle famiglie in difficoltà;
- Attività di Progettazione e gestione di interventi di Servizio Sociale Professionale a favore: del singolo, della famiglia, dei gruppi e della comunità;
- Progetto di autonomia lavorativa con fondi provinciali per una ragazza non vedente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**1990 Convalida diploma Regionale**
Università Statale di Milano

Tesi: "Il Servizio Sociale del Comune di Rho: esperienze e riflessioni"

1986 Diploma Regionale Assistente SocialeScuola Regionale per Operatori Sociali – Regione Lombardia
Via Daverio, 7 - MILANO

- Principi e Fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione dei Servizi Sociali;
- Metodologia della ricerca sociale;
- Politica Sociale;
- Diritto di Famiglia, Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Minorile e Diritto Amministrativo;
- Comunicazione ed approccio sistemico;
- Sociologia Generale, Sociologia dei processi culturali, Sociologia della Devianza, Sociologia del Diritto;
- Psicologia Sociale, Psicologia dello sviluppo, Psichiatria e Psicopatologia;
- Legislazione socio-sanitaria;
- Storia del lavoro;
- Tirocinio.

Votazione conseguita: 101/110

1986 Diploma Regionale Assistente SocialeScuola Regionale per Operatori Sociali – Regione Lombardia
Via Daverio 7 MILANO

Tesi – Diploma Sperimentale: "Identità di un distretto"

Attività di ricerca e monitoraggio nei territori del distretto di Pero.

1983 Diploma di Maturità ScientificaLiceo Scientifico E. Majorana
Via Ratti, 88 – Rho (MI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

in questi anni di lavoro ritengo di aver acquisito competenze comunicative legate alla relazione con gli utenti attraverso la messa in campo di una modalità comunicativa empatica che mi ha consentito e mi consente tuttora, di pormi nelle "veste" delle persone pur mantenendo una visione staccata e non facendomi coinvolgere dalle loro dinamiche.

Nella relazione con le persone ritengo molto importante la capacità di "ascolto" che rappresenta un importante momento di condivisione laddove "l'ascolto attivo" consente di poter entrare in sintonia con l'utente creando una situazione di fiducia e di accoglienza del bisogno, non sempre espresso in modo evidente.

Buone le competenze comunicative con i colleghi sia all'interno della propria istituzione che all'esterno.

Competenze organizzative e Gestionali

In questi anni ho potuto sperimentare queste tipologie di competenze legate sia alla gestione e al coordinamento di servizi (es. servizio domiciliari), ma anche al ruolo di coordinamento delle Assistenti Sociali del servizio sociale di base comunale, sulla base di una modalità di collaborazione ma anche di autorevolezza laddove il gruppo di lavoro necessita di un supporto ed indicazioni più incisive.

Il tutto nella consapevolezza che per poter esercitare positivamente il ruolo di coordinamento è necessario anche e soprattutto saper decentrare il lavoro, mantenendo quella funzione di controllo e monitoraggio che consentono di avere sempre un "ritorno" positivo in merito alle funzioni decentrate.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e seminari

29 ottobre 2018

CALDARINI&Associati (MI)

"Simulazioni e controlli del nuovo ISEE precompilato. Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza"

12 Giugno 2018

ASST RHODENSE

"La gestione delle dimissioni protette: il raccordo interistituzionale"

Partecipazione alla giornata di formazione in qualità di relatore

28/10/2025 al 09/12/2025

CITTA METROPOLITANA MILANO

“Organizzazioni, ruoli, aspettative e confini nella pratica professionale”

27/02/2026 – 05/06/2026

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SOCIALE DEL LEGNANESE (So.LE)

“Incontrare l'altro nella migrazione”

03/02/2026 al 17/03/2026

CITTA METROPOLITANA MLANO

“Invecchiare nella società contemporanea: ripensare le prospettive della cura”

17/06/2026

UPEL VARESE

“Le procedure amministrative nel progetto di vita (D.Lgs. 62/2024).

