

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n° __ del 27 luglio 2026 e della Determinazione dell'Area Segreteria – Affari Generali n° __ del _____, il Comune di Cuveglio (VA) emana il seguente

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ SOGGETTI DEL TERZO SETTORE QUALI PARTNER DEL COMUNE DI CUVEGLIO NELLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA CO-ATTUAZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLA BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE – CUP B49I26001580004.

1. Finalità del procedimento di co-progettazione

Il Comune di Cuveglio avvia un procedimento di co-progettazione con la finalità di promuovere ed attivare forme di collaborazione con soggetti del Terzo Settore per la definizione condivisa e successiva co-attuazione del servizio di gestione e sviluppo della Biblioteca Civica Comunale.

Finalità del presente avviso sono:

- l'individuazione di uno o più soggetti del Terzo Settore quale/i partner per la costruzione condivisa e successiva co-attuazione dei suddetti servizi;
- la definizione delle modalità di attivazione dei tavoli di co-progettazione e della stipula della conseguente convenzione.

2. Oggetto del procedimento di co-progettazione

Il procedimento di co-progettazione è stato preceduto da un procedimento di co-programmazione, che ha evidenziato i seguenti bisogni a livello locale:

- *Implementare l'attuale orario di apertura della Biblioteca Comunale da 15 a 18 ore settimanali;*
- *Prevedere alcune ore di apertura serale per attività culturali;*
- *Promuovere le attività della Biblioteca Comunale;*
- *Creare attività in sintonia con le Scuole;*
- *Promuovere lo sviluppo civile attraverso la cultura e la conoscenza.*

Ad esito del procedimento di co-programmazione, sono stati individuati come oggetto di co-progettazione i servizi afferenti ai seguenti ambiti di intervento:

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Ambito di intervento	Oggetto di intervento
Servizio Bibliotecario	Servizi di <i>front office</i> ▪ Iscrizioni alla biblioteca; ▪ informazioni bibliografiche agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede o accessibili tramite la rete; ▪ consulenze bibliografiche; ▪ servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario; ▪ gestione richieste prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo internet e banche dati; ▪ gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico nell'uso del catalogo informatizzato; ▪ applicazione di sanzioni secondo le norme previste dai regolamenti, controllo delle restituzioni entro i termini di scadenza, e attivazione delle procedure di sollecito in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito; ▪ verifica dello stato fisico dei volumi e altri documenti rientrati dal prestito e dalla lettura in sede, compresa la effettiva presenza dei vhs, cd e dvd nelle custodie al momento della restituzione. Servizi di <i>back office</i> ▪ sorveglianza; ▪ riordino dei locali; ▪ gestione dei materiali e delle attrezzature; ▪ accensione e spegnimento dei sistemi di allarme e controllo, qualora presenti, dell'impianto di illuminazione, di tutti i macchinari d'ufficio in dotazione; ▪ chiusura di porte e finestre, nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico; ▪ catalogazione e inserimento a catalogo del patrimonio librario e multimediale acquisito dalla biblioteca; ▪ predisposizione elenco per suggerimento acquisizioni di materiale librario e multimediale; ▪ preparazione tecnica dei documenti: ingressatura, timbratura ed etichettatura, copertinatura, etc.; ▪ collocazione a scaffale delle nuove accessioni librarie e multimediali; ▪ ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede; ▪ controllo e riordino periodico dei documenti presenti all'interno delle varie sezioni tematiche della raccolta bibliotecaria; ▪ redazione di statistiche periodiche su prestiti, utenti e patrimonio della biblioteca ed afflusso, di questionari di soddisfazione dell'utente, e monitoraggio del servizio; ▪ controllo inventariale e revisione periodica/scarto del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri e materiale multimediale), nel rispetto della normativa vigente in materia e di eventuali indicazioni impartite dal competente responsabile del servizio;

