



COMUNE DI
TERRANUOVA BRACCIOLINI
<http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO SPONSORIZZAZIONE TECNICA DELLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI - PROROGA TERMINI

1. OGGETTO

In osservanza del “Regolamento per l'affidamento a soggetti privati o pubblici della manutenzione delle aree a verde di proprietà o nella disponibilità del Comune di Terranuova Bracciolini” approvato con Deliberazione consiliare n. 9 del 26.02.2026 e delle Determinazioni dirigenziali n. 1460 del 12.06.2026 e n. 1901 del 27.07.2026, il Comune di Terranuova Bracciolini (sponsee) intende affidare

per **mesi 36** (trentasei), rinnovabili, a mezzo di contratto di **sponsorizzazione tecnica (fornitura dibeni, lavori e/o servizi)**, la manutenzione pluriennale delle **aree verdi** individuate nell'Allegato A alla Deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 21.04.2026 quali elencate nell'**Allegato 1** al presente Avviso.

Potrà essere presentata manifestazione di interesse anche per **ulteriori aree verdi** non comprese nell'Allegato 1; in tale evenienza l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di accogliere o meno la domanda.

L'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione tecnica, a fini manutentivi e di miglioramento estetico-qualitativo ed inquadrato nell'ambito dei contratti di sponsorizzazione di cui all'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023, non comporta oneri economici per l'Amministrazione comunale e consente all'affidatario di esercitarvi **forme di pubblicità** conformi alla vigente normativa comunale ed al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione.

Le aree interessate manterranno le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti e non potranno essere sottratte all'uso di patrimonio pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare Manifestazione di interesse, singolarmente o congiuntamente, Operatori economici (esercenti attività turistico-ricettive, imprese e/o attività economico-commerciali in genere) come intesi ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, i quali non incorrano nelle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II del medesimo Decreto, non risultino sottoposti a misure antimafia, non siano soggetti a procedure concorsuali e non siano gravati da impedimenti di qualsiasi natura a

contrattare con la Pubblica Amministrazione o da ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

Qualora lo Sponsor **non esegua l'intervento di manutenzione in prima persona** e ne affidi la realizzazione ad una impresa operante nell'ambito della gestione di aree verdi, questa dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione e **produrre a sua volta** la Domanda di partecipazione, (sola parte anagrafica e punti da 3 a 5, senza allegato).

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati alla sponsorizzazione tecnica delle aree verdi di competenza comunale quali riportate in Allegato 1 dovranno presentare **tramite PEC entro le ore 11 di mercoledì 30 settembre 2026** una **Domanda** di partecipazione al presente Avviso, firmata digitalmente e conforme al modello facsimile allegato (**Allegato 2**), indirizzata a protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it con oggetto **“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento a mezzo sponsorizzazione tecnica della manutenzione di aree verdi - Det. n. 1901/2026”** contenente, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. i propri dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita) e qualità in nome dell'impresa rappresentata;
2. denominazione, sede legale, indirizzo PEC, C.F./P. IVA, n. di iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dell'impresa rappresentata;
3. tipologia di partecipazione alla manifestazione di interesse (impresa singola, capogruppo etc.);
4. le seguenti dichiarazioni:
 - a) di aver preso visione dell'Avviso di manifestazione di interesse oggetto della domanda e di accettarlo in ogni sua parte;
 - b) (*alternativo*) di eseguire la manutenzione in prima persona / di avvalersi di impresa operante nella gestione di aree verdi;
 - c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36;
 - d) di non essere sottoposti a misure antimafia o soggetti a procedure concorsuali;
 - e) di assenza di impedimenti di qualsiasi natura a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

5. **IN ALLEGATO Proposta di gestione.**

È consentito l'utilizzo di altro stampato purché contenente tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto.

4. ELEMENTI COSTITUENTI LA PROPOSTA DI GESTIONE

La Proposta di gestione dovrà includere:

- a) **l'indicazione dell'area** che si intende gestire a mezzo sponsorizzazione tecnica; se più di una in ordine di priorità, tra quelle elencate in Allegato 1;
- b) (eventuale) altra area, non presente in Allegato 1, che si intende mantenere a mezzo sponsorizzazione tecnica;
- c) un **Programma di gestione** riportante una relazione tecnica descrittiva includente il programma di manutenzione, da cui si possa evincere una acquisita competenza in materia di manutenzione del verde pubblico, ed il relativo cronoprogramma;
- d) il **fac-simile**, il **numero** (se su rotatoria/svincolo/aiuola spartitraffico, non superiore al numero di tronchi di strada confluenti), le dimensioni [se fissato su rotatoria, superficie massima cm. 40 (quaranta) per lato, base inferiore da terra massima cm. 30 (trenta), distanza minima dal cordolo metri 2 (due)] e la **collocazione** planimetrica del messaggio pubblicitario monofacciale in conto proprio (non sono ammesse pubblicità incontro terzi);
- e) la stima del valore economico della sponsorizzazione tecnica;
- f) una simulazione fotografica o rendering dell'intervento proposto;
- g) numero e qualifica del personale coinvolto nel Programma;
- h) nominativo e contatti del responsabile del Programma.

La presentazione della domanda non comporta per il Comune impegno all'assegnazione in sponsorizzazione dell'area richiesta.

5. INTERVENTI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI DEL PROGRAMMA DI GESTIONE

Costituiscono **elementi obbligatori del Programma di gestione**:

- 1) produzione dell'abaco delle specie vegetali presenti;
- 2) manutenzione ordinaria, ovvero pulizia, irrigazione, sfalcio periodico e relativo conferimento dei rifiuti organici;
- 3) lavorazione ciclica del terreno ed eventuali concimazioni;
- 4) risemina dei tappeti erbosi, quando necessario;
- 5) potatura ed eventuale sostituzione di cespugli e siepi esistenti;
- 6) potatura, difesa ed eventuale sostituzione di soggetti arborei;

Ne sono **elementi facoltativi**:

- 1) nuova progettazione dello spazio verde (collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi etc. compatibili con il paesaggio e la zona fito-climatica);
- 2) posa di installazioni artistiche e relativa manutenzione;
- 3) utilizzo di metodi e tecniche innovative di gestione sostenibile del verde e dell'energia necessaria alla sua cura;
- 4) posa di impianti tecnici (illuminazione, irrigazione etc.) e loro conduzione e gestione.

Nel caso i lavori alterino lo stato di fatto esistente dell'area, compete allo sponsor chiedere ai competenti organi amministrativi, a propria cura e spese, ogni eventuale autorizzazione o permesso prescritto dalla normativa.

Quando effettuati su rotatoria/svincolo/aiuola spartitraffico, gli interventi **non devono costituire ostacolo visivo alla circolazione stradale** all'interno di tutta l'intersezione; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la corona va mantenuta libera da ogni tipologia di ostacolo visivo per la larghezza di metri 2,00, misurata a partire dal bordo interno della stessa; stessa misura dal bordo periferico dell'isola direzionale (spartitraffico);
- le corone libere di cui sopra e le isole direzionali possono essere seminate a prato e/o piantumate con essenze di altezza finita non superiore a cm. 30;
- eventuali rialzi all'interno dell'isola centrale potranno avere pendenza massima del 15%;
- le piantumazioni all'interno dell'isola centrale dovranno possedere caratteristiche di resistenza e conformazione tali da non creare pericolo per la circolazione in caso di svio del veicolo;
- eventuali installazioni artistiche o altro genere di arredo urbano dovranno essere di tipo cedevole o progettate per la sicurezza in caso di impatto con veicolo sviato.

L'esecuzione di opere prevede a carico dello sponsor la nomina del Direttore dei lavori e l'onere del collaudo.

Il gestore dell'intervento, sponsor o soggetto di cui questi si avvalga, si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale utilizzato ed a posizionare durante i lavori la segnaletica occorrente, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

6. CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICITARIE

Gli elementi pubblicitari previsti nella Proposta dovranno essere fissati stabilmente al terreno e, se posizionati su rotatoria/svincolo/aiuola spartitraffico, non essere rifrangenti e rispettare le disposizioni del Codice della Strada in modo che le combinazioni di colori utilizzate, in particolare le gradazioni di rosso e di azzurro, non generino confusione con i cartelli della segnaletica stradale.

L'elemento pubblicitario dovrà riportare il logo istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini ed il nominativo/ragione sociale e simbolo/marchio/logo dello sponsor.

L'installazione dei suddetti elementi è esentata dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

7. ESCLUSIONI OGGETTIVE

Sono **vietate forme di pubblicità** il cui contenuto:

- sia in conto terzi, inclusa l'impresa di cui eventualmente lo sponsor si avvalga;

- proponga messaggi sessisti o violenti o stereotipi di genere offensivi o messaggi lesivi del rispetto delle libertà individuali, dei diritti civili e politici, del credo religioso o dell'appartenenza etnica oppure discriminatori con riferimento all'orientamento sessuale, all'identità di genere o alle abilità fisiche e psichiche.
- sia collegato alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti superalcolici, di materiale pornografico o inviti al gioco d'azzardo;

La sponsorizzazione non può comunque in alcun modo confliggere con il pubblico interesse.

8. SCELTA DEL CONTRAENTE

Qualora pervengano più istanze relativamente alla medesima area, la scelta dell'affidatario sarà effettuata tenendo conto, in ordine decrescente:

- I. della Proposta di gestione e relativo Programma (valutazione max. 60);
- II. dei mezzi e del personale dell'impresa impegnata nella realizzazione della sponsorizzazione (valutazione max. 30);
- III. della natura del soggetto richiedente, dando priorità alle realtà locali (valutazione max 10).

Qualora due o più domande risultassero a pari merito nella valutazione dei requisiti, si procederà all'affidamento nell'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

9. FASI PRELIMINARI E STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Prima della stipula del contratto di sponsorizzazione, il Programma di gestione presentato dal soggetto selezionato verrà verificato nel corso di un sopralluogo congiunto da parte di tecnici dell'Ufficio Manutenzioni del Comune e del futuro affidatario allo scopo di verificarne in dettaglio l'oggettiva fattibilità.

In caso di esito positivo il Programma verrà convalidato mentre, qualora emergano criticità, potrà essere concordemente integrato o modificato, salvaguardando l'originaria natura e struttura economica complessiva.

L'approvazione del Programma verrà formalizzata attraverso la stipula di specifica Convenzione di affidamento, il cui inizio temporale sarà certificato con la sottoscrizione del Verbale di consegna dell'area.

In caso di accertato inadempimento alle prescrizioni contrattuali da parte dello Sponsor il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, senza preavviso e onere alcuno a proprio carico.

10. FASI SUCCESSIVE ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Lo Sponsor si impegna a garantire la continuità della sponsorizzazione per l'intero periodo di validità del contratto, alla cui scadenza naturale, o in caso di recesso/risoluzione, dovrà rimuovere a propria cura e spese i cartelli pubblicitari installati.

Alla medesima data, alberi, arbusti e quant'altro piantumato nonché ogni installazione artistica e/o impianto tecnico posizionato rimarranno a titolo gratuito in proprietà del Comune di Terranuova Bracciolini.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento in oggetto è l'arch. Marco Novedrati c/o l'ufficio Patrimonio del Comune di Terranuova Bracciolini, piazza della Repubblica 17, telefono 0559194704, PEO patrimonio@comune.terranuova-bracciolini.ar.it, PEC protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del disposto del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Terranuova Bracciolini, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali di cui venga in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura saranno raccolti presso l'ufficio Patrimonio e trattati per le sole finalità istituzionali di gestione della stessa nonché per adempiere a specifici obblighi normativi, compresi quelli previsti dalla L. 07.08.1990 n.241 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa, e formeranno oggetto di trattamento, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nel rispetto della normativa sopra

richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti, senza scopi di profilazione.

