



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 124

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER IL SERVIZIO IN CONVENZIONE DI ASSISTENZA E FORNITURA DEI TONER DELLA MACCHINA FOTOCOPIATRICE RICOH, MODELLO MP C2004EX, IN DOTAZIONE AREA TECNICA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTITRÉ** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:49** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X		
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE	X		
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	
5.	CALABRÒ MARCO- ANTONIO	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. **05** e assenti n.//;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**CARNEVALE ELENA MARIA, CALABRÒ MARCO-ANTONIO**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER IL SERVIZIO IN CONVENZIONE DI ASSISTENZA E FORNITURA DEI TONER DELLA MACCHINA FOTOCOPIATRICE RICOH, MODELLO MP C2004EX, IN DOTAZIONE AREA TECNICA"**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI PAGLIARA
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:	Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per il servizio in convenzione di assistenza e fornitura dei toner della macchina fotocopiatrice Ricoh, modello MP C 2004 ex, in dotazione all'Area tecnica.
-----------------	--

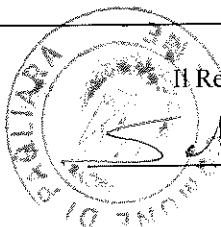
Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:

su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Data

16/07/2026



Il Responsabile del Servizio Interessato

[Handwritten signature]

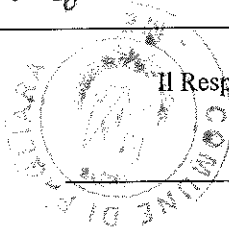
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

F. AJORRIZZI

capitolo 82 proposto al budget 2026, 34
budget 2026, 51/2026

Data

16/07/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Handwritten signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA per il servizio in convenzione di assistenza e fornitura dei toner della macchina fotocopiatrice Ricoh, modello MP C 2004 ex, in dotazione all'Area tecnica.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE l'ufficio tecnico ha in dotazione una fotocopiatrice multifunzione collegata in rete con tutti i Pc dell'area tecnica;

CONSIDERATO che la fotocopiatrice multifunzione abbisogna l'utilizzo costante di toner in b/n ed a colori;

VISTA la disponibilità del Capitolo 82 Cod. Mec. 01.02-1.03.02.19.001 (Spese per prestazioni di servizi informatici e di telecomunicazioni/gestione e manutenzione applicativi), esercizio finanziario 2026;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover dare atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica, affinché ponga in essere tutti gli atti necessari per la finalità sopradescritta;

CHE da una indagine di mercato effettuata, la spesa per il servizio di assistenza e di fornitura toner in convenzione è di € 1.094,34 oneri fiscali inclusi, di cui al preventivo offerta, acquisito al protocollo Municipale nr.3947 del 17.06.2026;

RITENUTO pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa complessiva di € 1.094,34 al Responsabile dell'Area Tecnica, affinché ponga in essere tutti gli atti necessari per la finalità sopra descritta;

VISTI:

- l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce, al 1° comma che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”* e al 3° comma che *“Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151”*;
- il Decreto del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025) del Ministero dell'Interno, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, solitamente fissato al 31 dicembre, ai sensi dell'art. 151, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 26 febbraio 2026, con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali della Regione Calabria e della Regione autonoma della Sardegna e della Regione Siciliana è ulteriore differito al 31 marzo 2026;

CONSIDERATO che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, in esercizio provvisorio;

VISTO l'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 163, 2° comma, terzo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che “nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, ... ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nel corso della gestione provvisoria dell'Ente può effettuare esclusivamente spese obbligatorie e necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

ATTESO CHE alla consequenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al seguente capitolo:

€ 1.094,34 al Cap. 82 Codice Bilancio, 01.02-1.03.02.19.001 prenotazione impegno n. ____/2026;

RITENUTO pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma complessiva di € 1.094,34 oneri fiscali inclusi, di cui € 897,00 imponibile e € 197,34 di iva al 22%, per l'assistenza e manutenzione ordinaria in convenzione con la fornitura dei toner per la macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh, modello MP C 2004 ex, in dotazione all'Area UTC;

Accertata la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

Visti:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 06/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 08/06/1990, n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 03/12/1991, n. 44 e 11/12/1991, n. 48;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE** al Responsabile Area Tecnica la somma di € 1.094,34 oneri fiscali inclusi, di cui € 897,00 imponibile e € 197,34 di iva al 22%, per l'assistenza e manutenzione ordinaria in convenzione con la fornitura dei toner per la macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh, modello MP C 2004 ex, in dotazione all'Area UTC, a valere sul Bilancio 2025/2027, esercizio finanziario 2026, sul capitolo di seguito riportato:
€ 1.094,34 al Cap. 82 Cod. Mec. 01.02-1.03.02.19.001, prenotazione impegno n. ____/2026;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, ogni ulteriore adempimento di relativa competenza;
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;
5. **DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n. 142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;
6. **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere.

Pagliara, li 16/07/2026



IL PROPONENTE

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO



Il Segretario Comunale

**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa
Maria**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 23.07.2026



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI
SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.**

Pagliara, 23.07.2026



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria