



COMUNE DI BORTIGALI

SETTORE SOCIO CULTURALE

E-mail: servsociale@comune.bortigali.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it

Via Umberto I, n. 6 –C.A.P. 08012- Tel. 0785/80530 – 80620 - Fax 0785/80131 – P.I. 00157780917

Prot. n. **4129**

Bortigali, **11/09/23**

Spett.le **DITTA**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER
L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

CIG ZA53C67CA9

Visto l' art. art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 130 del 11/09/2023 R.G. n. 369 del 11/09/2023 di indizione di una procedura per l'affidamento diretto del **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024;**

Si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento del servizio di **trasporto scolastico AS 2023-2024**, si chiede, pertanto, a codesta ditta, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare apposita offerta.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **38.000,00** (I.V.A. e oneri sicurezza inclusi).

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo mediante massimo ribasso indicando lo sconto unico percentuale applicato sull'importo del servizio a base di gara (Iva e oneri sicurezza esclusi).

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI BORTIGALI

Indirizzo: VIA UMBERTO I, 6 – 08012 BORTIGALI NU

Telefono: 0785 80530 – 0785 80620

Responsabile del Procedimento: Assistente Sociale Irene Canu

PEC protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it- email servsociale@comune.bortigali.nu.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La scelta del contraente avverrà mediante AFFIDAMENTO DIRETTO con valutazione delle offerte secondo il criterio del prezzo più basso, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Lettera di invito (Allegato A);
- Capitolato (Allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- Modello offerta economica (Allegato D);
- Patto di integrità (Allegato E);
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'affidamento (Allegato F).

OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto con **idoneo automezzo** degli alunni residenti a Bortigali frequentanti le seguenti scuole site a Macomer:

- Scuola Infanzia – Istituto Comprensivo Binna Dalmasso – Viale P. Nenni
- Scuola Primaria – Istituto Comprensivo Binna Dalmasso – plesso "Sertinu" – Via Papa Simmaco
- Scuola Secondaria di I grado – Istituto Comprensivo "G.Carla" di Via Ariosto.

Tenuto conto dei beneficiari del servizio che hanno inoltrato domanda di iscrizione, è richiesto il trasporto di circa n. 24 alunni così ripartiti:

- n. 10 frequentanti la scuola infanzia.
- n. 11 frequentanti la scuola primaria
- n. 3 frequentanti la scuola secondaria di I grado

Ulteriori iscrizioni al servizio saranno accolte tenuto conto dei posti disponibili senza variazione di costo.

L'affidatario dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche il servizio di raccolta e trasporto ed il ritorno a casa, sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Per l'anno scolastico 2023/2024 si stimano n. **205** giornate di servizio, inteso come trasporto casa-scuola-casa.

Il servizio viene reso dalla ditta con proprio personale. I conducenti dovranno essere in possesso di patente di categoria D o superiore e carta di qualificazione del conducente (CQC) .

Tutto il personale in servizio dovrà recare bene in vista il tesserino di riconoscimento.

La ditta comunicherà al Comune il nominativo del conducente e le sue eventuali temporanee sostituzioni.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare l'elenco dei dipendenti in servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta subentrino variazioni e/o sostituzioni di personale.

La ditta dovrà assicurare la presenza obbligatoria di un **accompagnatore** per il quale è richiesta una adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie al fine di garantire massima professionalità.

La figura dell'accompagnatore viene individuata dalla ditta e la stessa è responsabile del rapporto di lavoro.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza di ogni norma di legge in materia, in particolare per quanto attiene la regolarizzazione e le caratteristiche dei veicoli adibiti al trasporto e dei loro conducenti, nonché del trasporto degli utenti in numero consentito.

La ditta deve, inoltre, dimostrare la disponibilità di un **ulteriore mezzo di trasporto** al fine di garantire il normale svolgimento del servizio in caso di rotture e/o guasti del mezzo principale.

TIPO DI SERVIZIO

Categoria del servizio codice CPV 60130000-8 -servizi speciali di trasporto passeggeri su strada-

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per il servizio in oggetto è fissata per il periodo presunto **20.09.2023- 30.06.2024** o comunque dall' effettivo avvio del servizio fino alla data ultima di frequenza anche di un solo alunno.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto relativo all'intera durata dell'appalto è di € **38.000,00** (IVA di legge e oneri sicurezza inclusi).

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessita di redigere DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria del servizio è garantita con fondi del bilancio comunale, quote di contribuzione utenza e con risorse a carico della Regione Autonoma della Sardegna (ex Legge Regionale 25/93).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con l'utilizzo di un r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006).

L'appalto sarà affidato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, da espletare tramite portale telematico SARDEGNACAT del Comune di Bortigali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione secondo l'ordine cronologico di arrivo dell'offerta ai sistemi individuati per la procedura.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Bortigali- Comune di Macomer.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta invitata dovrà far pervenire tramite il portale **CAT SARDEGNA** entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 09.00 del giorno 18.09.2023** la propria offerta, utilizzando preferibilmente i modelli allegati alla presente lettera di invito. Oltre il termine di scadenza sopra riportato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

APERTURA DELL'OFFERTA

Il giorno dell'apertura dell'offerta è fissato in data **18.09.2023** con **inizio alle ore 11.00** sul portale web del CAT Sardegna. La virtuale apertura delle buste verrà effettuata dal Responsabile del Servizio.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà effettuata, con apposita determinazione, dal Responsabile del Servizio e diverrà efficace in esito al positivo riscontro della fase di verifica circa il possesso di tutti i requisiti di legge da parte dell'aggiudicataria.