I dati conferiti potranno essere diffusi nell'ambito degli uffici del Comune e comunicati ad altri soggetti pubblici per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. GDPR e 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003; ai sensi della normativa nazionale e comunitaria i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o il blocco qualora non pertinenti o raccolti in modo non conforme alla normativa.

L'opposizione al trattamento, sebbene legittima, comporta l'impossibilità per l'Amministrazione comunale di ammettere il soggetto alla procedura della Manifestazione di interesse.

Il partecipante, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati limitatamente alle esigenze connesse alla procedura in argomento e conseguente contratto di sponsorizzazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terranuova Bracciolini, nella persona del Sindaco pro tempore, piazza della Repubblica 16, 52028 Terranuova Bracciolini.

Responsabile della protezione dei dati è Consolve S.r.l. nella persona del socio unico avv. Marco Giuri, via Cosseria 28, 50129 Firenze, tel. 055489464 PEC marco.giuri@firenze.pecavvocati.it

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'affidamento a soggetti privati o pubblici della manutenzione delle aree a verde di proprietà o nella disponibilità del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con Deliberazione consiliare n. 9/2026, al D.Lgs. 30.04.1992 n. 285, in particolare all'art. 23 c. 4-bis, 4-quater e 7-bis, al D.P.R. 16.12.1992 n. 495 ed alla normativa vigente in materia.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Terranuova Bracciolini e sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini nella sezione "Iniziative, bandi e progetti extracodice".

Terranuova Bracciolini lì 27 luglio 2026

Il Dirigente
arch. Marco Novedrati



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 17
Tel. 055.9194739/38/37
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Allegato A

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI PRIVATI O
PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DI
PROPRIETA’ O NELLA DISPONIBILITA’ DEL COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**

**PRIMA INDIVIDUAZIONE DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE
MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Terranuova Bracciolini in conformità alle regole tecniche di cui all’art.71 del D.Lgs. 82/2005.

ELENCO DELLE AREE

1. Rotatoria uscita casello A1 Valdarno;
2. Rotatoria accesso all'abitato di Terranuova in loc. Paperina;
3. Rotatoria accesso all'abitato di Terranuova in loc. Pernina;
4. Svincolo di ponte Mocarini
5. Rotatoria accesso all'abitato della frazione della Penna a valle dello stesso;
6. Rotatoria accesso all'abitato della frazione della Penna a monte dello stesso;
7. Piazza delle torri nel Capoluogo

Nel caso di rotatorie e/o svincoli stradali si intendono ricomprese anche tutte le aiuole spartitraffico qualora presenti e inerbite.

Si riportano di seguito le immagini delle aree interessate:



