



COMUNE DI MONTRESTA

Provincia di Oristano

Servizio Amministrativo

Determinazione del responsabile

N° Settoriale 135 del 27/07/2026

Oggetto:	AVVISO PUBBLICO PREORDINATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE, EX ART. 50, DEL D.LGS. N. 36/2023, SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA PER ALUNNI INSEGNANTI E PERSONALE ATA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTRESTA PER DUE ANNUALITÀ SCOLASTICHE PERIODO OTTOBRE 2026 – MAGGIO 2027 E OTTOBRE 2027 MAGGIO 2028 A.S. 2026/2027 e 2027/2028. APPROVAZIONE
-----------------	---

ORIGINALE

Il Responsabile del Servizio

Riconosciuta la propria competenza ad assumere il presente atto gestionale, ai sensi del decreto sindacale n°7 del 09.06.2026, avente ad oggetto “Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario- Amministrativo”;

Premesso che:

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 15.12.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. semplificato per il periodo 2026 - 2028;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 15.12.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026 -2028 nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.03.2026 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2025;

Visti:

- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026- 2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21.04.2026 avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2026_2028, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021.
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell’art. 9 d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la

presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Considerato che: i minori frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di Montresta usufruiscono del tempo pieno e che si rende quindi necessario attivare il servizio mensa scolastica per gli anni scolastici 2026- 2027 e 2028-2029;

Ritenuto pertanto, procedere ad avviare la procedura per l'individuazione del soggetto economico affidatario del servizio di gestione della mensa scolastica, per le annualità scolastiche 2026 /2027 e 2027/2028;

Ritenuto di procedere a individuare gli operatori economici mediante pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse (allegato al presente atto), preordinato all'individuazione di operatori economici da invitare, ex art. 50, del D.lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento, del servizio di gestione della mensa scolastica per gli alunni gli insegnanti ed il personale Ata delle scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di Montresta per il periodo sopraindicato;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con l'approvazione dello schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse, che definisce, in modo specifico, i soggetti ammessi e le modalità di svolgimento della selezione, e il modulo di manifestazione di interesse, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto Il presente avviso e l'istanza di manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet del Comune di Montresta e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, nonché all'albo pretorio online del Comune e sul sito della Regione Sardegna alla sezione bandi, e che il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno **21 agosto 2026 alle ore 15,00;**

Dato atto che l'importo a base di gara stimato per le 2 annualità scolastiche è di circa 57.977,92 calcolato come segue:

- **€ 49.329,28 iva inclusa al 4%** (Costo unitario pasto € 7,00 + iva al 4% calcolato per 22 pasti giornalieri per 154 giorni di lezioni circa per anno scolastico) relativo al costo totale dei pasti erogato nel corso dell'anno scolastico con presumibile inizio dal 14.10.2024 e sino al 31.05.2025 e dal 13.10.2025 e sino al 31.05.2026);
- **€ 8.648,64 iva inclusa al 4%** (costo giornaliero pari ad €27,00 oltre iva al 4% forfettari riconosciuti alla ditta calcolato per 22 pasti giornalieri per 154 giorni di lezioni circa per anno scolastico) **relativi ai costi giornalieri calcolati forfettariamente sostenuti dalla ditta per il servizio di somministrazione;**
- **€ 707,34** relativi ai costi sulla sicurezza comprensivi di iva al 22% non soggetti a ribasso;

Rilevato che, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Funzionario E.Q. dell'Area Amministrativa dott.ssa Maria Paola Lai;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art147 bis D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Determina

Di richiamare tutto quanto riportato nelle premesse che si intendono integralmente riportate;

Di procedere all'approvazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse (allegato al presente atto), preordinato all'individuazione di operatori economici da invitare, ex art. 50, del D.lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento, del servizio di gestione della mensa scolastica, degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria di Montresta, il corpo insegnante ed il personale ATA per un periodo di un anno scolastico presumibilmente dal 14.10.2024 e sino al 31.05.2025, eventualmente rinnovabile per un altro anno scolastico agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Di procedere, a individuare gli operatori economici che possono essere interessati alla procedura di affidamento, ex dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione della mensa scolastica, per l'anno scolastico 2024/2025, affidando il servizio tramite procedura sul portale "Sardegna Cat", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e che il prezzo a base di gara che stimato è di circa

Dato atto che l'importo a base di gara stimato per le 2 annualità scolastiche è di circa 57.977,92 calcolato come segue:

- **€ 49.329,28 iva inclusa al 4%** (Costo unitario pasto € 7,00 + iva al 4% calcolato per 22 pasti giornalieri per 154 giorni di lezioni circa per anno scolastico) relativo al costo totale dei pasti erogato nel corso dell'anno scolastico con presumibile inizio dal 14.10.2024 e sino al 31.05.2025 e dal 13.10.2025 e sino al 31.05.2026);
- **€ 8.648,64 iva inclusa al 4%** (costo giornaliero pari ad €27,00 oltre iva al 4% forfettari riconosciuti alla ditta calcolato per 22 pasti giornalieri per 154 giorni di lezioni circa per anno scolastico) **relativi ai costi giornalieri calcolati forfettariamente sostenuti dalla ditta per il servizio di somministrazione;**
- **€ 707,34** relativi ai costi sulla sicurezza comprensivi di iva al 22% non soggetti a ribasso;

Di dare atto che presente avviso e l'istanza di manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet del Comune di Montresta e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, nonché all'albo pretorio online del Comune e sul sito della Regione Sardegna e che il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno 02 settembre 2024 ore 15,00.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Di dare atto che che, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Funzionario E.Q. dell'Area Amministrativa dott.ssa Maria Paola Lai e che non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente.

Parere favorevole (ai sensi dell' art. 147 bis del D.L.gsn. 267/2000 come modificato dall' art. 3 lettera d del Decreto Legge 10 ottobre 2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213)

Dalla residenza comunale, li 27/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Maria Paola LAI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Maria Paola LAI

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