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



	▪ organizzazione del materiale documentario, anche proveniente da donazioni; ▪ predisposizione periodica del materiale documentario per mostre e scaffali tematici, servizio novità; ▪ trasferimento dei volumi in magazzino e aggiornamento della nuova collocazione nel catalogo automatizzato; ▪ gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati; ▪ cura del giro di inter prestito da e per le biblioteche della rete bibliotecaria, comprese le biblioteche scolastiche del territorio; ▪ implementazione del patrimonio bibliotecario locale attraverso la raccolta di pubblicazioni, articoli e materiale vario relativo alla realtà locale; ▪ occasionale movimentazione di materiale documentario e arredi all'interno della biblioteca, compreso l'allestimento e la decorazione di spazi anche in occasione di determinati periodi dell'anno (ad es. ricorrenze e festività); ▪ partecipazione di almeno una persona assegnata al servizio agli incontri fissati dal Sistema Bibliotecario dei Laghi, soprattutto con riferimento alle attività formative qualora ritenuto opportuno/necessario dal Responsabile del Servizio.
Scolastico	✓ coinvolgimento attivo della scuola quale luogo di soggetti portatori di bisogni e non, al fine di far emergere il potenziale delle relazioni; ✓ concordare con le scuole incontri mirati a diffondere la cultura del prestito bibliotecario e della frequentazione dei servizi bibliotecari fin dalla prima infanzia.
Culturale	➤ Collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio; ➤ partecipazione agli incontri con l'Assessore comunale competente ed il responsabile del Servizio comunale, in particolare nei momenti di programmazione e verifica; ➤ collaborazione per la proficua realizzazione di attività promosse dall'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la promozione e la diffusione delle informazioni; ➤ incontri con gli autori per la presentazione di libri con particolare riferimento alla produzione editoriale del territorio; ➤ letture ad alta voce o attività di promozione alla lettura e del servizio bibliotecario rivolte agli alunni delle scuole, sia pubbliche che private, e alla popolazione tutta; ➤ attività, laboratori e corsi per bambini e adulti; ➤ vetrine tematiche, mostre ed esposizioni sia fisiche che virtuali; ➤ redazione di bibliografie tematiche; ➤ predisposizione (su supporto cartaceo e/o informatico, ad esempio volantini, locandine, notizie, segnalibri, <i>mailing list</i>, siti web ecc.) e diffusione del materiale volto a promuovere le iniziative di cui sopra, su richiesta del Responsabile del servizio.

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Il dettaglio dell'oggetto del procedimento di co-progettazione è riportato all'interno dell'Allegato 1 al presente avviso, *Quadro progettuale di riferimento*.

3. Obiettivi del procedimento di co-progettazione

Tenuto conto di quanto riportato nei precedenti articoli, il percorso attivato con il presente bando punta a definire una nuova progettazione dei servizi che, superando forme rigide e standardizzate, si ispiri a criteri di flessibilità ed integrazione, dimostri capacità di adeguarsi e modellarsi su nuovi scenari e sia in grado di sollecitare in tal senso anche le altre agenzie educative del territorio. La proposta progettuale dovrà quindi orientarsi verso:

