



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it – PEC : protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **108** del **26.05.2026**

OGGETTO : **impegno di spesa interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature destinate alla manutenzione del verde (tosaerba, etc.)**
ditta PROGREN MOBILE di MERIDIANI Mirko – TORRI in Sabina (RI)
CIG BBCE8A54E9

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € con imputazione
sull'intervento del Bilancio
Impegno

TORRI in Sabina, li 26.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. MARCHEGIANI Simone)

.....

EMESSI MANDATI : n.del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che si rende necessario provvedere periodicamente ed in base alle effettive esigenze, alla manutenzione di tutte quelle attrezzature destinate alla manutenzione del verde pubblico (*terreni, aree pubbliche, piazze, strade, cimiteri, parchi, giardini, etc.*) in uso al personale addetto ai servizi esterni quali : decespugliatori, trattorino rasaerba – etc. oltre all'acquisto di materiale di consumo;
- che per detti lavori e forniture è stata interpellata la ditta PROGREN MOBILE di MERIDIANI Mirko con sede in Voc. Vescovio, n. 68/C – 02049 – TORRI in Sabina (RI) - C.F. MRD MRK 82H26 E812A – p. I.V.A. 01280850577, la quale in data 19.05.2026 al prot. com. n. 2383 ha rimesso un dettagliato preventivo di spesa pari ad € 435,00 esente I.V.A. trattandosi di ditta in regime fiscale forfettario;
- ritenuto pertanto di autorizzare la esecuzione dei seguenti lavori e forniture :

TRATTORINO TAGLIAERBA JONSERED LT 2113:

- *sostituzione cinghia piatto ;*
- *sostituzione lame;*
- *ricostruzione piatto con rinforzi;*
- *manodopera riparazione o montaggio;*

DECESPUGLIATORE HUSQVARNA:

- *riparazione;*
- *sostituzione asta completa;*

- che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;
- ritenuto per dette motivazioni di affidare le prestazioni e/o forniture alla ditta suindicata;
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

DETERMINA

- 1) - di affidare alla ditta PROGREN MOBILE di MERIDIANI Mirko con sede in Voc. Vescovio, n. 68/C – 02049 – TORRI in Sabina (RI) - C.F. MRD MRK 82H26 E812A – p. I.V.A. 01280850577, le

prestazioni inerenti la esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature destinate alla manutenzione del verde pubblico (*terreni, aree pubbliche, piazze, strade, cimiteri, parchi, giardini, etc.*) in dotazione al personale comunale addetto ai servizi esterni meglio specificati nel preventivo del 19.05.2026 al prot. com. n. 2383, impegnando la spesa pari ad € 435,00 esente I.V.A. trattandosi di ditta in regime fiscale forfettario;

2) - di impegnare la spesa di € 435,00 al cap. 135 (impegno n. 584/2026);

3) – di comunicare l'adozione del presente atto alla ditta PROGREEN MOBILE di MERIDIANI Mirko;

4) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;

5) – di dare atto che il pagamento avverrà previo rilascio del certificato di verifica di conformità, rilasciato dal responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023 su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

6) – di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

7) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato