



COMUNE DI BORTIGALI
SERVIZIO SOCIO CULTURALE

E-mail: servsociale@comune.bortigali.nu.it
PEC: protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it

Via Umberto I, n. 6 – C.A.P. 08012- Tel. 0785/80530 – 80620 - Fax 0785/80131 – P.I. 00157780917

CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO
2021/2022 IN FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI A BORTIGALI.**

CODICE CIG Z98335FEEF

(DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto con idoneo automezzo

1. DEI MINORI RESIDENTI A BORTIGALI E ISCRITTI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A MACOMER;

L'affidatario dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche il servizio di raccolta e trasporto ed il ritorno a casa, sia in orario antimeridiano che pomeridiano):

- degli alunni residenti a Bortigali frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e Secondaria di primo grado a Macomer (presunti n. 46);

Per l'anno scolastico 2021/2022 si stimano n. 203 giornate di servizio, inteso come trasporto casa-scuola-casa.

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata dall'Amministrazione comunale per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Relativamente al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia, l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Il servizio viene reso dalla ditta con proprio personale. I conducenti dovranno essere in possesso di patente di categoria D o superiore e carta di qualificazione del conducente (CQC).

Per ognuno dei conducenti impegnati nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai

sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

Tutto il personale in servizio dovrà recare bene in vista il tesserino di riconoscimento.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia la ditta dovrà assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Si precisa altresì che tale funzione potrà essere svolta anche da persone adulte che, sulla base di eventuali convenzioni stipulate con l'Amministrazione comunale, verranno indicate da associazioni di volontariato locale: in questo caso il concessionario è tenuto a consentire la salita di tali adulti durante l'effettuazione delle linee di trasporto scolastico che ne richiedano la presenza.

Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune di Bortigali ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

La ditta deve essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448 del 20.12.1991 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo tale da ridurre il tempo necessario alla sua effettuazione a decorrere dall'orario di prelievo dell'alunno fino a quello di inizio delle lezioni. La ditta deve assicurare il puntuale prelievo degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza di ogni norma di legge in materia, in particolare per quanto attiene la regolarizzazione e le caratteristiche dei veicoli adibiti al trasporto e dei loro conducenti, nonché del trasporto degli utenti in numero consentito.

La ditta deve, inoltre, dimostrare la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto al fine di garantire il normale

svolgimento del servizio in caso di rotture e/o guasti del mezzo principale.

Nel conteggio per la stima del valore a dell'appalto non sono compresi i km di trasferimento dalla rimessa all' inizio della linea e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: il concorrente dovrà tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d'anno.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o dei genitori o di loro delegati o in presenza di apposita liberatoria rilasciata dall'esercente la potestà genitoriale. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Nelle linee che prevedono la presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la presenza di utenti affetti da disabilità l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza dell' accompagnatore obbligatoria ai sensi del D.M. 31/01/1997 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico ".

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di BORTIGALI.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi apposti individuati dall'ufficio comunale.

All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico.

Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per le vie brevi (telefono/sms).

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (emergenza sanitaria, consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore: nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire va-

riazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza degli utenti.

Nello svolgimento del servizio di trasporto dovrà aversi riguardo alle prescrizioni in materia di servizi di trasporto non di linea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020, con specifico riguardo all'articolo 8 e all'allegato 14 cui lo stesso rinvia - la cui validità è stata prorogata dapprima dal DPCM 14 luglio e poi dall'art. 1, comma 5, del Decreto legge 30 luglio 2020, n. 83 - all'allegato 2 al DPCM 14 luglio, al DPCM 07 agosto 2020, Allegato 16, nonché alle disposizioni dettate in normative o documenti che dovessero essere successivamente emanati ad integrazione o in sostituzione delle norme indicate. Dovrà altresì aversi riguardo alla normativa regionale emanata e applicabile nella stessa materia.

Tutte le disposizioni del presente Capitolato vanno interpretate alla luce della normativa di cui al comma precedente. Ogni disposizione del presente Capitolato non conforme alla normativa successivamente emanata deve considerarsi inefficace.

Qualora necessario, in ragione della indicazione dei commi precedenti e nei limiti degli stessi, la Stazione Appaltante si riserva di adottare nei confronti della impresa appaltatrice direttive e prescrizioni anche in deroga alle norme del presente Capitolato.

In caso di ritorno ad una situazione di piena normalità, superata l'emergenza Covid-19, i presenti commi si considereranno automaticamente caducati così come le direttive e le prescrizioni adottate dalla Stazione Appaltante ai sensi del comma precedente.

