



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
 Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE V° SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E TRANSIZIONE AMBIENTALE" EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, con il quale "...omissis.... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica, volta a accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- l'art. 50, comma 10, D. Lgs. 267/2000 con il quale "*Sindaco e presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.L. 44/2020 ed in particolare gli artt. 10 "Misure per lo svolgimento dei concorsi pubblici" e i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" ed in particolare l'art. 36 e 120;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. **508** del **28/07/2026**;

RENDE NOTO

**Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del V° Settore "Governo del territorio, Mobilità e Transizione Ambientale" con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Lo svolgimento della procedura di selezione e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.**

**ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata di n. 5 anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 del D. Lgs. n. 165/2001.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione il candidato dovrà autodichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 447/2000 il possesso dei requisiti di seguito specificati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto:

1) **Possesso:**

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:

➤ familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

➤ cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;

- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) **patente di guida** non inferiore alla Categoria B;
- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

## ART. 3 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

Il candidato, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati. Posseduti alla data di presentazione della domanda:

1. **possesso di almeno uno dei titoli di studio:**

- diploma di laurea breve nelle classi 4, 7, 8 (Classi delle Lauree DM 509/99);
- diploma di laurea breve nelle classi L17, L23, L21, L7 (Classi delle Lauree DM 270/04);
- diploma di laurea specialistica nelle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S (Classi delle Lauree DM



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

509/99);

- diploma di laurea magistrale nelle classi LM/3, LM/4, LM/23, LM/24, LM/26, LM/35, LM/48 (Classi delle Lauree DM 27/2004);
- diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria edile; ingegneria edile – architettura; pianificazione territoriale ed urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; urbanistica.

ovvero possedere un titolo equipollente ai precedenti (in caso di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;

2. abilitazione ed iscrizione all'albo professionale;
3. conoscenza della lingua straniera Inglese;
4. possesso di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di

- Pianificazione del territorio, Urbanistica, Rigenerazione urbana;
- Edilizia Privata;
- Mobilità;
- Ambiente ed Ecologia;

nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali vigente di tempo in tempo:

- retribuzione Area dei Funzionari annuale per 12 mensilità + IVC;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute;

Sono previsti inoltre:

- retribuzione di posizione relativa agli incarichi pari ad € 16.000,00, con applicazione della retribuzione di risultato pari al 27,47% della retribuzione di posizione in godimento;
- eventuale indennità ad personam che sarà quantificata successivamente dalla Giunta del Comune commisurandola alla specifica qualificazione professionale e culturale del Candidato;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, di cui all'art.35 ter del D.Lgs.165/2001, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale del Comune "Bandi di



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

concorso" all'indirizzo <https://www.comune.albignasego.pd.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura selettiva inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio": senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone "Annulla domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda. La domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dall'avviso, si terrà conto unicamente dell'ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

**La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. In caso di malf funzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente avviso;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o/i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;



## CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso;
- eventuale specificazione degli ausili necessari per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Albignasego, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso.

Nella sezione "Requisiti generici" sarà possibile indicare le informazioni relativamente alla disabilità e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella "Sezione allegati".

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- *Curriculum Vitae* compilato secondo il facsimile in formato word disponibile con la documentazione della presente selezione che dovrà essere compilato, salvato in formato pdf e firmato digitalmente. Se non si dispone di firma digitale il documento dovrà essere stampato, firmato manualmente, scansionato e successivamente allegato.
- copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 non rimborsabili, effettuato entro i termini di scadenza del presente avviso, con indicazione della causale "tassa concorso selezione Responsabile V° Settore" effettuabile attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" collegandosi alla home page del sito del Comune [www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it), cliccando sull'icona blu "Il portale del cittadino", quindi "Pagamenti on line "PagoPA", oppure direttamente al link [https://servizi.comune.albignasego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/38](https://servizi.comune.albignasego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/38) . Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta di pagamento in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento del colloquio. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio con apposita autodichiarazione;
- se cittadino NON UE copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c. 1 lett. r-bis D. Lgs. 286/98 e smi.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

**Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.**

**L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) ossia del giorno 13/08/2026.**

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltramento della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.**

**In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

All'esame delle candidature e all'attività di accertamento e/o valutativa procede un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.U. n. 21 del 16/06/2015 e successive mm.ii.,

La commissione effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli, curriculum e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora sia pervenuta una sola domanda utile.

La Commissione esaminatrice effettuerà la selezione avendo a disposizione un totale di 75 punti da attribuire, di cui 45 per i titoli (40 per esperienze professionali e 5 per titoli di studio) e 30 per il colloquio.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Nella valutazione dei titoli i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- ☐ Esperienze professionali - massimo punti 40;
- ☐ Titoli di studio - massimo punti 5.

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nelle sotto indicate macro aree di interesse relative al Settore.

L'esperienza professionale valutabile è stabilita in massimo **cinque anni** e deve essere stata maturata negli ultimi dieci anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

Macroaree di interesse:

- 1) Pianificazione del territorio, Urbanistica, Rigenerazione urbana – massimo 12 punti;
- 2) Edilizia Privata – massimo 10 punti;
- 3) Mobilità – massimo 6 punti;
- 4) Ambiente ed Ecologia – massimo 12 punti;

Per le macroaree n. 1 e n. 4 i punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso Comuni: **punti 2,4 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 12 punti**;
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 1,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 8 punti**;
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con almeno 15.000 abitanti: **punti 1,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 6 punti**;
- **Tipologia n. 4** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti: **punti 0,8 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 4 punti**;
- **Tipologia n. 5** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 0,5 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 2,5 punti**;
- **Tipologia n. 6** - per servizio svolto nell'Area dei Funzionari negli enti locali e Regioni: **punti 0,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1 punto**;

Per la macroarea n. 2 i punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso Comuni: **punti 2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 10 punti**;
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 1,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 8 punti**;
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con almeno 15.000 abitanti: **punti 1,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 6 punti**;
- **Tipologia n. 4** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti: **punti 0,8 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 4 punti**;
- **Tipologia n. 5** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 0,5 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 2,5 punti**;





**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

- **Tipologia n. 6** - per servizio svolto nell'Area dei Funzionari negli enti locali e Regioni: **punti 0,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1 punto;**

Per la macroarea n. 3 i punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso Comuni: **punti 1,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 6 punti;**
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 1 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 5 punti;**
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con almeno 15.000 abitanti: **punti 0,8 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 4 punti;**
- **Tipologia n. 4** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti: **punti 0,5 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 2,5 punti;**
  - o **Tipologia n. 5** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso enti locali diversi dai Comuni o presso Regioni: **punti 0,3 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1,5 punti;**
  - o **Tipologia n. 6** - per servizio svolto nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni negli enti locali e Regioni: **punti 0,1 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 0,5 punto;**

Servizi svolti in periodi non continuativi e/o presso enti diversi sono cumulati ai fini della valutazione. In ogni caso periodi pari o superiori a 6 mesi, in relazione alla stessa macroarea e all'interno della stessa tipologia di incarico, saranno valutati con assegnazione di punteggio ridotto del 50%; periodi inferiori a 6 mesi non saranno valutati, né cumulati con altri periodi svolti in relazione ad altre macroaree o ad altre tipologie di incarico.

In relazione ad esperienze professionali ancora in corso la valutazione del periodo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio prenderà in considerazione quale termine finale la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **TITOLI DI STUDIO**

Sono valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale propedeutica. Pertanto il possesso di un'unica laurea magistrale o specialistica viene considerato come titolo di accesso al concorso e non valutato.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d."breve"):** **1 punto;**
- **Ulteriore diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento):** **2 punti;**
- **Diploma di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca:** **1 punto;**
- **Master universitario di primo livello:** **0,40 punti;**
- **Master universitario di secondo livello:** **0,60 punti;**

Per i sopraindicati titoli di studio, sono attribuibili in ogni caso e complessivamente **massimo 5 punti**.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste.

**ART. 7 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, l'elenco dei candidati ammessi, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Il colloquio verrà svolta nel seguente giorno ed orario:

**Martedì 1 Settembre 2026 alle ore 09:30**

presso la

**Sala Riunioni al Piano Terra della Sede del Comune di Albignasego via Milano n. 7**

L'eventuale spostamento della data del colloquio, è pubblicato nel Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione dedicata al concorso stesso e sul sito internet del Comune <https://www.comune.albignasego.pd.it> sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. *Consequentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato ed il portale del reclutamento per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.*

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Le informazioni di carattere generale sulle procedure selettive in corso vengono pubblicate sul sito web del Comune nell'apposita sezione, adottando idonei strumenti di tutela della privacy."

**ART. 8 - COLLOQUIO**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Lo svolgimento dei colloqui individuali seguirà l'ordine che verrà stabilito mediante estrazione a sorte davanti ai candidati. I colloqui potranno eventualmente proseguire nelle giornate successive in funzione del numero di candidati ammessi.

Il colloquio tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali proprie dell'incarico e cioè:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie di cui alle macroaree indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza del Servizio interessato, sia del diritto amministrativo, penale, sia del diritto degli enti locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità;
- attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Al colloquio saranno attribuiti massimo 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti nell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, il colloquio individuale sarà integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 e con il positivo accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quale idoneità.

I risultati della prova verranno pubblicati sul Portale "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale [www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it) sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

**A conclusione dei propri lavori la Commissione selezionerà pertanto un numero di candidati, non superiore a cinque, ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco. La rosa di candidati sottoposta all'esame del Sindaco non s'intende quale graduatoria di merito.**

**Il Sindaco, sulla base di un ulteriore colloquio, con proprio atto motivato, individua il soggetto contraente tra la rosa di candidati presentata. Nelle proprie valutazioni il Sindaco terrà conto, tra l'altro, dell'esperienza dei candidati con particolare riguardo alle dimensioni degli enti presso i quali questa è stata maturata, nonché alle condizioni, criticità e caratteristiche dei territori presso i quali si è operato.**

**Il Sindaco può anche non dare luogo ad alcuna attribuzione d'incarico.**

|                            |
|----------------------------|
| <b>ART. 9 - ASSUNZIONE</b> |
|----------------------------|

L'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi dell'art 110, comma I, del D. Lgs. 267/2000, al candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui al presente avviso pubblico. All'atto del Sindaco di conferimento dell'incarico accede conforme contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

L'incarico avrà durata di n. 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**  
**Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)**

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata dell'assunzione delle funzioni assegnate.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente luoghi e sedi di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

**ART. 10 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

**ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Albignasego

Si informano, in particolare, i candidati che:

il Comune di Albignasego nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

**1. Titolarità del trattamento – Responsabile del trattamento dati - Responsabile della Protezione dei dati**  
Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Albignasego con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Monica Capuzzo, Responsabile del Servizio Risorse umane, - E-mail: [monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it](mailto:monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it).



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
PROVINCIA DI PADOVA  
SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"  
Via Milano 7 - e-mail [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

Responsabile della Protezione dei dati: "Datacom Servizi di Bardelli Aurora" di Roana (Vi) e-mail [dpo@comune.albignasego.pd.it](mailto:dpo@comune.albignasego.pd.it) - PEC [aurora.bardelli@pec.it](mailto:aurora.bardelli@pec.it)

**2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

**3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

**5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali.

**ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Via Milano n. 7 tel. 049/8042238 - E-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it) – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara

Orario per il pubblico:

dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDÌ E GIOVEDÌ pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego, 28/07/2026

Monica Capuzzo  
COMUNE DI  
ALBIGNASEGO/80008790281  
28.07.2026 15:47:52  
GMT+02:00



Il Responsabile del Settore  
"Organizzazione, Risorse Umane e centrale appalti"  
Dott.ssa Monica Capuzzo  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'Amministrazione digitale)*

## COMUNE di ALBIGNASEGO

R.P. 1021

Il sottoscritto messo comunale  
attesta avere regolarmente pubblicato  
all'albo pretorio di questo comune  
dal 28/04/2026 al 13/08/2026  
Albignasego, li 28/04/2026

IL MESSO COMUNALE

*[Signature]*  
IL MESSO COMUNALE  
Rossetto Giovanni