Obblighi informativi, avvio del procedimento e formalizzazione del progetto”

16 Aprile 2018

COOPERATIVA SOCIALE – TUTTI INSIEME

“Ti do i miei occhi- affrontare la violenza sulle donne: un percorso teorico-esperenziale dentro gli sguardi dei professionisti”

11 Dicembre 2017

UPEL

“Seminario su gestione dello strumento ISEE”

12 Ottobre 2017

COMUNE DI RHO

“Legge 07/08/1999, n. 241. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessi ai documenti amministrativi”

Dal 9 Marzo al 19 Aprile 2017

CTTA METROPOLITANA DI MILANO

“Affrontare la contemporaneità: pillole e fondamenti per coordinare e dirigere nel Welfare”

6 Febbraio 2017

FORMEL

“Le novità in materia di migrazione”

16 Novembre 2016

CTTA METROPOLITANA DI MILANO

“Come cambia il servizio sociale nel Comune? La professione tra responsabilità e deontologia”

23 Novembre 2016

SERCOP

“ Sostenere i legami. Principi e linee guida del servizio minori di Sercop”

12 Aprile 2016

SI.NET

"Gli strumenti per la gestione dell'archivio informatico"

20 Gennaio 2016

FORMEL

"Guida al nuovo regolamento sulla Gestione del Servizio Sociale"

Dal 13 Ottobre al 11 Novembre 2015

SERCOP

"Indebitamento consapevole: ruolo dei servizi sociali ed educazione finanziaria"

13 e 15 Maggio 2015

ASL MILANO 1

"Convegno inclusione sociale. Nuove normative, risorse comunitarie, rapporto con il sistema della giustizia"

24 Febbraio 2015

SERCOP

" Etica e responsabilità"

Dal 29 Maggio al 14 Ottobre 2014

SERCOP

"Gestire il sostegno economico con le persone in difficoltà"

03 Dicembre 2013

COMUNE DI RHO

" Selfknowledge & leadership"

27 Maggio 2013

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Decreto Sviluppo e Regolamento Codice dei Contratti

Dal 18 Aprile al 12 Novembre 2013

IRS

Formazione metodologica sull'analisi di casi per gli assistenti sociali"

Dal 21 Marzo al 12 Giugno 2013

IRS

Formazione finalizzata ad un accompagnamento e valutazione dei cambiamenti organizzativi in atto nel servizio sociale del Comune di Rho

Dal 13 Febbraio al 6 Marzo 2013

PROVINCIA DI MILANO

"L'incanto dell'incontro: dal benessere interiore all'accoglienza autentica"

22 Novembre 2012

PROVINCIA DI MILANO

" Housing sociale"

Dal 3 al 24 Ottobre 2012

PROVINCIA DI MILANO

"La danza delle emozioni tra paure, sofferenze, solitudine. L'abbandono dell'illusione di essere soli, diversi, isolati"

27 settembre 2012

PROVINCIA DI MILANO

"Politiche ed interventi di conciliazione famiglia-lavoro e percorsi di accompagnamento alla programmazione zonale: momenti di confronto prospettive future"

13 Giugno 2012

ASC "Sercop"

"Corso di Formazione Primo Soccorso"

15 Maggio 2012

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

"L'assistente sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del Welfare"

Dal 16 Novembre al 14 Dicembre 2011

PROVINCIA MILANO

"Rancore e aggressività nelle relazioni di aiuto: principi e strumenti di gestione"

26 Maggio al 14 Giugno 2011

METE

"La dimensione etica nel lavoro dell'assistente sociale. Prospettive metodologiche"

13 Aprile 2011

PROVINCIA MILANO

"La protezione giuridica delle persone fragili fra teoria e pratica"

25 Gennaio 2011

FORMEL

"Quando l'amministratore di sostegno è l'Ente Pubblico"

19 Novembre 2010

FORMEL

"Saper dire di no. Le tecniche di gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano degli assistenti sociali"

20 Novembre 2009

Zero100 S.r.l.

"Le misure previste dal codice della privacy e le policy di sicurezza adottate dal Comune"

Dal 12 Febbraio al 4 Marzo 2008

PROVINCIA DI MILANO

"Anziani, famiglia, servizi: problemi di sempre e nuove domande"

Da Marzo ad Ottobre 2004

METE

"Comunicare con l'utenza nella nuova organizzazione dei servizi"

Dal 3 al 5 Aprile 2000

SDA BOCCONI

"L'assistenza domiciliare"

Dal 9 all'11 Novembre 1998

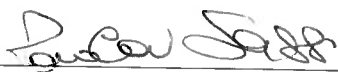
SDA BOCCONI

"L'assistenza domiciliare"

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



Il presente curriculum vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma



Vanzago, 24 luglio 2026