In vigenza dell'emergenza Covid-19 e delle limitazioni in ordine al numero degli utenti trasportabili con ciascun mezzo ai sensi della normativa di cui ai commi precedenti, l'impresa affidataria, al fine di dare copertura alle esigenze di servizio nel limite dei mezzi disponibili, potrà operare, d'intesa con la Stazione appaltante, in deroga alle previsioni relative al rispetto degli orari di ingresso e di uscita da scuola degli studenti, prevedendo ingressi ed uscite differenziate e scaglionate degli stessi.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
- **DPCM 07 Agosto 2020 – Allegato 16 Linee guida per il trasporto scolastico dedicato e ss.mm.ii.**

La ditta affidataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 3 - BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico è fornito esclusivamente in favore degli alunni che ne facciano richiesta:

1. DEI MINORI RESIDENTI A BORTIGALI ISCRITTI E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISCRITTI A MACOMER;

Il Comune provvede a recepire le istanze e a comunicare all'appaltatore l'elenco degli iscritti con le relative indicazioni su percorsi e scuole frequentate. Nell'anno scolastico 2021/2022 gli alunni che usufruiranno del servizio dovrebbero essere (il numero esatto verrà comunicato alla Ditta affidataria all'atto della acquisizione delle istanze da parte dei richiedenti):

- n. 46 residenti a Bortigali e frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado a Macomer.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di:

- prestare il servizio nel pieno ed incondizionato rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico e dalle eventuali turnazioni predisposte dai competenti organi;
- assumere a proprio carico gli oneri relativi alla **manutenzione ordinaria del mezzo: lubrificazione, cambio olio, fornitura carburante e ogni altro materiale di consumo (compresa cassetta di pronto soccorso e suo contenuto).**
- garantire la manutenzione del mezzo in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza e pulizia;
- utilizzare personale idoneo all'espletamento del servizio, ovvero n. 1 autista in possesso delle debite abilitazioni professionali e accompagnatore se del caso;
- assumere a proprio carico le spese di lavaggio e disinfezione interno ed esterno, da effettuarsi ogni volta che si rendesse necessario;
- comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- rispettare tutte le norme e le prescrizioni in materia di trasporto di persone e di circolazione stradale.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per il servizio in oggetto è fissata per il periodo presunto 13.10.2021-30.06.2022 o comunque dall' effettivo avvio del servizio fino alla data ultima di frequenza anche di un solo alunno.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio alla ditta aggiudicataria, che, anche in tal caso, si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire il trasporto con accompagnatore con mezzi idonei di alunni diversamente abili, qualora se ne ravvisi la necessità, senza oneri a carico del Comune.

Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, alla scuola frequentata e viceversa.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

La ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Bortigali declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta affidataria agli utenti non oltre il primo giorno di servizio.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'affidatario, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale- tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'orario scolastico;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica.

La ditta affidataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di **emergenze sanitarie**, scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Bortigali nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

Durante il trasporto, la Ditta affidataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo.

ART. 7 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di mezzi, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e territoriale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Il Comune di Bortigali si riserva altresì di procedere alla verifica dello stato di funzionalità e conservazione dei mezzi da adibire al servizio di cui trattasi.

La ditta affidataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'affidamento.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

I mezzi, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sulla carta di circolazione.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6 del D.M. n. 448/1991.

La ditta affidataria non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI

La ditta affidataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa della quale dovrà fornire l'indirizzo preciso alla Stazione appaltante.

ART. 9 - COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

La ditta affidataria è tenuta a dare al Comune di Bortigali, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, qualsivoglia, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Bortigali.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Socio Culturale del Comune.

ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Bortigali e il personale della ditta affidataria non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta affidataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Bortigali tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto :

1. elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato
2. nominativo del responsabile della sicurezza
3. nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante

La ditta affidataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Per quanto riguarda il personale addetto alla guida, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Bortigali. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste, non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare all'Ufficio Socio - Culturale comportamenti

non idonei sul mezzo da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione, la ditta affidataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 19 è tenuta alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

All'affidatario è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti e accompagnatori sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sul mezzo, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Tutti gli obblighi più sopra elencati vincolano la ditta affidataria.

