



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO III
SETTORE MOBILITÀ E TRASPORTI

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la Legge Regionale 30 marzo 1992, n. 29 “Norme per l'attuazione del diritto allo studio”;
- la Legge n. 62 del 10 marzo 2000, avente ad oggetto: “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- il Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

VISTA:

- la determinazione n 1578 del 28/10/2026 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la richiesta in oggetto;

Tutto ciò premesso e richiamato, valutato ogni opportuno elemento,

RENDE NOTO

che è possibile presentare istanza di iscrizione al **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** (anno scolastico 2026/2027) per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado presenti sul territorio del Comune di Terracina.

Art. 1 DESTINATARI

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico, il genitore o chi esercita la potestà genitoriale degli alunni residenti nel Comune di Terracina e frequentanti le scuole dell'infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado presenti sul territorio comunale. Gli alunni non residenti nel Comune di Terracina devono obbligatoriamente presentare il nulla osta del Comune di provenienza. Il documento va allegato nel Modulo Iscrizioni.

Art. 2 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al trasporto scolastico per l'anno 2026/2027 potrà essere presentata esclusivamente utilizzando la piattaforma raggiungibile al seguente link:

<https://www3.eticasoluzioni.com/terracinatrasportoportalegen> o tramite l'applicazione “Comunicapp”.

Per poter richiedere l'iscrizione è indispensabile essere in regola con i pagamenti dell'anno scolastico precedente 2025/2026, come previsto dall'art. 12, punto 3, del Regolamento per il Trasporto Scolastico in vigore, che così recita: *“Il mancato pagamento di n. 2 (due) rate dell'abbonamento mensile comporterà la sospensione del servizio e, in difetto di regolarizzazione delle debenze pregresse, l'impossibilità di usufruire del servizio stesso nell'anno successivo”*. Pertanto, chi risultasse in difetto con i pagamenti pregressi, non potrà accedere, in automatico, all'iscrizione sul portale.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

Per procedere all'iscrizione sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo:

<https://www3.eticasoluzioni.com/terracinatrasportoportalegen> tramite SPID e inserire i dati richiesti o scaricare l'applicazione “ComunicApp”.

ACCESSO ALL'ISTANZA DI ISCRIZIONE:

✓ Nuovi iscritti

Premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert, ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore/tutore che verrà associato all'alunno e successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, come da procedura sottoindicata;

✓ Rinnovo d'iscrizione tramite il Portale Genitori

Premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.

Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con l'inserimento dei dati come da procedura sottoindicata;

✓ Rinnovo con SPID tramite App “ComunicApp”

Premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online come da procedura sottoindicata.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

PROCEDURA PER NUOVI ISCRITTI E RINNOVI DI ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale si riceverà un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

A questo punto sarà necessario compilare i campi con tutti i dati richiesti. Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “*Salva Bozza*”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step.

Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

✓ Servizi richiesti

Nella parte relativa ai servizi richiesti potranno essere scelte le seguenti opzioni:

◦ **Autonomo:** esclusivamente per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, è possibile autorizzare l'autonomia negli spostamenti da casa alla fermata/punto di raccolta e viceversa, qualora i genitori/tutori ritengano il minore idoneo. In tal caso, è necessario allegare l'apposito modulo di autorizzazione, predisposto dall'Ente, compilato e firmato da entrambi i genitori, unitamente alle copie dei rispettivi documenti di identità;

◦ **Delegati:** in questa sezione devono essere indicati eventuali soggetti delegati (diversi dai genitori) incaricati di attendere il pulmino e vigilare sulla salita e discesa del minore dal mezzo. Per ciascun delegato è obbligatorio allegare copia di un valido documento di identità.

✓ **Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali errori sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata;**
- **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e l'APP ;
- **la lettera con le proprie credenziali d'accesso.**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Per informazioni più dettagliate circa le procedure d'iscrizione o di rinnovo consultare il manuale allegato al presente avviso.