- il mantenimento e la valorizzazione della storia e specificità dei servizi comunali, per il consolidamento e lo sviluppo delle positive esperienze già attivate, fatta salva la costante rivisitazione delle stesse per mantenerne, nel tempo, l'appropriatezza e rispondenza ai bisogni espressi;
- il ricorso a nuovi strumenti e metodologie, sostenibili e in grado di produrre effetti duraturi nel contesto, volti ad affrontare le criticità rilevate e i nuovi bisogni emergenti;
- la creazione di percorsi/attività che puntino alla interconnessione tra le diverse unità di offerta rispetto ai bisogni complessi e alle problematiche di natura trasversale;
- lo sviluppo della rete con gli altri soggetti del territorio pubblici e privati, già attivi o attivabili nella realizzazione del sistema di welfare locale, anche attraverso l'elaborazione e condivisione di metodologie, buone prassi e strumenti di intervento in grado di migliorare il coordinamento tra i diversi attori;
- la ricerca di forme di integrazione delle risorse (economiche, strumentali, professionali), già presenti nel territorio e potenzialmente complementari, per contribuire alla sostenibilità del sistema;
- lo sviluppo di un sistema di governance condivisa tra Comune e Soggetto/i partner che, nel rispetto dei diversi ruoli/funzioni/responsabilità, sia in grado di offrire un solido presidio per la realizzazione del progetto nella sua complessità e per la organizzazione/gestione dei singoli servizi previsti, garantendo al tempo stesso la complessiva agilità ed efficienza del sistema;
- la messa a punto di percorsi/strumenti di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema organizzativo/gestionale e degli interventi rivolti all'utenza che, sulla base di indicatori oggettivamente verificabili, consenta in modo "circolare" il costante ri-orientamento delle linee progettuali complessive

4. Durata del progetto e relativa convenzione

Il progetto per la co-attuazione dei servizi bibliotecari del Comune di Cuveglio e relativa convenzione decorreranno dal 21/09/2026 e sino al 20/09/2029, con possibilità di rinnovo, fino ad ulteriori due annualità e quindi al massimo fino al 20/09/2031.

Avendo la co-progettazione natura dinamica e circolare, il progetto e la relativa convenzione potranno essere rivisti ogni 6 mesi, a fronte di nuove esigenze, necessità, opportunità. Il termine finale della convenzione potrà essere variato, di comune accordo tra le parti, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, a tutela dell'efficacia delle azioni co-progettate e co-attuate.

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



È facoltà del Comune di Cuveglio non procedere alla stipula della convenzione se l'attività di co-progettazione non andasse a buon fine e/o per ragioni di pubblico interesse.

La convenzione, sottoscritta all'esito del procedimento di co-progettazione come indicato al successivo art. 11, disciplinerà i rapporti tra il Comune di Cuveglio e il/gli Ente/i partner, con particolare riferimento a:

- durata del partenariato,
- impegni ed obblighi comuni e quelli di ciascuna parte,
- quadro economico complessivo,
- garanzie e coperture assicurative richieste all'Ente partner, per le quali in particolare si rinvia ai successivi art. 9 e 10;
- sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti,
- termini e le modalità di rendicontazione delle spese,
- limiti e le modalità di revisione della convenzione,
- disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La convenzione sarà redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 3), da integrarsi sulla base degli esiti delle sessioni di coprogettazione.

Rimangono a carico di ogni ente partner tutte le spese che si renderanno eventualmente necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa alla stessa accessoria e conseguente.

5. Corresponsabilità economica

Il progetto elaborato dal tavolo di co-progettazione dovrà prevedere anche gli elementi economici indispensabili per la sua piena realizzazione ed efficacia. La definizione e modulazione dei suddetti elementi, tenuto conto di quanto descritto al successivo art. 6, avviene secondo principi di collaborazione e corresponsabilità.

Assicurando comunque la sostenibilità dei servizi, le risorse economiche erogate e percepite non sono da intendersi quali corrispettivi di prestazioni, bensì come strumento a disposizione della co-progettazione per il perseguimento di obiettivi condivisi e comuni.

6. Risorse destinate alla co-progettazione

Per la coprogettazione e co-attuazione dei servizi oggetto del procedimento in parola, il Comune di Cuveglio mette a disposizione le risorse dettagliate nel *Quadro economico di riferimento* (Allegato 2 al presente avviso) e di seguito riportate:

- Costo del personale dipendente, pari ad € 1.926,60 per ogni anno di progettazione, fino ad un massimo di € 9.633,00 per n. 5 anni di progetto;
- Contributo di progetto, pari a € 19.152,00 per ogni anno di progettazione, fino ad un massimo di € 95.760,00 per n. 5 anni di progetto.