In vigenza dell'emergenza sanitaria Covid-19, gli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio sono altresì tenuti:

a) al rispetto delle prescrizioni dettate dalla disciplina normativa richiamata all'art. 2 del presente Capitolato, nonché alla sorveglianza di tale rispetto da parte degli studenti ed eventuali assistenti trasportati;

b) ad indossare e far indossare agli studenti ed eventuali assistenti trasportati i prescritti DPI.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto di cui al presente Capitolato non è richiesto un abbigliamento particolare del personale. Dovrà, anzi, essere evitato un abbigliamento dello stesso che possa prestarsi alla stigmatizzazione sociale dello studente o a un'idea di medicalizzazione.

ART. 11 – CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

Ogni controversia che dovesse insorgere tra gli utenti ed il personale della ditta affidataria dovrà essere comunicata all'Ufficio Socio - Culturale del Comune di Bortigali.

ART. 12 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA -DANNI A PERSONE O COSE

E' posta a carico della ditta affidataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'affidatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta affidataria esonera l'Amministrazione Comunale ed il serviziocomunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

Durante il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando la Stazione appaltante da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo ca-

rico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio, così come all'accesso al plesso scolastico e all'uscita dallo stesso per l'ingresso nel mezzo di trasporto.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) Polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente – oltre le normali condizioni previsti dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- ➡ massimale annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- ➡ rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- ➡ copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- ➡ copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- ➡ copertura per danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- ➡ copertura per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) Polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T./O) di durata annuale, da rinnovare fino alla scadenza dell'appalto corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti del Comune di Bortigali, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, avente – oltre le normali condizioni previsti dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- ➡ la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che gli utenti stessi siano considerati terzi tra loro, così pure gli utenti ed il personale di servizio impiegato dalla Ditta;
- ➡ massimale annuo non inferiore ad euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- ✓ copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Le polizze RCT – RCO dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'affidatario.

L'affidatario dovrà trasmettere al Comune di Bortigali copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'affidamento.

ART. 13 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Bortigali si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le

disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La ditta affidataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 14 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio la ditta affidataria è rappresentata dal proprio *Legale rappresentante* mentre il Comune di Bortigali è rappresentato dal *Responsabile del Settore Cultura e Servizi Sociali*.

La ditta affidataria dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del proprio *referente nell'ambito dell'affidamento*.

L'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla ditta affidataria il nominativo del *Responsabile dell'Appalto* cioè del *Responsabile del Settore Cultura e Servizi Sociali* quale referente comunale che ha il compito di :

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto;
- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto **NON può essere ceduto a pena di nullità.**

ART. 16 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

A tutti gli effetti dell'affidamento, la ditta affidataria dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Bortigali.

ART. 17 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta affidataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 18 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo annuale, è pagato alla ditta affidataria in nove rate mensili di uguale importo IVA inclusa se dovuta, pari ad 1/9 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse, dal mese di Ottobre 2021 al mese di Giugno 2022, dalla ditta affidataria con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

Con tale corrispettivo il contraente si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto o nuovi maggiori compensi, anche in pendenza dell'approvazione di nuove tariffe, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune di Bortigali previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'affidatario.

Per nessuna ragione il contraente concessionario potrà richiedere agli utenti del servizio integrazioni di spesa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo.

In caso di sospensione delle lezioni in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19 anche in corso di anno scolastico, all'impresa affidataria non spetterà alcun corrispettivo in relazione al periodo di sospensione salvo differenti previsioni normative.

ART. 19 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a

leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R o PEC, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio € 500,00;
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio € 150,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 100,00;
- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) € 500,00;
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 500,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 150,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 150,00;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 100,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta affidataria.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta affidataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta.

ART. 20 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

1. almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 19;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'affidamento contestati per iscritto;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'affidamento;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta affidataria;
6. nel caso l'affidataria sospenda l'affidamento con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio;
8. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
9. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti.

ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta affidataria e il Comune di Bortigali circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Oristano.

E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 23 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

ART. 24 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

ART. 25 – CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in appalto con rinuncia al diritto di rivalsa. Il Comune resta pertanto sollevato da qualsiasi onere e responsabilità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto, nonché le spese relative alla stipula e registrazione dello stesso. La stipula del contratto avverrà entro i termini di legge. Se l'aggiudicatario non fornirà la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini di legge o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrano giusti motivi, tali da essere valutati validi per una stipula tardiva, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta presentata dalla ditta in sede di gara.

E' fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere il contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 26 - CLAUSOLA SOCIALE

Il concessionario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario/appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con il concessionario subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizione analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

ART. 27 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) , in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente Capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Bortigali in persona del legale rappresentante.

Limitatamente ai propri dati personali, l'Aggiudicatario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.