

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
PER IL COMUNE DI SAMBUCO**

(Periodo regolatorio 2026-2029)

ALLEGATO 2

Sommario

1	Premessa (ETC).....	2
1.1	Comune ricompreso nell'ambito tariffario.....	2
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario	2
2	Descrizione dei servizi forniti (G).....	2
2.1	Perimetro della gestione e servizi forniti	2
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G).....	2
3.1	Dati tecnici e potenziamento del servizio	2
3.1.1	Variazioni di perimetro	2
3.1.2	Livelli e variazioni della qualità	2
3.2	Fonti di finanziamento	2
3.3	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento	3
3.3.1	Dati di conto economico	3

ALLEGATO 2

1 Premessa (ETC)

1.1 Comune ricompreso nell'ambito tariffario

L'ambito tariffario comprende il Comune di Sambuco per una superficie totale di 46 km².

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'MTR3 il Comune di Sambuco è il gestore delle Tariffe.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione e servizi forniti

Il Comune di Sambuco effettua direttamente l'attività di gestione delle tariffe e rapporti con gli utenti.

Gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Tale attività viene svolta direttamente dal Comune di Sambuco e comprende:

- o l'attività di accertamento e riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
 - o la gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati;
 - o la gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- Le campagne informative e di educazione ambientale e l'implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani sono svolte anche dal Comune stesso oltre che dal Consorzio.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

3.1 Dati tecnici e potenziamento del servizio

3.1.1 Variazioni di perimetro

In generale non sono previste variazioni del servizio svolto dal Comune.

3.1.2 Livelli e variazioni della qualità

Con deliberazione della G.C. n. 14 del 15.02.2023 il Comune di Sambuco ha approvato lo schema di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'adeguamento ai nuovi standard minimi di qualità introdotti dall'Autorità con l'Allegato A alla deliberazione ARERA del 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF (TQRIF) adottando lo schema regolatorio.

3.2 Fonti di finanziamento

Non si segnalano fonti di finanziamento derivanti da mezzi di terzi.

3.3 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

3.3.1 Dati di conto economico

Il Comune ai fini della determinazione delle componenti tariffarie relative alla tassa rifiuti ha applicato per le annualità di riferimento la disciplina prevista dall'art. 1, comma 651 della L. 147/2013.

Per quanto concerne le componenti tariffarie relative ai costi sostenuti direttamente dal Comune nell'annualità 2024 del PEF che si trasmette unitamente alla presente relazione, si precisa che il perimetro del servizio per la parte di competenza del Comune è il seguente:

- gestione tariffe e rapporti con gli utenti, suddiviso in:
 - accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
 - gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati;
 - gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
 - corrispettivi della raccolta e trasporto pagati al Consorzio Ecologico del Cuneese (CEC);
 - corrispettivi di smaltimento, pagati all'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (ACSR).

ES: La rilevazione dell'ammontare dei costi ricorrenti del servizio rifiuti è stata effettuata con l'ausilio della contabilità finanziaria annuale e con riferimento agli impegni di spesa (al netto di eventuali economie/minori spese rilevate sull'impegno assunto).

I criteri adottati per ricostruire i dati ed i driver di ripartizione di costi/ricavi sono riassunti nelle tabelle che seguono. In particolare, per quanto concerne il personale addetto all'ufficio tributi ed alla rendicontazione delle entrate tariffarie, il costo è stato imputato in proporzione all'attività svolta con riferimento alla gestione della tassa rifiuti.

Dati di conto economico		2024														
Quadatura dell'intero operatore		Servizio integrato rifiuti (nuovo perimetro TAB)														
		CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	CTR - Costi di trattamento e recupero	CRO - Costi della Raccolta differenziata	CSL - Costi di spazi e Lavaggio strade e aree pubbl.	CARC - Costi ammi. accert., riscoss. e cont.	CGG - Costi Generali di Gestione	CCD - Costi Comuni Diversi	COAL - Oneri Diversi	ACC - Accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario	Ames - Ammortamenti	Servizio integrato rifiuti (nuovo perimetro TAB)	Poste rettificative	Attività rifiuti ed a perimetro ADESA	Servizio rifiuti complessivo
COSTI DELLA PRODUZIONE (Nel caso del bilancio comunale si tratta di impegni di spesa)							9.208		1.870	1.720		2.404		15.204		15.204
80) Per materie di consumo e merci (al netto di resi, sconti e sconti)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81) Personale		0	0	0	0	0	530	1.533	1.411	0	0	0	3.875	0	0	3.875
di cui per acquisiti da Gestore/Comune che operano all'esterno del ciclo RSU del Comune (poste da consolidare con i ricavi)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82) Per gestione beni e scopi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui Costo: indotto a lavoro Propt		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui Costo: indotto a lavoro Propt		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui Costo: indotto a lavoro Propt		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui Ammort.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83) Per il personale		0	0	0	0	0	8.073	0	0	0	0	0	8.073	0	0	8.073
810) Ammortamenti e svalutazioni		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.404	0	2.404	0	0	2.404
di cui valore massimo previsto dalla norma sul fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 3.2 dell'allegato n. 4/2 al Dlg. 118/2011 (TADE indotto)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.404	0	2.404	0	0	2.404
di cui valore massimo previsto dalla norma fiscale (bilancio corrispettivo) e accantonamenti a titolo di cassa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui altri ammortamenti e svalutazioni in 810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
812) Accantonamento per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui costi di gestione post-operativi delle discariche											0	0	0	0	0	0
di cui per rischi e oneri previsti da normativa di salvare o/o dal corretto di affidamento											0	0	0	0	0	0
di cui per altri rischi in eccesso rispetto a norme tributarie											0	0	0	0	0	0
di cui altri accantonamenti in 810											0	0	0	0	0	0
813) Altri accantonamenti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui costi di gestione post-operativi delle discariche											0	0	0	0	0	0
di cui per rischi e oneri previsti da normativa di salvare o/o dal corretto di affidamento											0	0	0	0	0	0
di cui per altri rischi in eccesso rispetto a norme tributarie											0	0	0	0	0	0
di cui altri accantonamenti in 810											0	0	0	0	0	0
814) Oneri diversi di gestione		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVA e altre imposte indebitabili		0	0	0	0	0	205	337	311	0	0	0	852	0	0	852
COSTI COMPLESSIVI RICONOSCIUTI senza IVA		0	0	0	0	0	9.803	1.533	1.411	0	2.404	0	14.351	0	0	14.351
IVA e altre imposte indebitabili		0	0	0	0	0	205	337	311	0	0	0	852	0	0	852

Ai fini della determinazione delle componenti tariffarie relative alla tassa rifiuti è stata applicata per le annualità di riferimento la disciplina prevista dall'art. 1, comma 651 della L. 147/2013.

ALLEGATO 2

Per quanto concerne le componenti tariffarie relative ai costi sostenuti direttamente dal Comune si precisa che il perimetro del servizio per la parte di competenza del Comune di Sambuco è il seguente:

2.1.1 Gestione tariffe e rapporti con gli utenti, suddiviso in:

- ☐ accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- ☐ gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati;
- ☐ gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- ☐ l'ufficio tributi gestisce direttamente ed internamente tutta l'attività di bollettazione;
- ☐ mantenimento del decoro urbano sul territorio;

La rilevazione dell'ammontare dei costi ricorrenti del servizio rifiuti è stata effettuata con l'ausilio della contabilità finanziaria annuale e conto consuntivo 2024.

I criteri adottati per ricostruire i dati ed i *driver* di ripartizione di costi/ricavi sono riassunti nelle tabelle che seguono, in particolare per quanto concerne il personale addetto all'ufficio tributi ed alla rendicontazione delle entrate tariffarie, il costo è stato imputato in proporzione all'attività svolta con riferimento alla gestione della tassa rifiuti nel suo complesso.

Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli enti

L'ufficio tributi comunale gestisce lo sportello dell'Ente dove risponde, negli orari di servizio, agli utenti, alle telefonate o alle mail ricevute sia per ciò che concerne la TARI tributi sia per tutto ciò che riguarda l'attività di coordinazione raccolta dei rifiuti sul territorio.

L'ufficio tributi comunale è gestito da personale da n. 2 dipendenti:

- 1 dipendente cat. D addetto anche al servizio tributi, oltre che a gran parte degli altri servizi dell'Ente;
- 1 dipendente part-time cat. C addetta al servizio ragioneria e tributi;

Il Comune non ha un call-center, l'utente può rivolgersi direttamente allo sportello dell'Ente dove il personale impiegato risponde negli orari di servizio alle telefonate o alle mail ricevute.

L'ufficio tributi annualmente si occupa direttamente della stampa e dell'invio degli avvisi di pagamento della TARI senza avvalersi di ditte esterne per la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione.

Anche gli avvisi di accertamento ed i solleciti di pagamento sono elaborati e postalizzati direttamente dall'ufficio tributi.

Pertanto i costi relativi alle attività sopra evidenziate sono stati così sintetizzati e sono considerati nel PEF:

ALLEGATO 2

Spese per il personale – Cat. D5	4.470,00	CARC
Spese per il personale – Cat. C1	3.603,00	CARC
Spese per spedizione avvisi di pagamento	195,00	CARC
Stampa avvisi di pagamento	85,00	CARC
Spese di manutenzione dell'hardware	855,00	CARC
Consumi di energia elettrica	1.075,00	CGG
Spese di riscaldamento locali	795,00	CGG
Spese noleggio fotocopiatore	620,23	CCD
Spese per cancelleria e stampati	514,18	CCD
Spese connessione software	587,59	CCD
FCDE	2.204,00	ACC

Le spese riferite ai servizi sono state individuato nel seguente modo:

- Spese postalizzazione/affrancatrice con calcolo puntuale e delle lettere spedite e del costo di spedizione relativo nonché dell'uso effettivo della affrancatrice
- Spese software sono state rapportate all'effettivo utilizzo specifico per la TARI dei relativi programmi

La quantificazione della spesa è stata estrapolata dalle relative fatture di acquisto agli atti.

Nel rigo **B10 ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI di cui valore massimo pari all'60% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011 (TARI tributo):**

è stato inserito il F.C.D.E. 2024 TARI ai sensi del D. Lgs. 118/2021 di **Euro 2.204,00 corrispondente all'60% di Euro 4.006,01** calcolato ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e di cui al prospetto "Calcolo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (Residuo)