Le risorse indicate rappresentano una stima della dimensione media dei servizi, sulla base dell'esperienza pregressa e dell'utenza attuale. La puntuale definizione del complessivo piano economico finanziario del progetto e la relativa quantificazione del budget comunale saranno pertanto effettuate all'inizio di ogni anno, tenuto conto di eventuali vincoli di bilancio e di finanza pubblica o, viceversa, della disponibilità di risorse aggiuntive derivanti da altri Fondi pubblici dedicati o da altri canali di finanziamento.

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Il co-finanziamento minimo richiesto agli Enti di Terzo Settore coinvolti nella co-progettazione riguarda i costi di personale per l'organizzazione dei servizi descritti nell'Allegato 1 al presente avviso, per il personale amministrativo dedicato alla rendicontazione e per un tutor/referente di progetto.

Il dettaglio del co-finanziamento andrà indicato nell'allegato 9 al presente avviso. I costi indicati e dichiarati nel suddetto allegato dall'ente partner che sarà selezionato sono da intendersi vincolanti e non rimborsabili in alcun modo dal Comune di Cuveglio.

7. Erogazione del corrispettivo, rendicontazione monitoraggio delle attività

Il corrispettivo comunale sarà erogato al/agli Ente/i partner, con le tempistiche e modalità che saranno concertate in sede di co-progettazione e riportate nella successiva convenzione, mediante acconti a stato di avanzamento, nonché saldo a chiusura di ogni anno, previa rendicontazione.

La rendicontazione delle spese è necessaria in ragione della riconducibilità delle risorse riconosciute agli ETS quali contributi di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990. Pertanto, la relativa attività dovrà essere analitica ed inerente alle attività svolte, posto che le amministrazioni pubbliche devono controllare il "corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali" (art. 93, comma 3, lett. e) del CTS).

Il Comune svolgerà un'attività di controllo e monitoraggio, secondo modalità stabilite nella Convenzione e terrà conto di quanto sopra riportato.

8. Continuità occupazionale del personale dipendente

Gli enti partner di progetto, qualora il CCNL applicato già non lo preveda e nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione, sarà tenuto a sostenere la continuità occupazionale del personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico che attualmente gestisce l'insieme dei servizi ed interventi oggetto della presente co-progettazione, senza discriminazioni, consentendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive e contrattuali di provenienza dei lavoratori, nonché garantendo l'applicazione, in relazione ai servizi oggetto del bando, del CCNL di settore stipulato dalle Associazioni sindacali comparativamente più rappresentative.

9. Garanzie

A garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di co-progettazione, ogni partner dovrà costituire una garanzia con validità fino allo svincolo da parte del Comune di Cuveglio. L'importo complessivo della garanzia sarà pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, salvo riduzioni previste per legge, e dovrà essere immediatamente integrata in caso di utilizzo anche parziale.

La garanzia potrà essere costituita a scelta dell'Ente partner, sottoforma di cauzione o di fidejussione rilasciata dai soggetti abilitati da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari in possesso dei requisiti di legge.

La garanzia sarà progressivamente svincolata di pari passo con l'avanzamento delle attività progettuali, previa verifica di conformità rispetto agli obblighi convenzionalmente assunti.

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



10. Polizza assicurativa

Ogni ente partner di progetto si assume ogni responsabilità in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto di cui al presente bando. Ogni ente partner dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, incluso tra questi il Comune di Cuveglio, per tutti i danni a persone (compresi i dipendenti) o a cose derivanti dallo svolgimento delle predette attività, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Ogni ente partner, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione al servizio prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

L'Ente partner consegnerà al Comune copia di dette polizze, debitamente quietanziate, in sede di sottoscrizione della convenzione o comunque prima dell'avvio dei servizi, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della convenzione ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Ente partner sarà tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