Art. 4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'iscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre il **15^a giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Si specifica che, le adesioni pervenute oltre tale data potranno essere accolte, purché non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza.

Art. 5 VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Una volta inviata l'iscrizione, il Settore Mobilità e Trasporti acquisirà l'istanza, la quale verrà confermata solo in seguito ad istruttoria positiva. Per verificare lo stato dell'iscrizione, il richiedente dovrà accedere alla domanda, tramite il Portale Genitori al link

<https://www3.eticasoluzioni.com/terracinatrasportoportalegen> o tramite app e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Art. 6 GESTIONE DEL SERVIZIO TRAMITE L'AREA RISERVATA AL GENITORE

Una volta effettuata l'iscrizione on-line, ad ogni alunno sarà assegnato un CODICE PERSONALE di identificazione (codice alunno), valido per l'intero ciclo di frequenza, che servirà per accedere ad un'area riservata e protetta collegandosi all'indirizzo internet

<https://www3.eticasoluzioni.com/terracinatrasportoportalegen> o tramite app, dalla quale sarà possibile:

- Verificare i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc);
- Verificare il saldo del borsellino elettronico ed effettuare pagamenti online o generare bollettini di pagamento;
- Visionare le news e gli avvisi ricevuti dall'Ente;
- Inviare documentazione al Comune.

Art. 7 TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO E AGEVOLAZIONI

Il costo del servizio di trasporto scolastico, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n°484 del 18 ottobre 2011, è il seguente:

- abbonamento 1° figlio € 30,00 al mese;
- abbonamento 2° figlio € 20,00 al mese;
- abbonamento dal 3° figlio € 15,00 al mese.

Per le famiglie meno abbienti si applicheranno le tariffe ridotte del 50%, previa presentazione dell'attestazione I.S.E. (Indicatore Situazione Economica) fino ad € 8.000,00, così come previsto

dall'art. 11 del vigente regolamento trasporto scolastico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.151 del 28/12/2017.

ART. 8 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTO

Il pagamento deve essere versato in anticipo, entro il quinto giorno di ogni mese, mediante il sistema PagoPa direttamente nella sezione "Pagamenti" all'interno del **Portale Genitori** e/o applicazione **ComunicApp**.

Il credito verrà caricato nel Borsellino Virtuale. Le indicazioni sono presenti all'interno del manuale di utilizzo scaricabile una volta completata l'iscrizione.

Il pagamento con PagoPa potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Pagamento ONLINE,
- Stampa dell'AVVISO DI PAGAMENTO da saldare presso le ricevitorie/tabaccherie abilitate (Sisal, Lottomatica ecc.) oppure presso la propria Banca.

ART. 9 RINUNCIA AL SERVIZIO

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, l'utente non intenda più avvalersi del servizio di trasporto scolastico, dovrà presentare formale comunicazione di rinuncia all'Ente, inviando apposita istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata posta@pec.comune.terracina.lt.it, allegando copia del documento d'identità del richiedente.

La rinuncia sarà considerata valida, ai fini della cessazione dell'addebito del servizio, solo se pervenuta entro e non oltre il giorno 15 del mese precedente a quello per il quale si intende interrompere l'utilizzo del servizio.

ART. 10 DISCIPLINA

Per quanto non indicato sul presente Avviso, si fa espresso riferimento al Regolamento per il Trasporto Scolastico, approvato con D.C.C. n. 151 del 28/12/2017.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Sabrina Tacelli presso il Settore Mobilità e Trasporti.

Indirizzo di posta elettronica: sabrina.tacelli@comune.terracina.lt.it,

PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it - tel. 0773/707271.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Terracina, www.comune.comune.terracina.lt.it

Il Capo Settore
dott.ssa Sabrina Tacelli*

Il Dirigente
arch. Luisa Arcese*

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20 comma 3 e 21 del D.lgs 82/2005*