

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO – ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA, DI CUI UNO RISERVATO AI SENSI DELL'ART.678, COMMA 9, E DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 66/2010

Si riporta di seguito il calendario delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA

Martedì 01/09/2026 dalle ore 9,30 presso la nuova Sala Consiglio, al 2^a piano di Palazzo Malinverni in Piazza San Magno 9 a Legnano

PROVA ORALE (per coloro che avranno superato la prova scritta)

Mercoledì 09/09/2026 dalle ore 9,30 presso la Sala Riunioni, al 1^a piano di Palazzo Malinverni in Piazza San Magno 9 a Legnano

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'ora prevista - muniti di documento di identità - saranno considerati esclusi.

La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di tre quesiti a risposta sintetica nelle materie "oggetto delle prove di concorso" previste dal bando di concorso: verranno predisposte tre tracce tra cui verrà sorteggiata quella che sarà oggetto della prova.

- durata: 1 ½ ora
- criteri di valutazione: la Commissione esprimerà collegialmente una valutazione complessiva in trentesimi secondo i seguenti criteri di valutazione:
 - qualità e completezza delle conoscenze
 - capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti richiesti
 - chiarezza dell'esposizione e logica di correlazione degli argomenti
 - capacità di collegare i contenuti richiesti con altre conoscenze, normative e tematiche legate alla vita amministrativa di un ente locale
- punteggio minimo per superare la prova scritta: 21/30

La **prova orale** consisterà in un colloquio su quanto previsto nel sotto riportato paragrafo "Oggetto delle prove d'esame", finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni). Verranno predisposti dei gruppi di quesiti - composti ciascuno da tre domande nelle materie "oggetto delle prove di concorso" previste dal bando di concorso - in numero maggiore di una unità rispetto al numero dei candidati che supereranno la prova scritta e che sosterranno la prova orale, in modo che anche l'ultimo candidato possa scegliere tra due gruppi di domande. La prova consisterà nell'esposizione delle risposte alle tre domande. Durante la prova orale si verificherà anche il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tramite una prova di salvataggio e ridenominazione, compilazione e stampa di un file) e la conoscenza della lingua inglese (tramite lettura di brani in lingua inglese, la loro traduzione e/o conversazione).

- criteri di valutazione: al termine di ogni singola prova orale la Commissione esprimerà collegialmente una valutazione complessiva in trentesimi secondo i seguenti criteri di valutazione:
 - qualità e completezza delle conoscenze
 - capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti richiesti
 - chiarezza dell'esposizione e logica di correlazione degli argomenti
 - capacità di collegare i contenuti richiesti con altre conoscenze, normative e tematiche legate alla vita amministrativa di un ente localee assegnando i seguenti punteggi parziali:
 - colloquio: massimo 27 punti (9 punti per domanda)
 - accertamento della conoscenza lingua straniera: massimo 2 punti
 - accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: massimo 1 punto
- punteggio minimo per superare la prova orale: 21/30

Per ulteriori informazioni è possibile chiamare il Segretario della Commissione Esaminatrice – Dott. Stefano Martinelli (0331/471222)