BUSTA N. 1 –BUSTA DI QUALIFICA

Dovrà contenere:

1) Dichiarazioni sostitutive, (redatta preferibilmente sul modello predisposto), firmate digitalmente, nelle quali l'operatore economico attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà

punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000). Le citate dichiarazioni dovranno riguardare (ALLEGATO C):

a) **Requisiti di ordine generale** (ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023)

b) **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100 comma 1 – lett. a del D.Lgs. 36/2023)

– Iscrizione alla Camera di Commercio competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

– Possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possessione dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti alle persone previsto dal D. Lgs n. 395/2000 e successivo Decreto di attuazione del Ministero dei Trasporti n. 161/2005) o equivalente titolo comunitario;

– Iscrizione al R.E.N. (Registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone).

c) **Requisiti di capacità economico – finanziaria** (art. 100 comma 1 – lett. b del D.Lgs. 36/2023)

– Avere un fatturato minimo annuo globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

– Avere un fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

La stazione appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico – finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 100 comma 1 – lett. c del D.Lgs. 36/2023)

La capacità tecnica e professionale del prestatore della fornitura dovrà essere comprovata mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale l'operatore economico, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dichiara quanto segue:

- Aver prestato nelle ultime tre annualità (AA.SS. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023) almeno un servizio di trasporto studenti reso a favore di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, per conto di pubbliche amministrazioni e/o istituzioni scolastiche, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi carattere ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni;

- Di disporre di un mezzo idoneo e uno sostitutivo al servizio, altrettanto idoneo, e adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio. ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE CARTA DI CIRCOLAZIONE

- personale addetto alla guida in possesso della patente di categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.); INDICARE OBBLIGATORIAMENTE DATI ANAGRAFICI – NOME E COGNOME – DATA E

LUOGO DI NASCITA – RESIDENZA E ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DELLE ABILITAZIONI NECESSARIE PER SVOLGERE IL SERVIZIO;

- personale addetto all'accompagnamento; INDICARE OBBLIGATORIAMENTE DATI ANAGRAFICI – NOME E COGNOME – DATA E LUOGO DI NASCITA – RESIDENZA E ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

2. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Inoltre dovrà essere sottoscritto il Patto di Integrità con il Comune di Bortigali;
3. Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'affidamento (Allegato F).

BUSTA N. 2 – BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere la dichiarazione, redatta secondo il modello, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione dell'importo offerto al netto dell'I.V.A e oneri sicurezza espresso in cifre ed in lettere, per il servizio oggetto dell'appalto. L'importo totale offerto dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara pari a € 38.000,00 (IVA e oneri sicurezza inclusi).

Deve riportare il conseguente ribasso percentuale sull'importo totale posto a base di gara, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'offerta sarà sottoscritta dal titolare della Ditta. Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Apertura dei plichi telematici

L'apertura dei plichi avrà luogo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bortigali e più precisamente mediante il portale telematico *SardegnaCat*.

1) all'apertura della busta n° 1 “Documentazione amministrativa” e alla verifica della documentazione amministrativa, per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/23.

2) all'apertura della busta n° 2 “Offerta economica” e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'offerta recante il prezzo offerto più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide, che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà secondo l'ordine di arrivo.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs n. 36/2023, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal DLgs. 36/2023 e eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti all'affidamento, sono a carico della Ditta.

REVISIONE PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nella normale alea del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale tale situazione con dati inconfutabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di modificare equamente le condizioni del contratto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in ratei posticipati secondo le modalità indicate nel capitolato. L'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

DIVIETO DI VARIANTI

Non sono ammesse varianti rispetto ai servizi richiesti nel capitolato d'oneri.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà costituire cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del DLgs. 36/2023.

Il concorrente se in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruisce, in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità correlata all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, per i danni arrecati a cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna prima dell'effettiva consegna del servizio a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

A tal fine la Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità con i massimali stabiliti nel capitolato speciale d'appalto. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in data antecedente alla stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente Capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Bortigali in persona del legale rappresentante. Limitatamente ai propri dati personali, l'Aggiudicatario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.

RINVIO AL CAPITOLATO D'APPALTO E ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle disposizioni normative disciplinanti la materia dei contratti pubblici, in particolare il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

2. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

3. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

4. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

INFORMAZIONI

Gli operatori economici invitati potranno richiedere chiarimenti per la presente procedura di gara al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it- email servsociale@comune.bortigali.nu.it

Responsabile del Servizio: Dr. Francesco Caggiari

Telefono: 0785 80530 – 0785 80620

Bortigali, 11/09/2023

Il Responsabile del Servizio
Dr. Francesco Caggiari

Documento firmato digitalmente