

Reg. Gen n. 197

del 25/03/2026

UNITÀ DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE E DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE (EX ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16.11.2022), PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SPORTELLI UNICO DEL CITTADINO. ATTRIBUZIONE DEL NUOVO INQUADRAMENTO.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la determinazione n. 741 del 15 dicembre 2025, con la quale è stato approvato l’avviso di selezione per la copertura - mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo” da assegnare al Settore Amministrativo - Sportello unico del cittadino;

Considerato che la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 43 del 21 gennaio 2026, si è riunita per svolgere la selezione finalizzata alla progressione verticale in questione e ha sottoscritto il verbale delle operazioni contenente la relativa graduatoria, depositata al protocollo dell’Ente;

Dato atto che, con il passaggio all’area di inquadramento professionale immediatamente superiore, il dipendente:

- conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti;
- sottoscrive con l’Amministrazione un nuovo contratto individuale di lavoro con attribuzione dello stipendio tabellare iniziale nella nuova area;
- nel caso in cui il trattamento economico in godimento sia superiore al tabellare iniziale del nuovo inquadramento, mantiene la differenza a titolo di assegno personale a valere sul fondo risorse decentrate;

Verificati:

- il corretto operare della Commissione esaminatrice;
- l’effettivo possesso, in capo al dipendente selezionato, dei requisiti necessari per l’acquisizione del nuovo inquadramento professionale;

- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Attestato:

- che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, in relazione al provvedimento in oggetto;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente derivanti dall'incremento della spesa di personale che troverà idonea copertura nei capitoli di spesa dedicati al pagamento degli emolumenti e capitoli correlati, di competenza del Settore economico finanziario;
- che la Responsabile del Settore economico finanziario, nell'apporre il proprio visto di regolarità contabile, attesterà il rispetto delle limitazioni di Legge alla spesa per il personale dipendente e relative assunzioni;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. **di approvare** il verbale dei lavori della Commissione incaricata della selezione, mediante progressione verticale, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo", Area degli istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo, Sportello unico del cittadino, depositato al protocollo comunale n. 7150 del 12/03/2026;
2. **di approvare** la relativa graduatoria finale;
3. **di attribuire** alla dipendente avente matricola n. 73, vincitrice della selezione in oggetto, il nuovo inquadramento professionale nell'Area degli Istruttori e il profilo professionale di Istruttore amministrativo, con decorrenza dal giorno 01/04/2026.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Adriana Salini*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.