11. Fasi e tempistiche del procedimento di co-progettazione

L'individuazione degli Enti del Terzo Settore da coinvolgere nel procedimento di co-progettazione avverrà attraverso un procedimento rispettoso dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi della L. 241/1990. Il procedimento prevede le seguenti fasi:

Ricezione delle proposte progettuali con le modalità indicate nel presente avviso e relativi allegati inclusi	Entro il 17/08/2026
Atto di nomina della commissione giudicatrice	Entro il 19/08/2026
Operazioni di verifica, valutazione delle proposte progettuali e individuazione del/dei partner ammessi al tavolo di co-progettazione	Entro il 26/08/2026
Svolgimento tavolo di co-progettazione	Agosto 2026
Sottoscrizione convenzione	Settembre 2026
Avvio esecuzione progetto	Settembre 2026

12. Soggetti invitati e requisiti

Sono invitati a presentare la propria candidatura alla co-progettazione gli Enti di Terzo Settore come definiti dal Decreto Legislativo n. 117/2017 e s.m.i. e che siano interessati ad operare in partnership con il Comune negli ambiti oggetto della presente co-progettazione.

I Candidati, a pena di esclusione, dovranno:

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- a) essere iscritti al RUNTS - Registro Unico Terzo Settore ovvero, in attesa della piena operatività dello stesso, ai registri/albi previsti dalle normative di settore in relazione alle diverse tipologie di Enti. Per le Cooperative Sociali, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.LGS. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto dalla iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle Imprese;
- b) essere regolarmente scritti agli altri Registri/Albi previsti per legge in relazione alla natura giuridica dell'Ente;
- c) non incorrere in una delle cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) aver gestito nel triennio 2023/2025 almeno un progetto/iniziativa/servizio territoriale nel campo dei servizi bibliotecari.

13. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione e della proposta progettuale

Gli enti interessati a partecipazione al percorso di co-progettazione dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione:

- entro le ore 12.00 del giorno 17 agosto 2026
- a mezzo PEC, all'indirizzo comune.cuveglio.va@halleycert.it
- completa della documentazione sotto elencata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente che si candida:
 - a) Domanda di partecipazione – Allegato 4
 - b) Copia dell'Atto costitutivo del soggetto candidato;
 - c) Copia dello statuto dell'Ente dai quali si evinca che la collaborazione con il Comune, nell'ambito della co-progettazione di cui al presente bando, non altera l'identità originaria del Soggetto, comportando lo svolgimento di ruoli non compatibili con la sua natura.
 - d) Dichiarazioni sostitutive – Allegato 5 - in caso di partecipazione in forme di raggruppamenti o consorzi;
 - e) Attestazione dei requisiti di partecipazione - Allegato 6
 - f) Proposta progettuale
 - g) Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della co-progettazione – Allegato 7
 - h) Curriculum dell'ente candidato relativo alle esperienze in tema di co-progettazione / pratiche collaborative che abbiano coinvolto enti pubblici nel triennio 2023-2025 – Allegato 8
 - i) Cofinanziamento – Allegato 9

Si evidenzia che tutti i documenti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere prodotti in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i componenti il costituendo raggruppamento e in caso di Consorzi, dal Consorzio stesso e dalle Consorziate per le quali agisce.

14. Commissione di valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle proposte progettuali da parte degli enti interessati, l'Amministrazione procedente nominerà con proprio atto la commissione giudicatrice che avrà i seguenti compiti:

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- ✓ Esaminare le candidature pervenute
- ✓ Valutare le proposte progettuali, secondo i criteri di cui agli artt. 15 e 16
- ✓ Richiedere chiarimenti
- ✓ Stilare una graduatoria

Dei verbali di commissione sarà preso atto attraverso successiva determinazione dell'Amministrazione procedente, che stabilirà quali enti candidati saranno quindi ammessi alle successive sessioni di co-progettazione.