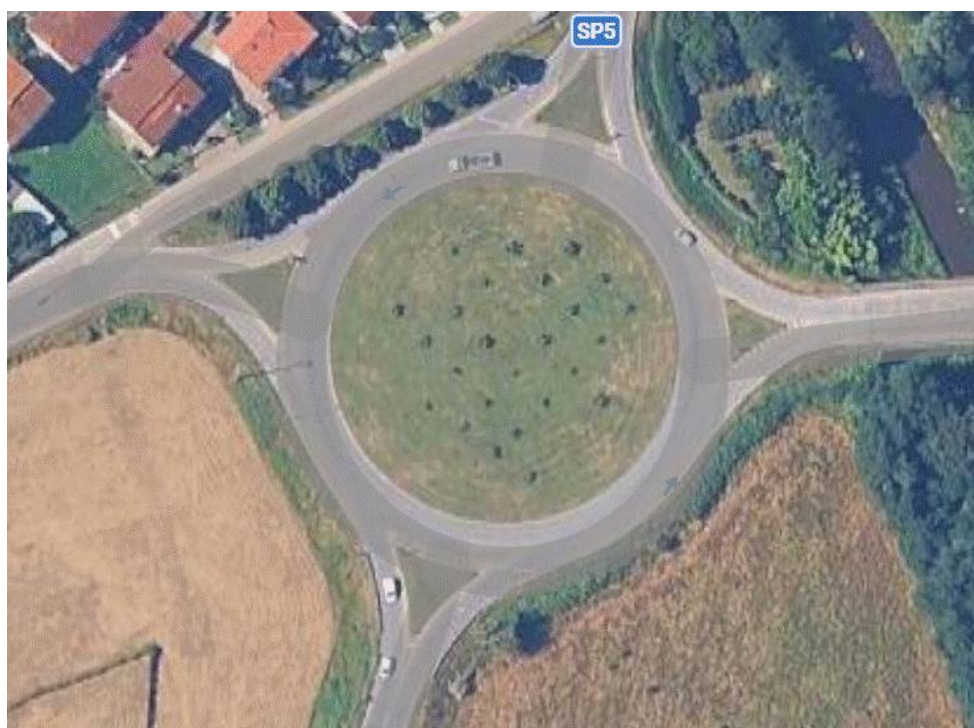
1-Rotatoria uscita casello A1 Valdarno

Coordinate: 43.55095788168969, 11.557992611564698



2-Rotatoria accesso all'abitato di Terranuova in loc. Paperina

Coordinate: 43.547539602057434, 11.577538576499133



3- Rotatoria accesso all'abitato di Terranuova in loc. Pernina

Coordinate: 43.55537113979317, 11.597422875560897



4- Svincolo di ponte Mocarini

Coordinate: 43.54560677629803, 11.57281083323718



5- Rotatoria accesso all'abitato della frazione della Penna a valle dello stesso

Coordinate: 43.56735265324987, 11.608038846084995



6- Rotatoria accesso all'abitato della frazione della Penna a monte dello stesso

Coordinate: 43.56969111862358, 11.613784580073872



7- Piazza delle torri nel Capoluogo

Coordinate: 43.55021484301864, 11.584869546283976

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO A MEZZO SPONSORIZZAZIONE TECNICA DELLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI – DET. N. 1901/2026

Il/La Sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 in qualità di _____ dell’Impresa _____
 con sede legale in _____ C.F./P. IVA _____
 iscritta al Registro delle Imprese _____ PEC _____
 Operatore economico ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36

CHIEDE

☐ come impresa singola ☐ come impresa associata ☐ come capogruppo ☐ come consorzio ☐ altro
(Barrare la voce di interesse)

di partecipare alla presente procedura di sponsorizzazione tecnica per la manutenzione di aree verdi, ed allo scopo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- 1) di aver preso visione dell’Avviso di manifestazione di interesse oggetto della domanda e di accettarlo in ogni sua parte
- 2) *(alternativo, cancellare la voce che non interessa)* di eseguire la manutenzione in prima persona / di avvalersi di impresa operante nella gestione di aree verdi*;
- 3) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II del D.lgs. n. 36/2023
- 4) di non essere sottoposto a misure antimafia o soggetto a procedure concorsuali
- 5) l’assenza di impedimenti di qualsiasi natura a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

**Qualora il partecipante intenda avvalersi di impresa operante nella gestione di aree verdi, questa dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione e produrre a sua volta Domanda di partecipazione (dati anagrafici e punti da 3 a 5, senza allegato).*

ALLEGA

la propria **Proposta di gestione** riportante:

- a) l’indicazione dell’area, presente in Allegato 1, che intende mantenere a mezzo sponsorizzazione tecnica; se più di una, in ordine di priorità tra quelle disponibili;
- b) (eventuale) altra area, non presente in Allegato 1, che intende mantenere a mezzo sponsorizzazione tecnica;
- c) il **Programma di gestione**, riportante una relazione tecnica descrittiva includente il programma di manutenzione, da cui si possa evincere una acquisita competenza in materia di manutenzione del verde pubblico, ed il relativo cronoprogramma;
- d) il fac-simile, il numero, le dimensioni e la collocazione planimetrica del messaggio pubblicitario;
- e) la stima del valore economico della sponsorizzazione tecnica;
- f) una simulazione fotografica o rendering dell’intervento proposto;
- g) il numero e qualifica del personale coinvolto nel Programma;
- h) il nominativo ed i contatti del responsabile del Programma

Luogo e data

FIRMA DIGITALE