15. Valutazione della proposta progettuale e degli elementi integrativi

La proposta progettuale deve risultare coerente con il presente avviso e la finalità della co-progettazione. Le proposte selezionate saranno oggetto di confronto, condivisione, integrazione nel corso delle sessioni di co-progettazione, ma dovranno comunque avere un livello di sviluppo tale da consentire all'Amministrazione procedente di comprenderne e apprezzarne gli elementi costitutivi e caratterizzanti.

La proposta progettuale dovrà assumere come riferimento quanto descritto nel *Quadro progettuale di riferimento* (Allegato 1). In particolare, dovrà descrivere le modalità attuative dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento agli elementi di sviluppo dei suddetti, come indicati nel *Box 1 - Box 2 – Box 3* contenuti nel suddetto Allegato 1.

La valutazione della proposta progettuale verrà effettuata sulla base degli elementi progettuali di seguito indicati:

Elemento progettuale	Criterio valutativo
a) <i>Idee complessive - di massima - sul progetto</i>	<i>Verrà particolarmente apprezzata la chiarezza dell'esposizione, gli elementi di carattere innovativo del progetto e l'organicità della proposta dal punto di vista organizzativo e metodologico.</i>
b) <i>Risposte ai bisogni specifici dei destinatari del progetto</i>	<i>Si porrà attenzione sull'adeguatezza della modulazione delle proposte rispetto alle diverse tipologie di beneficiari (minori - nelle diverse fasce di età, adulti di riferimento).</i>
c) <i>Indicazioni e metodologie nell'impostazione dei servizi</i>	<i>Dovranno essere fornite indicazioni il più possibile chiare e circostanziate in merito all'impostazione metodologica.</i>
d) <i>Modalità - di massima - per controlli e monitoraggio in corso di esecuzione progettuale</i>	<i>Elencare e dettagliare quali strumenti saranno introdotti per il monitoraggio in itinere e la valutazione del progetto</i>
e) <i>Partnership di progetto e stakeholders</i>	<i>Sarà apprezzata la proposta progettuale che:</i> - <i>sarà candidata da ETS associati;</i> - <i>traccerà un quadro ben articolato dei soggetti portatori di interesse potenzialmente interessati a collaborare per la buona realizzazione del progetto</i>

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



f) Referente di progetto

Ogni ente partner deve indicare un referente di progetto, che si relaziona con tutti gli altri punti della rete di co-progettazione (Amministrazione procedente e altri enti partner) in ordine ad avvio, gestione, monitoraggio dei servizi ed interventi.

Sarà valutato il curriculum, con particolare riferimento a precedenti esperienze .

L'elaborato dovrà essere redatto su modello libero, ma dovrà essere composto da massimo n. 20 cartelle (oltre il *curriculum vitae* del referente di progetto), formato A4, font Times New Roman 12 – interlinea Multipla 1,15.

Sarà oggetto di valutazione il contenuto dei seguenti documenti:

- a) Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della co-progettazione – Allegato 8
- b) Curriculum delle precedenti esperienze dell'ente candidato in tema di co-progettazione o pratiche collaborative con altri soggetti privati e/o pubblici – Allegato 9
- c) Cofinanziamento – Allegato 10

16. Criteri

A ciascuno degli elementi costitutivi della proposta progettuale potrà essere assegnato un punteggio massimo come di seguito indicato:

<i>a) Proposta progettuale</i>	<i>45/100</i>
<i>b) Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della co-progettazione – Allegato 7</i>	<i>15/100</i>
<i>c) Curriculum delle precedenti esperienze dell'ente candidato in tema di co-progettazione o pratiche collaborative con altri soggetti privati e/o pubblici – Allegato 8</i>	<i>20/100</i>
<i>d) Cofinanziamento – Allegato 9</i>	<i>20/100</i>
TOTALE	100/100

Ogni componente della commissione di cui al successivo art. 16, valuterà la candidatura e assegnerà un coefficiente di qualità a ciascuno degli elementi della tabella precedente:

<i>Valutazione</i>	<i>Giudizio</i>	<i>coefficiente</i>
<i>Ottimo</i>	<i>L'argomento è sviluppato in modo ben strutturato, chiaro, preciso ed approfondito</i>	<i>1,00</i>
<i>Buono</i>	<i>L'argomento è sviluppato in modo adeguato, senza particolari approfondimenti</i>	<i>0,85</i>
<i>Discreto</i>	<i>L'argomento è sviluppato in modo accettabile, ma poco strutturato</i>	<i>0,70</i>

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



<i>Sufficiente</i>	<i>L'argomento è sviluppato in modo generico e senza alcun approfondimento</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>L'argomento è sviluppato in modo carente ed indaeguato</i>	<i>0</i>

La media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile a ciascun elemento costitutivo della candidatura. Sulla base dei punteggi assegnati alle candidature, sarà stilata una graduatoria, la cui finalità è individuare gli enti di terzo settore che saranno ammessi alle successive sessioni di co-progettazione. Saranno ammessi i candidati le cui proposte avranno raggiunto una valutazione minima di 70/100.

17. Informazioni

Ogni eventuale richiesta di informazioni o quesiti in merito al procedimento possono essere inviati entro le ore 12.00 del giorno 08.08.2026 direttamente al Responsabile del procedimento, d.ssa Francesca Maggi, presso l'Area Segreteria – Affari Generali del Comune di Cuveglio, ai seguenti recapiti:

- Tel. 0332 650107 int. 1
- E-mail info@comune.cuveglio.va.it.

18. Pubblicità

Gli atti e i provvedimenti afferenti questa procedura sono pubblicati nel portale 'Amministrazione trasparente' del sito del Comune di Cuveglio ai sensi degli articoli 5, 8, 23 e 26 del D. Lgs. n. 33/2013 e all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuveglio, per rimanervi affissi quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

A perfezionamento del procedimento di co-progettazione, ogni Ente di Terzo Settore sottoscrittore della relativa convenzione è soggetto agli obblighi di cui alla legge 124/2017, art. 1 commi 125-129, vale a dire obbligo di dare pubblicità dei contributi, di importo annuale superiore ad € 10.000, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici e gli altri soggetti indicati nell'art. 2-bis del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, ad eccezione dei contributi "generali" e di quelli coincidenti con "prestazioni corrispettive" a fronte della prestazione di un servizio (specifica di cui alla circolare n. 2 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Per le cooperative sociali, l'adempimento all'obbligo avviene mediante l'inserimento della relativa voce nella nota integrativa del bilancio o nell'eventuale bilancio consolidato. Da ultimo la normativa stabilisce un regime sanzionatorio graduato in caso di inottemperanza che prevede come misura estrema la restituzione del contributo ricevuto. Per tutti gli altri Enti di Terzo Settore, il relativo adempimento è assolto mediante la pubblicazione all'interno dei rispettivi siti o portali digitali liberamente accessibili entro la data del 30 giugno dell'anno successivo.

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione della eventuale convenzione. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla predetta normativa, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cuveglio, titolare del trattamento dei dati.

Allegati all'avviso:

- Allegato 1 - Quadro progettuale di riferimento
- Allegato 2 - Quadro economico di riferimento
- Allegato 3 - Schema di convenzione
- Allegato 4 - Domanda di partecipazione
- Allegato 5 - Dichiarazioni sostitutive – in caso di partecipazione in forme di raggruppamenti o consorzi;
- Allegato 6 - Attestazione dei requisiti di partecipazione
- Allegato 7 - Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della co-progettazione
- Allegato 8 - Curriculum delle precedenti esperienze dell'ente candidato in tema di co-progettazione o pratiche collaborative con altri soggetti privati e/o pubblici
- Allegato 9 - Cofinanziamento

Cuveglio, _____

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Francesca Maggi

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005)